DHGE
Duale Hochschule
Gera-Eisenach

Modulhandbuch des Studiengangs
Betriebswirtschaft
(Bachelor of Arts)
Campus Gera

Studienrichtung: Öffentliches Management

ab Matrikel 2024

Inhalt

1. Modulliste 2
2. Studienplan 5
2.1 Modulübersicht der Studienrichtung 5
2.2 Übersicht der Lehrveranstaltungsstunden und Leistungspunkte 6
2.3 Übersicht der Prüfungsleistungen 7
2.4 Betriebliche Ausbildungsschwerpunkte der Studienrichtung 8
3. Modulbeschreibungen 9
3.1 Kernmodule des Studiengangs in den Theoriephasen 9
3.1.1 Fachgebiet Allgemeine Betriebswirtschaftslehre 9
3.1.2 Fachgebiet Volkswirtschaftslehre 17
3.1.3 Fachgebiet Recht 21
3.1.4 Fachgebiet Wirtschaftsinformatik 25
3.1.5 Fachgebiet Wirtschaftsmathematik/-statistik 27
3.1.6 Fachgebiet Rechnungswesen 30
3.1.7 Fachgebiet Wirtschaftsenglisch 35
3.1.8 Fachgebiet Arbeitstechniken und Kommunikation 39
3.1.9 Studienarbeit 41
3.2 Spezielle Module der Studienrichtung in den Theoriephasen 42
3.3 Praxismodule und Bachelorarbeit 60
4. Abkürzungsverzeichnis 66

1. Modulliste

		Semester		Stud. Workload (WL)				
Code	**Modul**	**Beginn**	**Dauer**	**LVS**	**Selbst-studium (in h)**	**WL (in h)**	**ECTS-LP**	**Prüfungsleistung****
G-MÖ-ABS-01	Einführung in die allgemeine und branchenspezifische Betriebswirtschaftslehre	1	1	110	106	216	8	Klausurarbeit
G-WT-REC-01	Bürgerliches Gesetzbuch	1	1	60	75	135	5	Klausurarbeit
G-WT-MAT-01	Wirtschaftsmathematik	1	1	60	75	135	5	Klausurarbeit
G-WT-REW-01	Buchführung	1	1	65	70	135	5	Klausurarbeit
G-WT-KAT-01	Wissenschaftliches Arbeiten / Rhetorik und Präsentation	1	2	65	43	108	4	Seminararbeit
G-WT-PRA-01	Praxisphase I (Projektarbeit I)	1	1	0	135	135	5	Projektarbeit
G-WT-ABW-02	Marketing	2	1	50	31	81	3	Klausurarbeit
G-MÖ-SBW-02	Spezielle Betriebswirtschaftslehre II: E-Government	2	1	65	70	135	5	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WT-MAT-02	Wirtschaftsstatistik	2	2	60	75	135	5	Klausurarbeit
G-WT-REW-02	Kosten- und Leistungsrechnung	2	1	65	70	135	5	Klausurarbeit
G-WT-VWL-01	Einführung in die VWL / Mikroökonomik	2	1	60	75	135	5	Klausurarbeit
G-MÖ-PRO-01	Profilmodul I: Verwaltungsrecht	2	2	80	55	135	5	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WT-PRA-02	Praxisphasen II und III (Projektarbeit II)	2	2	0	270	270	10	Projektarbeit
G-WT-ABW-03	Organisation und Personal	3	1	50	31	81	3	Klausurarbeit
G-MÖ-SBW-03	Spezielle Betriebswirtschaftslehre III: Projekt-Management und Business Intelligence	3	1	65	70	135	5	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WT-INF-01	Wirtschaftsinformatik	3	2	65	70	135	5	Seminararbeit oder Klausurarbeit

		Semester		Stud. Workload (WL)				
Code	**Modul**	**Beginn**	**Dauer**	**LVS**	**Selbst-studium (in h)**	**WL (in h)**	**ECTS-LP**	**Prüfungsleistung***
G-WT-VWL-02	Makroökonomik	3	2	60	75	135	5	Klausurarbeit
G-WT-REC-02	Handels- und Gesellschaftsrecht / Arbeitsrecht	3	2	60	75	135	5	Klausurarbeit
G-WT-ENG-01	Wirtschaftsenglisch I	3	1	50	31	108	3	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WT-ABW-09	Investition und Finanzierung	4	1	55	53	108	4	Klausurarbeit
G-WT-REW-03	Bilanzierung und Steuern	4	1	75	87	108	6	Klausurarbeit
G-WT-ENG-02	Wirtschaftsenglisch II	4	2	90	45	135	5	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-MÖ-PRO-02	Profilmodul II: Öffentliches Finanzmanagement	4	2	70	65	135	5	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WT-PRA-04	Praxisphase IV (Praxisprüfung I)	4	1	0	135	135	5	Mündliche Prüfung
G-MÖ-SBW-04	Spezielle Betriebswirtschaftslehre IV: Öffentliches Personalmanagement und Marketing	5	1	110	52	162	6	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WT-ABW-08	Controlling und Unternehmensführung	5	2	100	62	162	6	Klausurarbeit
G-MÖ-REC-01	Spezielle Rechts- und Wirtschaftsthemen	5	2	70	65	135	5	Klausurarbeit
G-WT-VWL-03	Wirtschaftspolitik	5	2	60	48	108	4	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WT-STU-01	Studienarbeit	5	1	0	135	135	5	Studienarbeit
G-WT-PRA-05	Praxisphase V (Projektarbeit IV)	5	1	0	135	135	5	Projektarbeit
G-MÖ-SBW-05	Spezielle Betriebswirtschaftslehre V: Ausgewählte Managementfelder	6	1	110	52	162	6	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-MÖ-PRO-03	Profilmodul III: Kommunikation und Konfliktmanagement	6	1	95	40	135	5	Seminararbeit oder Klausurarbeit

		Semester		Stud. Workload (WL)				
Code	**Modul**	**Beginn**	**Dauer**	**LVS**	**Selbst-studium (in h)**	**WL (in h)**	**ECTS-LP**	**Prüfungsleistung***
G-WT-PRA-06	Praxisphase VI (Praxisprüfung II)	6	1	0	135	135	5	Mündliche Prüfung
G-WT-BAR-01	Bachelorarbeit	6	1	0	324	324	12	Bachelorarbeit

*Allg. Hinweise: Eine Seminararbeit kann als schriftliche Ausarbeitung und/oder als Referat erbracht werden. Sind unterschiedliche Arten von Prüfungsleistungen in einem Modul zulässig, können diese auch kombiniert werden (Portfolioprüfung), wobei dann die Umfänge der betreffenden Prüfungsleistungen entsprechend ihres jeweiligen Anteils für die Modulnote zu reduzieren sind (§ 7 Abs. 1 DHGEPrüfO).

2. Studienplan

2.1 Modulübersicht der Studienrichtung

Fachgebiete	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
Allgemeine Betriebswirtschaftslehre	Einführung in die allgemeine und branchenspezifische Betriebswirtschaftslehre	Marketing	Organisation und Personal	Investition und Finanzierung	Controlling und Unternehmensführung	
Spezielle Betriebswirtschaftslehre (studienrichtungsspezifische Inhalte)		SBWL II: E-Government	SBWL III: Projektmanagement und Business Intelligence		SBWL IV: Öffentliches Personalmanagement und Marketing	SBWL V: Ausgewählte Managementfelder
Volkswirtschaftslehre		Einführung in die VWL / Mikroökonomik	Makroökonomik		Wirtschaftspolitik	
Recht	BGB		Handels- und Gesellschaftsrecht / Arbeitsrecht		Spezielle Rechts- und Wirtschaftsthemen	
Wirtschaftsinformatik			Wirtschaftsinformatik			
Wirtschaftsmathematik/-statistik	Wirtschaftsmathematik	Wirtschaftsstatistik				
Rechnungswesen	Buchführung	Kosten- und Leistungsrechnung		Bilanzierung und Steuern		
Wirtschaftsenglisch			Wirtschaftsenglisch I	Wirtschaftsenglisch II		
Arbeitstechniken u. Kommunikation	Wissenschaftliches Arbeiten / Rhetorik und Präsentation					
Profilmodule (studienrichtungsspezifische Inhalte)		Profilmodul I: Verwaltungsrecht		Profilmodul II: Öffentliches Finanzmanagement		Profilmodul III: Kommunikation und Konfliktmanagement
Studienarbeit					Studienarbeit	
Zusatzfächer	Fakultative Zusatzmodule					
Bachelorarbeit						Bachelorarbeit
Praxismodule	Unternehmensspezifische Inhalte					
	Praxisphase I	Praxisphasen II und III		Praxisphase IV	Praxisphase V	Praxisphase VI

