

---

## Bewerbungsformular für eine ERASMUS+ Mobilität

Onlineformular Staff Mobility

Name\*

E-Mail-Adresse\*

Telefon\*

Fachbereich\*

Funktion\*

Bewerbung für\*

Lehraufenthalt (STA)\*

Fort- und Weiterbildungsaufenthalt (STT)\*

Kombinierter Lehr- und Fortbildungsaufenthalt

\* Mindestdauer Dienstgeschäft vor Ort 2 Tage und bei STA zusätzlich 8 Unterrichtsstunden in einer Woche oder einem kürzeren Zeitraum. Wird während eines einzelnen Auslandsaufenthalts die Lehrtätigkeit mit einer Fort- und Weiterbildung kombiniert, reduziert sich die Mindestzahl der Unterrichtsstunden pro Woche (oder kürzere Aufenthaltsdauer) auf 4 Stunden.

Genauere Angaben zum Aufenthalt\*

International Staff Training Week

Individuell organisierter Aufenthalt

Sprachkurs (mind. 25 Std. pro Woche)

Bei Sprachkursen:  
Begründung für die  
dienstliche Notwendigkeit  
des Sprachkurses  
(Mehrwert für den  
Einsatz in der Lehre bzw.  
Notwendigkeit für die  
Arbeitsaufgaben)

---

Geplante(s) Partnerhochschule/  
Unternehmen\*

Land\*

Beginn des Dienstgeschäftes

Ende des Dienstgeschäftes

Falls Zeitraum nicht bekannt, hier bitte ungefähre Prognose angeben

Virtuelle Phase geplant zum  
Beispiel im Rahmen eines BIPs  
(ggf. im Vorfeld mit  
Partnerhochschule klären)  Ja

Voraussichtlicher Abfahrtsort\*

Ich nehme zur Kenntnis, dass  
die Informationen dieser  
Bewerbung unter  
Berücksichtigung der  
Datenschutzverordnung durch  
die DHGE elektronisch  
gespeichert und verwendet  
werden.\*  Ja

Sonstige Anmerkungen