2.2 Übersicht der Lehrveranstaltungsstunden und Leistungspunkte

		1. Semester		2. Semester		3. Semester		4. Semester		5. Semester		6. Semester		∑	
	Fachgebiete	**LVS**	**LP**	**LVS**	**LP**	**LVS**	**LP**	**LVS**	**LP**	**LVS**	**LP**	**LVS**	**LP**	**LVS**	**LP**
Theorie	**Allg. Betriebswirtschaftslehre**	45	3	50	3	50	3	55	4	50	3	50	3	300	19
	Spezielle Betriebswirtschaftslehre	65	5	65	5	65	5			110	6	110	6	415	27
	Volkswirtschaftslehre			60	5	30	2	30	3	30	2	30	2	180	14
	Recht	60	5			30	3	30	2	35	2	35	3	190	15
	Wirtschaftsinformatik					30	2	35	3					65	5
	Wirtschaftsmathematik/-statistik	60	5	30	3	30	2							120	10
	Rechnungswesen	65	5	65	5			75	6					205	16
	Wirtschaftsenglisch					50	3	50	3	40	2			140	8
	Arbeitstechniken u. Kommunikation	30	2	35	2									65	4
	Profilmodule			30	2	50	3	30	2	40	3	95	5	245	15
	Studienarbeit										5				5
	Zusatzfächer	(30)		(30)		(30)		(30)		(30)		(30)		(180)	
	∑ Theoriephase	325	25	335	25	335	23	305	23	305	23	320	19	1925	138
	Bachelorarbeit												12		12
	∑ Theorie		**25**		**25**		**23**		**23**		**23**		**31**		**150**
Praxis	**Praxismodule**		5		5		5		5		5		5		30
	∑ Praxis		**5**		**5**		**5**		**5**		**5**		5		**30**
	∑ Gesamt		**30**		**30**		**28**		**28**		**28**		**36**		**180**

2.3 Übersicht der Prüfungsleistungen

	1. Semester		2. Semester		3. Semester		4. Semester		5. Semester		6. Semester	
Fachgebiete	**PL**	**D**	**PL**	**D**	**PL**	**D**	**PL**	**D**	**PL**	**D**	**PL**	**D**
Allg. Betriebswirtschaftslehre	K	150	K	90	K	90	K	90			K	120
Spezielle Betriebswirtschaftslehre			SE o. K	90	SE o. K	90			SE o. K	120	SE o. K	120
Volkswirtschaftslehre			K	90			K	90			SE o. K	90
Recht	K	120					K	120			SE o. K	120
Wirtschaftsinformatik							SE o. K	90				
Wirtschaftsmathematik/-statistik	K	120			K	120						
Rechnungswesen	K	90	K	120			K	120				
Wirtschaftsenglisch					SE o. K	90			SE o. K	90		
Arbeitstechniken u. Kommunikation	SE											
Profilmodule					SE o. K	120			SE o. K	120	SE o. K	120
Studienarbeit									ST			
Bachelorarbeit											BA	
Praxismodule	PR		PR				MP		PR		MP	

2.4 Betriebliche Ausbildungsschwerpunkte der Studienrichtung

Semester	Betriebliche Ausbildungsschwerpunkte in den Praxisphasen	Umfang*
1	- Kennenlernen des Unternehmens / der Einrichtung und seines / ihres Umfeldes - Überblick über die speziellen IT-Anwendungen - Bearbeitung einzelner Geschäftsvorgänge - Organisation: Aufbau- und Ablauforganisation - Beschaffung: Bedarfsermittlung, Ausschreibungen usw. - Kämmerei: Haushalts- und Wirtschaftsplanung, Budgetplanung und -kontrolle - Sitzungsdienst - Projektarbeit I	18 Wochen
2	- Regiebetrieb - Lagerung: Systeme, Lagerbuchhaltung, Kennzahlen, Bestands-management - Absatz: Verkauf, Transport, Rechnungslegung, Mahnwesen - Leistungserfassung und -abrechnung: Ermittlung von Gebühren und Beiträgen, Preisbildung - Projektarbeit II (semesterübergreifend)	10 Wochen
3	- Rechnungswesen: Kostenplan, Kontierung, Verbuchung, Zahlungs-verkehr, Liquiditätsanalysen, Kreditunterlagen - Statistiken und Analysearbeit - Wirtschaftlichkeitsrechnungen - Kassenorganisation - Vertiefter Einblick in spezielle IT-Anwendungen in der Einrichtung - Projektarbeit II (Abschluss)	12 Wochen
4	- Rechnungswesen: Jahresabschluss, Bilanz, Bilanzanalyse, Kostenarten, -stellen und -trägerrechnung - Begleiten von E-Government-Projekten - Bauen: Verwalten, Planen, Ausführen - Praxisprüfung I	12 Wochen
5	- Personalwesen: Personalverwaltung, Stellenbeschreibung, Personal-planung, Personalbeschaffung, Personalentwicklung, Fortbildung, Beendigung von Arbeitsverhältnissen, Umgang mit Personalunterlagen, Datenschutz im Personalbereich - Controlling - Projektarbeit III	10 Wochen
6	- Marketing-Aktivitäten: Stadtmarketing usw. - Einbeziehung in Führungs- und Leitungsaufgaben - Mitarbeit an komplexeren Geschäftsprozessen - Bachelorarbeit - Praxisprüfung II	22 Wochen

* einschließlich der Urlaubsansprüche der Studierenden

3. Modulbeschreibungen

3.1 Kernmodule des Studiengangs in den Theoriephasen

3.1.1 Fachgebiet Allgemeine Betriebswirtschaftslehre

Studiengang: **Betriebswirtschaft**		Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**		Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Allgemeine Betriebswirtschaftslehre**	
Code: **G-WT-ABW-02**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Marketing / Marketing**				Modultyp: **Kernmodul**
LVS: 50	Workload (h): 81	Leistungspunkte: 3	Beginn (Sem.): 2	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG					Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr
Lehrform: Vorlesung / Seminar		Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Michaela Naumann / Prof. Dr. Brit Arnold			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90		Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche	
Anmerkungen:					

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über,
- Marketing als Konzept der marktorientierten Unternehmensführung,
- die Grundstrukturen des allgemeinen Marketings als Fundament einer anbieterindividuellen Marketingkonzeption
- den strategischen Marketingansatz,
- Bedeutung und Aufbau der Marketing-Management-Methode sowie die einzelnen Phasen des Marketing-Management-Prozesses, welche konstitutive Elemente einer Marketingkonzeption darstellen.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- die Bedeutung eines strategischen Marketingansatzes zu erkennen und diesen Ansatz anbieterspezifisch zu realisieren,
- durch den Einsatz verschiedener Analyseinstrumente Veränderungen in Mikro- und Makroumfeld hinsichtlich ihrer anbieterspezifischen Relevanz zu reflektieren,
- ausgehend von einer fundierten Situationsanalyse organisationsindividuelle Marketingziele zu operationalisieren und nachhaltig erfolgreiche Marketingstrategien und -maßnahmen der Produkt-, Preis-, Kommunikations- und Distributionspolitik abzuleiten, nachfolgende Implementierungsentscheidungen zu treffen und anschließend die Erfolgswirkungen der Marketingmaßnahmen zu hinterfragen,
- im konkreten Anwendungsfall die verschiedenen Phasen des Marketing-Management-Prozesses zu (beg-)leiten,
- eine anbieterspezifische Marketingkonzeption zu erstellen.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Bruhn, M.: Marketing, Springer Gabler, Wiesbaden
Kotler, P./Keller, K. L./Bliemel, F.: Marketing-Management, Pearson Studium, Stuttgart
Meffert/, H./Bruhn, M.: Dienstleistungsmarketing, Springer Gabler, Wiesbaden

Meffert, H./Burmann, C./Kirchgeorg, M.: Marketing, Springer Gabler, Wiesbaden
Weis, H. C.: Marketing, Kiehl, Ludwigshafen (Rhein)

Lehrinhalte:

1. Marketing(verständnis) im Wandel
2. Konzeptionelle Marketing-Grundlagen
3. Situationsanalyse im Marketingmanagement
4. Strategische Marketingplanung
5. Operative Marketingplanung / Marketingmix
6. Marketingimplementierung
7. Marketingcontrolling

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Allgemeine Betriebswirtschaftslehre**

Code: **G-WT-ABW-03**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Organisation und Personal / Organisation and Human Resource**	Modultyp: **Kernmodul**

LVS: 50	Workload (h): 81	Leistungspunkte: 3	Beginn (Sem.): 3	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Vorlesung / Seminar	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Dorothea Kreimeier

Prüfungsart: Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- die wichtigsten Ansätze der Organisationstheorie,
- das Vorgehen bei der praktischen Organisationsarbeit (organisatorische Differenzierung und Integration),
- die Aufbau- und Ablauforganisation, d.h. Möglichkeiten der Strukturbildung und Koordination,
- den Aufgabenbereich und die Instrumente des Personalmanagements, insbesondere der Durchführung der Personalbedarfsplanung, der -beschaffung, der -einsatzplanung, der -entwicklung, -führung und des -abbaus,
- die personalen Einflüsse auf die Arbeitsleistung, insbesondere Motivation und Anreizsysteme, und Interventionsmöglichkeiten des Personalmanagements,
- das Personalmanagement unterstützende Funktionen, insbesondere des Personalcontrolling.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- die Bedeutung der Organisationsgestaltung für ein Unternehmen zu erklären, ein erstes Verständnis von Organisationsgestaltung entwickeln und sie in den Gesamtzusammenhang der Unternehmensführung insbesondere der Personalarbeit einordnen zu können,
- die Menschen als zentralen Produktionsfaktor herausstellen mit der Zielsetzung, die Personalpolitik als ökonomische und soziale Einheit zu begreifen und so zu gestalten, damit sich die Leistungsfähigkeit und Bereitschaft der Mitarbeiter im Sinne der unternehmerischen Zielerreichung vollständig entwickeln kann,
- Ist-Zustände von Personalarbeit kritisch zu prüfen und Vorschläge zu Verbesserungen in der Bedarfsplanung, Beschaffung, Einsatzplanung, Entwicklung, Führung und im Abbau zu entwickeln und dabei deren Gesamtzusammenhang zu beachten.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Olfert, K.: Organisation, Herne
Schreyögg, G. / Geiger, D.: Organisation, Wiesbaden
Schulte-Zurhausen, M.: Organisation, München
Vahs, D.: Organisation, Stuttgart
Berthel, J. / Becker, F. G.: Personal-Management, Stuttgart
Jung, H.: Personalwirtschaft, München/Wien
aktuelle monatliche Ausgaben der Zeitschriften: Personal und Personalwirtschaft

Lehrinhalte:

1. Grundlagen der Unternehmensorganisation und desPersonalmanagements
2. Organisatorische Differenzierung und Integration
3. Organisationseinheiten als Elemente der Aufbauorganisation
4. Prozessmanagement als bereichsübergreifendes Organisationskonzept
5. Change Management
6. Personalbedarfsplanung
7. Personalbeschaffung, -beurteilung und -abbau
8. Personaleinsatzplanung und -entwicklung
9. Motivation und Anreizsysteme
10. Informationssysteme und Controlling

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Allgemeine Betriebswirtschaftslehre**

Code: **G-WT-ABW-09**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Investition und Finanzierung / Investment and Financing**	Modultyp: **Kernmodul**

LVS: 55	Workload (h): 108	Leistungspunkte: 4	Beginn (Sem.): 4	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Vorlesung / Übung	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Manuel Risse / Prof. Dr. Michael Lerm / Prof. Dr. Martin Linde

Prüfungsart: Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- theoretische Grundlagen der Finanzplanung, der Unternehmensfinanzierung und der Investitionsbeurteilung,
- die Finanzanalyse mittels der Berechnung und Interpretation von Kennzahlen,
- Investitionsrechenverfahren und praktische Umsetzungen anhand komplexer Übungsaufgaben und Modellrechnungen sowie Vor- und Nachteile ausgewählter Finanzierungsentscheidungen und die Kreditbesicherung.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- eigenverantwortlich richtige Entscheidungen im Finanzbereich zu treffen, sowohl hinsichtlich der Investitionsauswahl als auch bezüglich der passenden Finanzierungsentscheidung,
- Entscheidungen in einem hohen Maß objektiv und numerisch zu begründen,
- Finanzierungsvolumina zu berechnen (Investitionsrechnungen, Kapitalbedarfsrechnungen, Finanzplanung) und darauf aufbauend adäquate Finanzierungsalternativen abzuleiten (Eigenkapital, Fremdkapital, Außenfinanzierung, Innenfinanzierung, Sonderformen),
- aus einer Vielzahl von Informationen und Daten die relevanten herauszufinden und Berechnungen zur Entscheidungsunterstützung durchzuführen,
- die Unterschiedlichkeit der gesetzlichen Vorschriften in Abhängigkeit von der Unternehmensform anzuwenden,
- den steuerlichen Gewinn als Grundlage der Unternehmenssteuerung zu ermitteln.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Däumler, K.D.: Betriebliche Finanzwirtschaft, Verlag Neue Wirtschaftsbriefe, Herne
Olfert, K.: Finanzierung, Kiehl Verlag, Ludwigshafen
Olfert, K.: Investition, Kiehl Verlag, Ludwigshafen
Wöhe, G., Bilstein, J.: Grundzüge der Unternehmensfinanzierung, Vahlen Verlag, München

Lehrinhalte:

1. Grundlagen der Finanzierung: Finanz-, Güter- und Leistungsströme einer Unternehmung, Begriff, Inhalt, Merkmale, Problemstellungen, Berichtsysteme der IuF

2. Kapitalbedarf und Finanzplanung: Kapitalbedarfsermittlung, Aufbau und Ablauf der Finanzplanung, Finanzplanungsrechnungen

3. Finanzwirtschaftliche Ziele und Kennzahlen: Gewinn, Rentabilität (incl. Leverage Effekt), Liquidität und Finanzierungsregeln

4. Investitionen: Investitionsentscheidungsprozess, Investitionsarten und -motive, Bewertungsmethoden im Überblick, statische und dynamische Investitionsrechnungen, Investitions- und Finanzierungsprogrammentscheidungen

5. Finanzierung: Finanzierungsquellen im Überblick, Innenfinanzierung, Außenfinanzierung, Zwischen- und Sonderformen, Finanzierung in Abhängigkeit von der Rechtsform, Kreditwürdigkeitsprüfung und Kreditsicherheiten

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Allgemeine Betriebswirtschaftslehre**

Code: **G-WT-ABW-08**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Controlling und Unternehmensführung / Controlling and Corporate Management**	Modultyp: **Kernmodul**

LVS: 100	Workload (h): 162	Leistungspunkte: 6	Beginn (Sem.): 5	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Vorlesung / Seminar	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Thomas Bauer / Prof. Dr. Brit Arnold

Prüfungsart: Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF
G-WT-ABW-08.1	Controlling	50	5	V/S
G-WT-ABW-08.2	Unternehmensführung	50	6	V/S

Qualifikationsziele:

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- betriebswirtschaftliche Methoden und Kennziffern zur Analyse und Bewertung unternehmensrelevanter Planungs- und Entscheidungssituationen
- aktuelle Controllingphilosophien und unterschiedliche Sichtweisen des "gelebten" Controllings in Industrieunternehmen
- controlling-typischen Erwartungen und Anforderungen aus der Sicht des mittleren und oberen Managements
- Inhalte des strategischen und operativen Controllings

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein
- Entscheidungsvorschläge aus Controllingsicht unter Zeitdruck und dem Fehlen von Informationen zu treffen und dabei unterschiedliche Szenarien entwickeln und begründen (best, medium, worst case)
- operative Planungen und Budgets aufzubauen und Schätzwerte für ökonomische Aufwands- und Ergebnisgrößen abzuleiten
- empfängerorientiert mögliche Alternativen und Ergebnisse als Managementinformationssystem ("One page chart") aufzubauen und zu präsentieren

Die Veranstaltung im 6. Semester baut auf früheren Veranstaltungen zu Führungsfunktionen auf (Einführung in die ABWL, Organisation, Controlling, Personal). Die Studierenden sollen die verschiedenen Führungsfunktionen in ihrem Zusammenhang erkennen, integrieren und auf ausgewählte Themenfelder der Unternehmensführung (Innovation, Nachhaltigkeit) anwenden können.

Darüber hinaus sollen den Studierenden fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- die Funktion von Unternehmen, ihre Einbettung in ein Umfeld und die Interaktionsbeziehungen mit diesem Umfeld
- die Bedeutung und Ausgestaltung der normativen und strategischen Ebene der Unternehmensführung,
- die Grundlagen des Innovationsmanagements und der nachhaltigen Unternehmensführung .

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein
- die ganzheitliche Sicht auf die Strukturen und Abläufe im eigenen Unternehmen zu übertragen,
- eine Stakeholderanalyse durchführen und Strategien ableiten zu können,

- praktische Führungsaufgaben der normativen und strategischen Unternehmensführung zur Erreichung der langfrisigen Unternehmensziele zu lösen,
- Vorschläge zur Implementierung einer nachhaltigen Unternehmensführung zu entwickeln.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Zu G-WT-ABW-08.1 (Controlling):
Deyhle, A.: Controller-Praxis, Management Service Verlag, Gauting, München
Horvath, P.: Controlling, Verlag Franz Vahlen, München
Reichmann, T.: Controlling mit Kennzahlen und Managementberichten, Verlag Franz Vahlen, München
Ziegenbein, K.: Controlling, Friedrich Kiehl Verlag, Ludwigshafen

Zu G-WT-ABW-08.2 (Unternehmensführung):
Baumast, A., Pape, J. (Hrsg.): Betriebliches Umweltmanagement, Stuttgart
Dillerup, R., Stoi, R.: Unternehmensführung, München
Hauschildt, J., Salomo, S.: Innovationsmanagement, München
Steinmann, H., Schreyögg, G.:Management, Wiesbaden
Welge, M. K., Al Laham, A.: Strategisches Management, Wiesbaden

Lehrinhalte:

Zu G-WT-ABW-08.1 (Controlling):

1.Grundzüge des Controllings:
2 Organisation des Controllings
3. Strategisches Controlling:
4. Operatives Controlling
5. Informationsversorgung und Berichtswesen
6. Controlling mit Kennzahlen

Zu G-WT-ABW-08.2 (Unternehmensführung):

1. Grundfragen der Unternehmensführung und Unternehmensführungslehre
2. Die normativen Ebenen der Unternehmensführung
3. Die strategische Ebene der Unternehmensführung
4. Change Management, Innovation und Diffusion
5. Nachhaltige Unternehmensführung

3.1.2 Fachgebiet Volkswirtschaftslehre

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Volkswirtschaftslehre**

Code: **G-WT-VWL-01**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Einführung in die VWL / Mikroökonomik / Introduction to Economics / Microeconomics**	Modultyp: **Kernmodul**

LVS: 60	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 2	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Vorlesung / Seminar	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Martin Benda / Prof. Dr. Martin Linde

Prüfungsart: Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- die allgemeinen Grundlagen der Volkswirtschaftslehre,
- die Motive und Bedingungen für wirtschaftlich rationales Verhalten der Wirtschaftssubjekte (Haushalte und Unternehmen),
- die grundlegenden Entscheidungsprobleme der Wirtschaftssubjekte,
- die Herleitung individueller und gesamtwirtschaftlicher Verhaltensfunktionen der Wirtschaftssubjekte,
- den Preisbildungs- bzw. Gleichgewichtsbildungsprozess in unterschiedlichen Marktformen,
- die sich aus den wirtschaftlichen Transaktionen ergebenden Wohlfahrtseffekte.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- gegebene Entscheidungsprobleme der Wirtschaftssubjekte mit mikroökonomischen Methoden abzubilden,
- die möglichen Einflüsse der Änderung einzel- oder gesamtwirtschaftlicher Rahmenbedingungen auf das Verhalten der Wirtschaftssubjekte zu analysieren,
- die hieraus resultierenden Effekte auf das Marktgleichgewicht zu bestimmen.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Bartling, H. / Luzius, F. : Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, Franz Vahlen, München
Mankiw, N.G.: Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, Schäffer-Poeschel Verlag, Stuttgart
Pindyck, R.S. / Rubinfeld, D.L.: Mikroökonomie, München
v. Böventer, E. / Illing, G.: Einführung in die Mikroökonomie, München

Lehrinhalte:

1. Grundtatbestände der Volkswirtschaft
2. Haushaltstheorie und Nutzenmaximierung
3. Unternehmens-, Produktions- und Kostentheorie
4. Preisbildung und Marktformen

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Volkswirtschaftslehre**

Code: **G-WT-VWL-02**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Makroökonomik / Macroeconomics**	Modultyp: **Kernmodul**

LVS: 60	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 3	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Vorlesung / Seminar	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Martin Benda / Prof. Dr. Martin Linde

Prüfungsart: Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF
G-WT-VWL-02.1	Makroökonomik 1	30	3	V/S
G-WT-VWL-02.2	Makroökonomik 2	30	4	V/S

Qualifikationsziele:

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- den Wirtschaftskreislauf und die Interdependenz der Märkte,
- den Aufbau der volkswirtschaftlichen Gesamtrechnung, ihre wichtigsten Kennzahlen und deren Interpretation,
- zentrale Erklärungsansätze für die Entstehung von Einkommen, Beschäftigung und Wirtschaftswachstum,
- die aus den Erklärungsansätzen resultierenden stabilitätspolitischen Strategien,
- die empirische Stabilitätspolitik,
- die kurz- und langfristigen Auswirkungen stabilitätspolitischer Maßnahmen aus Sicht divergierender Modelle.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein, auf Basis wirtschaftswissenschaftlicher Erkenntnisse
- die gesamtwirtschaftlichen Konsequenzen sowie die Erfolgschancen aktueller stabilitätspolitischer Maßnahmen einzuschätzen,
- sich innerhalb der aktuellen stabilitätspolitischen Strategiedebatte begründet zu positionieren.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Blanchard, O. / Illing, G.: Makroökonomie, Pearson Studium, München, Boston
Mankiw, N. G. : Makroökonomik, Schäfer-Poeschel Verlag
Baßeler, U. / Heinrich, J. / Utecht, B.: Grundlagen und Probleme der Volkswirtschaft, Stuttgart
Felderer, B. / Homburg, St.: Makroökonomik und neue Makroökonomik, Berlin, München

Lehrinhalte:

1. Wirtschaftskreislauf und Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung (VGR)
2. Grundmodell der klassisch-neoklassischen Einkommens- und Beschäftigungstheorie
3. Grundmodell der keynesianischen Einkommens- und Beschäftigungstheorie
4. Fortentwicklungen der Grundmodelle
5. Stabilitätspolitik

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Volkswirtschaftslehre**

Code: **G-WT-VWL-03**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Wirtschaftspolitik / Economic Policy**	Modultyp: **Kernmodul**

LVS: 60	Workload (h): 108	Leistungspunkte: 4	Beginn (Sem.): 5	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Vorlesung / Seminar	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Martin Benda / Prof. Dr. Martin Linde

Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Vereinbarung

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF
G-WT-VWL-03.1	Wirtschaftspolitik 1	30	5	V/S
G-WT-VWL-03.2	Wirtschaftspolitik 2	30	6	V/S

Qualifikationsziele:

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- theoretische Grundlagen und Strategien der Wirtschaftspolitik,
- ordnungs- und prozesspolitische Interventionen des Staates im Wirtschaftsablauf,
- wirtschaftspolitische Entscheidungsprozesse, deren Rationalität und deren Akteure,
- den Staatshaushalt sowie die haushaltspolitischen Ziele und über
- die Steuersystematik, Steuererhebung und -verwendung.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- die Möglichkeiten, Auswirkungen und Grenzen wirtschaftspolitischer Maßnahmen abzuschätzen,
- unternehmerische und individuelle Auswirkungen der Wirtschaftspolitik zu bewerten,
- das Einwirkungen der Wirtschaftspolitik auf den ökonomischen und gesellschaftlichen Wandel allgemein und für ausgewählte Themenfelder abzuschätzen,
- die Verantwortung der Finanzpolitik sowie ausgewählter Bereiche der Wirtschaftspolitik für den Zusammenhalt und das Funktionieren der Gesellschaft zu erkennen und
- die gegenwärtige Finanzpolitik sowie ausgewählter Bereiche der Wirtschaftspolitik zu analysieren und die Umverteilungswirkungen marktkonformer und -konträrer Interventionen zu beurteilen.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Altmann, J.: Wirtschaftspolitik - eine praxisorientierte Einführung, Fischer Verlag, Stuttgart, Jena
Baßeler, U. / Heinrich, J. / Utecht, B.: Grundlagen und Probleme der Volkswirtschaft, Stuttgart
Koch, W., Czogalla, Ch.: Grundlagen der Wirtschaftspolitik, Lucius & Lucius, Stuttgart
Teichmann, U.: Wirtschaftspolitik, Verlag Franz Vahlen, München
Wigger, U.: Grundzüge der Finanzwissenschaft, Springer, Berlin

Lehrinhalte:

Zu G-WT-VWL-03.1 (Wirtschaftspolitik 1):

1. Gegenstand der Wirtschaftspolitik
- Wirtschaftspolitik als normative Ökonomik
- Wirtschaftspolitik im Föderalismus

- Ziele, Mittel und Entscheidungsträger der Wirtschaftspolitik
- Staatliche und nichtstaatliche Träger und Institutionen
- Operationalisierbarkeit und Zielkonflikte (Magisches Viereck)
- Staatsaufgaben und Staatsversagen
- Ordnungs- und prozesspolitischen Maßnahmen in der Wirtschaftspolitik (marktkonforme und –konträre Staatseingriffe)

2. Finanz-und Steuerpolitik
- Finanzierung staatlicher Aufgaben / Ausgaben
- Abgaben, Steuern, Gebühren, Beiträge
- Steuersystemtheorie, Steuerarten und –rechtfertigung
- Staatsverschuldung und schuldenpolitische Ziele
- Finanzausgleichspolitik
- Probleme und Grenzen der Finanzpolitik

Zu G-WT-VWL-03.2 (Wirtschaftspolitik 2):

Ausgewählte Themengebiete der Wirtschaftspolitik, z.B.

1. Wettbewerbspolitik
2. Europäische Währungsunion und Geldpolitik
3. Sozialpolitik in der Sozialen Marktwirtschaft
4. Struktur-, Infrastruktur- und Industriepolitik
5. Umweltpolitik

3.1.3 Fachgebiet Recht

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Recht**
Code: **G-WT-REC-01**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Bürgerliches Gesetzbuch / German Civil Code**	Modultyp: **Kernmodul**

LVS: 60	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr
Lehrform: Vorlesung / Seminar	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Kathrin Winkler

Prüfungsart: Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:

Den Studierenden soll vermittelt werden:
- Übersicht über die Struktur des Rechts und den Aufbau der Gerichtsbarkeit,
- anwendungsbezogene und fundierte Kenntnisse der wirtschaftsrelevanten Bereiche des Bürgerlichen Rechts,
- fundierter Einblick in die Rechtsgeschäftslehre und das Vertragsrecht einschließlich der Vertragsstörungen.

Die Studierenden sollen befähigt werden:
- juristische Probleme des privaten Wirtschaftsrechts zu erkennen,
- rechtliche Konflikte vorausschauend zu vermeiden,
- einfache Fälle der beruflichen Praxis selbstständig zu lösen,
- dialogfähig zu sein mit Juristen und steuerberatenden Berufen.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Wörlen; Metzler-Müller: „BGB AT mit Einführunge in das Recht“
Wörlen; Metzler-Müller: „Schuldrecht AT“
Musielak; H.-J.: „Grundkurs BGB“
Abig; Pfeifer: „Wirtschaftsprivatrecht“
Schnauer: „Grundzüge des Privatrechts für den Bachelor“

Lehrinhalte:

1. Einführung in das Recht und Grundbegriffe
2. Zustandekommen und Wirksamkeit von Rechtsgeschäften
3. Stellvertretung
4. Fristen, Termine, Verjährung
5. Einführung in das Schuldrecht
6. Zustandekommen und Inhalt rechtsgeschäftlicher Schuldverhältnisse
7. Beendigung und Änderung von Schuldverhältnissen
8. Leistungsstörungen
9. Besondere Schuldverhältnisse

10. Verbraucherschutz
11. Bedeutung von AGB für das Vertragsverhältnis
12. Sachenrecht (Besitz und Eigentum, Eigentumswechsel)

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Recht**

Code: **G-WT-REC-02**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Handels- und Gesellschaftsrecht/Arbeitsrecht / Commercial Law and Corporate Law/Labour Law**	Modultyp: **Kernmodul**

LVS: 60	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 3	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Vorlesung / Seminar	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Kathrin Winkler

Prüfungsart: Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF
G-WT-REC-02.1	Handels- und Gesellschaftsrecht	30	3	V/S
G-WT-REC-02.2	Arbeitsrecht	30	4	V/S

Qualifikationsziele:

Den Studierenden sollen Grundkenntnisse vermittelt werden über
- die Einordnung des Handels-, Gesellschafts- und Arbeitsrechts in das Rechtssystem
- die Sonderbestimmungen für den Rechtsverkehr unter Kaufleuten
- den Aufbau, Haftung und Vertretung in den gängigen Gesellschaftsformen
- das kollektive Arbeitsrecht

Die Studienrenden erwerben fundierte Kenntnisse im Bereich des Individualarbeitsrechts.

Die Studierenden sollen befähigt werden:
- juristische Probleme des privaten Wirtschaftsrechts zu erkennen,
- rechtliche Konflikte und Haftungsrisiken vorausschauend zu vermeiden,
- einfache Fälle der beruflichen Praxis selbstständig zu lösen,
- dialogfähig zu sein mit Juristen und steuerberatenden Berufen,
- den arbeitsrechtlichen Alltag in der betrieblichen Praxis als Führungskraft zu bewältigen.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Zu G-WT-REC-02.1 (Handels- und Gesellschaftsrecht):
Rainer Wörlen: Handelsrecht mit Gesellschaftsrecht
Eugen Klunzinger: Grundzüge des Handelsrechts, Grundzüge des Gesellschaftsrechts
Gesetzestext in der aktuellen Version

G-WT-REC-02.2 (Arbeitsrecht):
Wörlen, R.: Arbeitsrecht
Junker, Abbo: Grundkurs Arbeitsrecht
Däubler, W.: Arbeitsrecht. Ratgeber für Beruf, Praxis und Studium
Gesetzestext in der aktuellen Version

Lehrinhalte:

Zu G-WT-REC-02.1 (Handels- und Gesellschaftsrecht):

1. Einführung
2. Kaufmannsbegriff
3. Handelsregister
4. Handelsfirma
5. Das kaufmännische Unternehmenr
6. Selbstständige kaufmännische Hilfspersonen
7. Handelsgeschäfte
8. Gesellschaftsrecht

G-WT-REC-02.2 (Arbeitsrecht):

1. Grundlagen
2. Individualarbeitsrecht
3. Arbeitsprozessrecht
4. Kollektives Arbeitsrecht

3.1.4 Fachgebiet Wirtschaftsinformatik

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Wirtschaftsinformatik**

Code: **G-WT-INF-01**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Wirtschaftsinformatik / Business Informatics**	Modultyp: **Kernmodul**

LVS: 65	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 3	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Vorlesung / Seminar	Modulverantwortlicher: Prof. Jürgen Müller

Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Vereinbarung

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF
G-WT-INF-01.1	Wirtschaftsinformatik 1	30	3	V/S
G-WT-INF-01.2	Wirtschaftsinformatik 2	35	4	V/S

Qualifikationsziele:

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- Bestandteile von informationsverarbeitenden Systemen und deren Vernetzung,
- Normen für eine ergonomische Arbeitsplatzgestaltung,
- verschiedene Datenformate,
- Funktionen von Tabellenkalkulationsystemen
- grundlegende Funktionen von Datenbank-Software,
- die wesentlichen Einsatzbereiche und Funktionen von branchenspezifischen Softwarelösungen,
- das Internet als Recherche- und Wissensinstrument,
- grundlegende Datenschutz- und Informationssicherheitsaspekte.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- vernetzte IT-Systeme effizient zu benutzen,
- Daten aus verschiedenen Formaten in Anwendungen zu importieren und zu exportieren,
- Arbeitsblätter und Arbeitsmappen in Tabellenkalkulationsystemen mit finanzmathematischen Berechnungen zu erstellen und anzuwenden,
- aus einer Tabelle Diagramme zu erstellen und mit Datenlisten zu arbeiten,
- Datenbanken zu erstellen, Tabellen anzulegen und Daten einzutragen,
- Formulare sowie Berichte zu gestalten und für eine komfortable Dateneingabe bzw. -auswertung nutzen,
- das Internet als Recherche- und Wissensinstrument einzusetzen, dabei verschiedene Suchmaschinen zu nutzen und das automatische Monitoring bestimmter Themen oder Quellen zu beherrschen,
- Social Media-Dienste unter dem Aspekt der Informationsrecherche und der Beobachtung von Stimmungen bzw. der Meinungsentwicklung zu nutzen,
- beim datenschutzgerechten Erheben und Verarbeiten von personenbezogenen Daten in ihren Unternehmen und Einrichtungen mitzuwirken,
- Informationssicherheitsmaßnahmen in ihren Unternehmen und Einrichtungen wirkungsvoll zu unterstützen und anzuwenden.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Disterer u.a.: Taschenbuch der Wirtschaftsinformatik. Leipzig: Fachbuchverlag.
Zilahi-Szabo: Lehrbuch der Wirtschaftsinformatik. München: Oldenbourg.

Lehrinhalte:

G-WT-INF-01.1

1. Einführung IT-Systeme
2. Vernetzung von Systemen
3. Einführung in das Arbeiten mit Tabellenkalkulationssystemen
4. Datenschutz und Informationssicherheit

G-WT-INF-01.2

1. Vertiefung im Arbeiten mit Tabellenkalkulationssystemen
2. Grundlagen von Datenbank-Management-Systemen (DBMS)
3. Systematische Informationsrecherche im Internet
4. Branchenspezifische Softwarelösungen (nach Bedarf der Studienrichtungen)

3.1.5 Fachgebiet Wirtschaftsmathematik/-statistik

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Wirtschaftsmathematik/-statistik**

Code: **G-WT-MAT-01**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Wirtschaftsmathematik / Business Arithmetics**	Modultyp: **Kernmodul**

LVS: 60	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Vorlesung / Übung	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Martin Benda / Prof. Dr. Michael Lerm / Prof. Dr. Martin Linde

Prüfungsart: Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- grundlegende mathematische Kenntnisse betriebswirtschaftlicher Themengebiete
- problemorientiertes und praxisnahes Vermitteln von mathematischen Inhalten in den Bereichen der mathematischen Grundlagen, Analysis, Finanzmathematik und ausgewählten Spezialgebieten

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein:
- ökonomische Fragestellungen formal zu formulieren,
- mathematische Methoden, beispielsweise der Differenzial- und Integralrechnung, selbstständig anzuwenden und
- Methoden der Finanzmathematik gezielt und praxisorientiert einzusetzen.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Ellinger, Th./Beuermann, G./Leisten, R.: Operations Research, Berlin
Runzheimer, B./Cleff, T./Schäfer, W.: Operations Research, Wiesbaden
Sydsaeter, K., Hammond, P.: Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler, München
Schwarze, J.; Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler, Bd.1-3, Herder, Berlin
Tietze, J: Einführung in die angewandte Wirtschaftsmathematik, Vieweg-Verlag

Lehrinhalte:

1. Mathematische Grundlagen
- Potenzen, Wurzeln, Logarithmen
- Gleichungen, Ungleichungen
- Folgen und Reihen, Summen und Produkte

2. Analysis
- Grenzwerte, Stetigkeit, Differenzierbarkeit
- Ableitungen und Ableitungsregeln ein- und mehrdimensionaler Funktionen
- Extremwerte mit und ohne Nebenbedingungen
- Elastizitäten und Totales Differential
- Bestimmte und unbestimmte Integrale

3. Finanzmathematik
- Einfache und Zinseszinsrechnung
- Auf- und Abzinsen / Bar- und Endwert
- Vor- und nachschüssige Rentenrechnung
- Tilgungsrechnung
- Übergang zur unterjährigen Verzinsung

4. Ausgewählte Themen der Mathematik
- Lineare Algebra: Matrizenrechnung, Gauß-Jordan-Verfahren
- Lineare Optimierung: Simplex Verfahren
- Netzplantechnik
- Vertiefung finanzmathematischer Sachverhalte

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Wirtschaftsmathematik/-statistik**

Code: **G-WT-MAT-02**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Wirtschaftsstatistik / Business Statistics**	Modultyp: **Kernmodul**

LVS: 60	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 2	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Vorlesung / Übung	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Martin Benda / Prof. Dr. Martin Linde

Prüfungsart: Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF
G-WT-MAT-02.1	Beschreibende Statistik	30	2	V/Ü
G-WT-MAT-02.2	Schließende Statistik	30	3	V/Ü

Qualifikationsziele:

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- Datenerhebung, -analyse und -darstellung,
- darauf aufbauend statistische Methoden der beschreibenden und schließenden Statistik und deren praktische Anwendung,
- problemorientierte und praxisnahe betriebswirtschaftliche Aufgabenstellungen.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- die Methoden der beschreibenden und schließenden Statistik eigenständig auf einschlägige betriebswirtschaftliche Problemstellungen anzuwenden,
- die erlangten Kentnisse auf praxisiorientierte Problemlagen zu übertragen und mit konkreten Rechenbeispielen anzuwenden.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Bleymüller, J.; Gehlert, G.; Gülicher, H.: Statistik für Wirtschaftswissenschaftler; München
Bosch, K.: Statistik für Nicht-Statistiker, München, Wien
Schwarze, J.: Grundlagen der Statistik, Bd.1-2; Herne, Berlin
Schira, J.: Statistische Methoden der VWL und BWL, München

Lehrinhalte:

1. Grundlagen der Statistik
2. Wahrscheinlichkeitsrechnung
3. Deskriptive Statistik bei eindimensionalem Datenmaterial
4. Deskriptive Statistik bei mehrdimensionalem Datenmaterial
5. Kombinatorik
6. Induktive Statistik

3.1.6 Fachgebiet Rechnungswesen

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Rechnungswesen**

Code: **G-WT-REW-01**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Buchführung / Accounting**	Modultyp: **Kernmodul**

LVS: 65	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Vorlesung / Übung	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Manuel Risse

Prüfungsart: Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:
Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- die Grundzüge der doppelten Buchhaltung auf Basis aktueller Gesetzlichkeiten,
- unterschiedliche Verfahren zur Gewinnermittlung in Abhängigkeit von der Gestaltung der Buchführung,
- die Inventur und deren branchentypische Ausprägung.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- eigenständig unterschiedliche Geschäftsvorfälle zu buchen,
- unterschiedliche Kontenrahmen zu kennen und branchentypisch einzusetzen.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):
Auer, B.: Grundkurs Buchführung, Wiesbaden, neueste Auflage.
Bornhofen; M.; Bornhofen, Martin C.: Buchführung 1 – […]Grundlagen der Buchführung für Industrie- und Handelsbetriebe; Wiesbaden; zuzüglich Lösungsbuch in der jeweils aktuellen Fassung.
Handelsgesetzbuch, Steuergesetze

Lehrinhalte:

1. Aufgaben und Gliederung des Rechnungswesens

2. Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung: Aufgaben der Buchführung, rechtliche Grundlagen der Buchführung, Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und Bilanzierung

3. Inventur, Inventar, Bilanz: Verfahren der Inventur, Inventar und dessen Gliederung, Bilanz und deren Gliederung, Gewinn- und Verlustrechnung, Gesamt- und Umsatzkostenverfahren, gesetzliche Grundlagen

4. Technik der Buchhaltung: Buchungssätze, Bestandskonten, Erfolgskonten und Gewinn- und Verlustkonto, Privatkonto und Eigenkapitalkonto, Eröffnungsbilanzkonto/Schlussbilanzkonto

5. Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle: Warenverkehr sowie Zu- und Abgang von Sachanlagen, Umsatzsteuer, Berichtigungen bei Beschaffung und Verkauf, Zahlungsverkehr, Personalaufwand, betriebliche Steuern

6. Grundlagen der Bilanzierung: Begriffliche Einordnung, Gegenstand der Bilanzlehre, Bilanzarten, ausgewählte Bilanzauffassungen

7. Abschlussbuchungen für den Jahresabschluss: periodengerechte Gewinnermittlung, Abschreibung und Zuschreibungen, sachliche und zeitliche Abgrenzung, Rückstellungen, Rücklagen

8. Erfolgsverbuchung bei ausgewählten Rechtsformen: Überblick über Rechtsformen, Abschluss und Ergebnisverwendung

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Rechnungswesen**
Code: **G-WT-REW-02**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Kosten- und Leistungsrechnung / Cost and Activity Accounting**	Modultyp: **Kernmodul**

LVS: 65	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 2	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr
Lehrform: Vorlesung / Übung	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Dorothea Kreimeier
Prüfungsart: Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche
Anmerkungen:	

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- die Kosten-Leistungs-Rechnung als grundlegendes Instrument betriebswirtschaftlicher Beurteilung,
- Gestaltungsmöglichkeiten aus Basis der Vollkosten- oder Teilkostenrechnung,
- Unterschiedliche Anwendungsmöglichkeiten der Deckungsbeitragsrechnung,
- die Kalkulation.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- die Kosten-und-Leistungs-Rechnung in Management – und Controllingprozessen des Unternehmens einzusetzen,
- betriebswirtschaftliche Entscheidungen bezüglich Programm- bzw. Sortimentsgestaltung zu treffen,
- Grenzen der klassischen Kosten-Leistungs-Rechnung sowie Notwendigkeit und Möglichkeiten des Einsatzes moderner Kostenrechnungssysteme im Unternehmen erkennen.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Olfert, K.: Kostenrechnung; Herne
Freidank, C.-Chr./Velte, P.: Kostenrechnung; München, Wien
Däumler, K.-D./Grabe, J.: Kostenrechnung Band 1 - 3, Herne

Lehrinhalte:

1. Kosten- und Leistungsrechnung als Informationsinstrument
2. Kostenartenrechnung
3. Betriebsergebnisrechnung
4. Kostenstellenrechnung
5. Kostenträgerstückrechnung
6. Kostenträgerzeitrechnung
7. Kostenkontrolle in der Betriebsabrechnung
8. Teilkostenrechnung
9. Deckungsbeitragsrechnung
10. Betriebswirtschaftliche Entscheidungen mit Hilfe der Deckungsbeitragsrechnung
11. Prozesskostenrechnung
12. Kostenmanagement im Überblick

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Rechnungswesen**

Code: **G-WT-REW-03**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Bilanzierung und Steuern / Balancing and Business Taxation**	Modultyp: **Kernmodul**

LVS: 75	Workload (h): 162	Leistungspunkte: 6	Beginn (Sem.): 4	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Vorlesung / Übung	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Manuel Risse

Prüfungsart: Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- die Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB und Steuergesetzen,
- die Wirkung von Ansatz- und Bewertungsvorschriften im Jahresabschluss,
- betriebswirtschaftliche Steuerlehre.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- den Einfluss unterschiedlicher Geschäftsvorfälle auf den Jahresabschluss der Unternehmen zu beurteilen,
- Jahresabschlüsse grundsätzlich zu erstellen und zu analysieren,
- die Wirkung von unterschiedlichen Ansatz- und Bewertungsvorschriften im Rahmen der Abschlusserstellung zu erkennen.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Bornhofen; M.; Bornhofen, Martin C.: Buchführung 2 – Abschlüsse nach Handels- und Steuerrecht; Wiesbaden zuzüglich Lösungsbuch
Bornhofen, M. ; Bornhofen, Martin C.: Steuerlehre 1 + 2, Wiesbaden, zuzüglich jeweilige Lösungsbücher
Baetge, J./Kirsch, H./Thiele, S., Bilanzen, Düsseldorf; zuzüglich Lösungsbuch
Handelsgesetzbuch und Steuergesetze

Lehrinhalte:

1.Grundfragen der betrieblichen Steuerlehre – Begriffliche Grundlagen

2. Grundzüge der Einkommenssteuer: persönliche und sachliche Steuerpflicht, Einkommensermittlung, die sieben Einkunftsarten / insbesondere Einkünfte aus Gewerbebetrieb, Tarifsystem

3. Grundzüge der Körperschaftssteuer
- Anwendungsbereich der Körperschaftssteuer
- Einkommensermittlung
- Tarife

4. Grundzüge der Gewerbesteuer: Anwendungsbereich der Gewerbesteuer, Ermittlung des Gewerbeertrags, Gewerbesteuermessbeträge und Hebesatz, Gewerbesteuerzerlegung

5. Grundzüge der Umsatzsteuer
- Steuerbarkeit von Umsätzen (Inland, Innergemeinschaftlicher Verkehr, Drittlandgebiete)
- Steuerbefreiungen
- Steuerpflicht
- Bemessungsgrundlage; Rechnungen
- Steuersätze; Fälligkeit
- Vorsteuerabzug

6. Jahresabschluss nach Handels- und Steuerrecht: Grundlagen des Jahresabschlusses, Ansatz- und Ausweisvorschriften, Bewertungsvorschriften, Bilanzierungsvorschriften für Kapitalgesellschaften, Vorschriften der Gewinn- und Verlustrechnung, Ausübung von handels- und steuerbilanziellen Wahlrechten

3.1.7 Fachgebiet Wirtschaftsenglisch

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Wirtschaftsenglisch**

Code: **G-WT-ENG-01**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Wirtschaftsenglisch I / Business English I**	Modultyp: **Kernmodul**

LVS: 50	Workload (h): 81	Leistungspunkte: 3	Beginn (Sem.): 3	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Seminar	Modulverantwortlicher: M.A. Michael Bonk

Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Vereinbarung

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:

Die Studierenden aktivieren und erweitern ihre Englischkenntnisse und wenden sie auf allgemeine Grundzusammenhänge der Volks- sowie Betriebswirtschaft an. Sie sind in der Lage, diese Zusammenhänge in englischer Sprache darzustellen und auf Bereiche ihrer künftigen beruflichen Praxis anzuwenden.

Im Vordergrund stehen ein fundierter und praxisrelevanter Basiswortschatz Business English sowie die Festigung der Grammatikkenntnisse. Die Studierenden arbeiten intensiv an der Verbesserung ihrer Grundfertigkeiten in Hörverstehen und Leseverstehen und trainieren ihre Sprech- und Schreibfertigkeit. Motivation und Bereitschaft zur Erweiterung der Englischkenntnisse in Richtung Business English sollen ausgeprägt und gefestigt werden.

Die Studierenden erweitern ihre Kenntnisse und Fertigkeiten im Geschäftsenglisch in den Formen der schriftlichen Kommunikation. Die Studierenden sind in der Lage, grundlegende Formen von Geschäftskorrespondenz zunehmend selbständig anhand von berufsrelevanten Komplexaufgaben zu konzipieren und darzustellen. Dabei sollen die Inhalte von Telefonaten in der englischen Sprache mit den schriftlichen Korrespondenzformen verknüpft werden, z. B. Inhalte eines Telefonats als E-Mail oder Memo weitergeben.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Aktuelle fachrichtungsspezifische Publikationen und Lernmaterialien der einschlägigen Fremdsprachenverlage wie Cornelsen, Langenscheidt, Oxford University Press oder Cambridge University Press
Communication Expert: Englische Geschäftskommunikation von A bis Z, Klett-Verlag, Nachschlagewerk mit CD-Rom und Briefgenerator
Europäischer Referenzrahmen B1 bis B2
Business Expert: Wirtschaft und Verwaltung (mit Medien CD), Klett-Verlag, Schülerbuch und Workbook
Europäischer Referenzrahmen B2
Fachzeitschriften, Materialien und Übungsfolgen aus dem Internet

Lehrinhalte:

- Begrüßung, Small Talk, sich und andere vorstellen; interkulturelle Besonderheiten
- Telefonieren in berufsrelevanten Situationen anhand von Komplexaufgaben, wie:

Informationen einholen und geben
Nachrichten aufnehmen und hinterlassen
Termine vereinbaren oder ändern
Dienstreisen planen und vorbereiten

- Geschäftsbriefe zu normalen und gestörten Geschäftsabläufen (Anfrage, Angebot, Bestellung, Rechnung, Mängelrüge, Lieferungsverzug)
- Memos, E-Mails, Einladungen
- Präsentation des eigenen Unternehmens (Unternehmensarten, Strukturen, Verantwortlichkeiten / Tätigkeitsbeschreibungen, Routinetätigkeiten)

Sprachliche Gestaltung: Strukturierung, Wortschatz, Visualisierung (Grafiken und Statistiken erfassen und darstellen)

Ausgewählte Grammatikthemen:
- Zeitformen (Aktiv und Passiv)
- Fragebildungen, Verneinungen
- Zeit- und Ortspräpositionen
- Konditionalsätze
- Adjektiv - Adverb

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Wirtschaftsenglisch**

Code: **G-WT-ENG-02**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Wirtschaftsenglisch II / Business English II**	Modultyp: **Kernmodul**

LVS: 90	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 4	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Seminar	Modulverantwortlicher: M.A. Michael Bonk

Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Vereinbarung

Anmerkungen: Mit Abschluss dieses Moduls wird das Sprachniveau B 2 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen erworben.

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF
G-WT-ENG-02.1	Wirtschaftsenglisch II.1	50	4	S
G-WT-ENG-02.2	Wirtschaftsenglisch II.2	40	5	S

Qualifikationsziele:

Zu G-WT-ENG-02.1 (Wirtschaftsenglisch II.1):

Die Studierenden erarbeiten und festigen ihren Fachwortschatz zum Darstellen berufsbezogener Ergebnisse, Aufgaben und Projekte in Form von Präsentationen. Sie können Ziele, Aufgaben, Verantwortlichkeiten und Inhalte anhand von gegenständlichen Projekten formulieren. In einem ersten Schritt soll der Wortschatz zum Beschreiben von Objekten erweitert werden. Zunehmend können die Studierenden Vergleiche, Trends sowie jeweilige Vor- und Nachteile sprachlich anhand von aktuellen englischsprachigen Fachtexten erschließen, bearbeiten und zusammenfassend in der Fremdsprache formulieren.
Die Studierenden sind in der Lage, Grafiken und Statistiken mit ihren Tendenzen englischsprachig darzustellen. Sie erwerben Sicherheit im selbständigen Arbeiten mit konventionellem Wörterbuch und online am PC.

Zu G-WT-ENG-02.2 (Wirtschaftsenglisch II.2):

Die Studierenden systematisieren und intensivieren ihre erarbeiteten und praktizierten sprachlichen Fähigkeiten. Der erworbene Fachwortschatz wird gefestigt und auf verschiedene berufsrelevante Situationen angewendet. Im Mittelpunkt stehen die weitere Befähigung zum selbständigen Arbeiten in der Fremdsprache sowie zunehmende Sicherheit in der eigenen Lernstrategie.
Die Studierenden sind in der Lage, sich ihr Arbeitsumfeld und wesentliche Inhalte beruflicher Tätigkeiten unter verschiedenen Gesichtspunkten in der englischen Sprache darzustellen und die grammatischen Strukturen richtig anzuwenden. Sie können authentische Fachtexte erschließen bzw. übersetzen und bearbeiten sowie englischsprachige Texte zunehmend selbständig verfassen.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Aktuelle fachrichtungsspezifische Publikationen und Lernmaterialien der einschlägigen Fremdsprachenverlage wie Cornelsen, Langenscheidt, Oxford University Press oder Cambridge University Press
Business Proficiency. Wirtschaftsenglisch für Hochschule und Beruf, Klett-Verlag
Europäischer Referenzrahmen C1
Materialien und Übungsfolgen aus dem Internet
Fachzeitschriften

Lehrinhalte:

Zu G-WT-ENG-02.1 (Wirtschaftsenglisch II.1):

Präsentationen sprachlich gestalten: Wortschatz, Strukturierung, Visualisierung
Materialien, Maße, Formen, Abmessungen von gegenständlichen Objekten, z. B. Gebäude, Gebäudekomplexe
Infrastrukturelle Probleme und Entwicklungen von Regionen, Kommunen, Unternehmen oder Einrichtungen, Ausschreibungen, Auswertung von Online-Veröffentlichungen in der Fremdsprache zu Unternehmen und zur Region bzw. zu Wirtschaftsstandorten
Grafiken, Geschäftsberichte und Statistiken: inhaltlich erfassen und in der Fremdsprache darstellen

Zu G-WT-ENG-02.2 (Wirtschaftsenglisch II.2):

Es empfiehlt sich das Modul unter ein ausgewähltes, für die jeweilige Studienrichtung passendes Thema zu stellen und alle Inhalte entsprechend zuzuordnen. Berücksichtigt werden sollten:

- ausgewählte, aktuelle Texte zu relevanten Themen:
  Training des Leseverständnisses anhand längerer Texte (Zusammenfassung)
  Beantwortung von Fragen zum Text + Diskussion
  Übersetzung vs. Mediation von Wirtschaftstexten Deutsch/Englisch - Englisch/Deutsch
- Bewerbung für ein Praktikum oder eine Arbeitsstelle im Ausland:
  Stellenangebote analysieren
  Lebenslauf, Europäischer Lebenslauf
  Bewerbungsschreiben, Motivationsschreiben, Empfehlungen
  Vorstellungsgespräche

Grammatik:
Festlegung von Schwerpunkten durch den Dozenten je nach erreichtem Lernstand in der Studiengruppe

3.1.8 Fachgebiet Arbeitstechniken und Kommunikation

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Arbeitstechniken und Kommunikation**

Code: **G-WT-KAT-01**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Wissenschaftliches Arbeiten / Rhetorik und Präsentation / Scientific Methods/Rhetoric and Presentation**	Modultyp: **Kernmodul**

LVS: 65	Workload (h): 108	Leistungspunkte: 4	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Vorlesung / Seminar / Übung	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Michaela Naumann

Prüfungsart: Seminararbeit	Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: nach Vereinbarung

Anmerkungen: Für die aktive Beteiligung in den Übungsanteilen des Moduls kann zusätzlich zur Prüfungsleistung ein Testat nach § 7a DHGEPrüfO gefordert werden.

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF
G-WT-KAT-01.1	Wissenschaftliches Arbeiten	30	1	V/S/Ü
G-WT-KAT-01.2	Rhetorik und Präsentation	35	2	V/S/Ü

Qualifikationsziele:

In diesem Modul erlangen die Studierenden die Fähigkeit, die im Rahmen des Studium geforderten Projekt-, Studien- und Bachelorarbeiten nach wissenschaftlichen Gesichtspunkten eigenständig zu erstellen und die Ergebnisse ihrer Untersuchungen vor einem größeren Publikum sicher und wirkungsvoll zu präsentieren.

Zu G-WT-KAT-01.1 (Wissenschaftliches Arbeiten):
Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über:
- den Ablauf und die einzelnen Schritte des wissenschaftlichen Arbeitsprozesses
- die Grundprinzipien wissenschaftlichen Arbeitens
- die inhaltlichen sowie formalen Anforderungen an wissenschaftliche(s) Arbeiten
- verschiedene Kreativitäts- und Arbeitstechniken zur Bewältigung des wissenschaftlichen Arbeitsprozesses
- die Formulierung von Thesen und Autorreferaten
- die Bedeutung von Stress- und Zeitmanagement im wissenschaftlichen Arbeitsprozess sowie adäquate Strategien.

Zu G-WT-KAT-01.2 (Rhetorik und Präsentation):
Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über:
- die Grundzüge zwischenmenschlicher Kommunikation
- die verschiedenen Formen der öffentlichen Rede
- die Grundlagen der Rhetorik und Präsentation in Form von Anforderungen an die inhaltliche, mediale, verbale sowie nonverbale Gestaltung einer Präsentation
- die zielgruppengerechte, wirkungsvolle und interaktive Gestaltung von Präsentationen.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- ausgehend von einer Problem- und Zielstellung den Aufbau einer wissenschaftlichen Untersuchung zu planen,
- ihre wissenschaftliche Arbeit unter Beachtung gelernter Strukturierungsprinzipien und unter Zuhilfenahme geeigneter Kreativitätstechniken sinnvoll zu gliedern,
- die Untersuchungsergebnisse ihrer eigenständigen und kritischen wissenschaftlichen Auseinandersetzung in Form von Thesen und/oder Handlungsempfehlungen darzustellen,

- anforderungsadäquat wissenschaftliche Arbeiten sowie Thesen und Autorreferate anfertigen zu können,
- zielgruppengerechte Präsentationen zu erstellen, diese in guter Rhetorik zu realisieren und eine anschließende Diskussion zu moderieren.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Zu G-WT-KAT-01.1 (Wissenschaftliches Arbeiten):

Balzert, H., Schröder, M., Schäfer, C.: Wissenschaftliches Arbeiten, W3L-Verlag, Dortmund
Ebster, C., Stalzer, L.: Wissenschaftliches Arbeiten für Wirtschafts- und Sozialwissenschaftler, UTB, Wien
Theissen, M. R.: Wissenschaftliches Arbeiten, Vahlen, München

Zu G-WT-KAT-01.2 (Rhetorik und Präsentation)
Hierhold, E.: Sicher präsentieren – wirksamer vortragen, Redline, München
Fey, H./Fey, G.: Sicher und überzeugend präsentieren, Walhalla Fachverlag, Regensburg
Seifert, J. W.: Visualisieren, Präsentieren, Moderieren, Gabal, Heidesheim
Wagner, R. W.: Grundlagen der mündlichen Kommunikation, bvs, Regensburg

Lehrinhalte:

Zu G-WT-KAT-01.1 (Wissenschaftliches Arbeiten):
1. Wissenschaftliches Arbeiten im dualen Studium
2. Grundprinzipien des wissenschaftlichen Arbeitens
3. Inhaltliche Anforderungen an wissenschaftliche(s) Arbeiten
4. Formale Anforderungen an wissenschaftliche(s) Arbeiten
5. Persönliche Anforderungen an wissenschaftliches Arbeiten

Zu G-WT-KAT-01.2 (Rhetorik und Präsentation)
1. Grundlagen der zwischenmenschlichen Kommunikation
2. Formen der öffentlichen Rede
3. Inhaltliche, mediale, verbale, nonverbale Anforderungen an ein Referat
4. Erstellen einer zielgruppengerechten und wirkungsvollen Präsentation
5. Moderation und Diskussion

3.1.9 Studienarbeit

Studiengang: **Betriebswirtschaft**		Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**		Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Studienarbeit**	
Code: **G-WT-STU-01**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Studienarbeit / Student Research Project**				Modultyp: **Kernmodul**
LVS: 0	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 5	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG					Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr
Lehrform: Selbststudium		Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter			
Prüfungsart: Studienarbeit		Prüfungsdauer (min):		Prüfungstermin: nach Vereinbarung	
Anmerkungen:					

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:

Die Anfertigung der Studienarbeit ist eine Vorbereitung auf die Bachelorarbeit, die den Abschluss des dualen Studiums bildet. Sie dient dazu, das im Studium erworbene theoretische und praktische Wissen einschließlich der erlernten wissenschaftlichen Methoden problemspezifisch und umfassend in der Praxis anzuwenden.
Die Studierenden durchdringen ein von der Dualen Hochschule gestelltes, wissenschafts- und praxisbezogenes Thema und ordnen dieses zunächst in den theoretischen Bezugsrahmen ein. Darauf aufbauend und in Auswertung geeigneter (eigenständig durchgeführter) empirischer Untersuchungen sollen Lösungsansätze aufgezeigt und umgesetzt werden.

Übergreifendes Ziel der Studienarbeit ist es, die praktischen Gegebenheiten mit den zu Grunde liegenden theoretischen Überlegungen zu verknüpfen und diese wissenschaftlich korrekt und aufbereitet zu einem Ergebnis zu führen. Ihr Umfang soll ca. 30 Seiten DIN A4 (zuzüglich Verzeichnisse und Anhang) betragen.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Theisen, M.R.: Wissenschaftliches Arbeiten, München
Disterer G.: Studienarbeiten schreiben, Berlin
Bänsch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten. Seminar und Diplomarbeiten, München/Wien
Baumgarthner, P./Payr, S.: Studieren und Forschen im Internet, Innsbruck, Wien, München
Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, München/Wien

3.2 Spezielle Module der Studienrichtung in den Theoriephasen

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwandbarkeit - Fachgebiet: **Allgemeine Betriebswirtschaftslehre**

Code: **G-MÖ-ASB-01**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Einführung in die allgemeine und branchenspezifische Betriebswirtschaftslehre / Introduction to General and Branch-Specific Business Administration**	Modultyp: **Kernmodul**

LVS: 110	Workload (h): 216	Leistungspunkte: 8	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 3

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Vorlesung / Seminar	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Martin Linde / Prof. Jürgen Müller

Prüfungsart: Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 150	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF
G-MÖ-ASB-01.1	Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre	45	1	V/S
G-MÖ-ASB-01.2	Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre	50	1	V/S
G-MÖ-ASB-01.3	Einführung in die Digitale Verwaltung	15	1	V/S

Qualifikationsziele:

Zu G-MÖ-ASB-01.1 (Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre):

Die Studierenden erhalten zum Studienbeginn einen generellen Überblick zu grundlegenden Inhalten der Betriebswirtschaftslehre. Darüber hinaus sollen den Studierenden fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- Gegenstand und Methodik der BWL als Wissenschaft,
- zentrale Basiskonzepte der BWL,
- die Rahmenbedingungen unternehmerischen Handelns,
- die verschiedenen konstitutionellen Entscheidungen bei der Unternehmensgründung bzw. Neufirmierung von Unternehmen.

Die Studierenden erhalten weiterhin eine Einführung und einen Überblick über die Funktionen der Unternehmens- und Personalführung sowie der Wertschöpfungsfunktionen im Leistungsprozess.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- zu erkennen, was die BWL als Wissenschaft ausmacht und wodurch sie sich von anderen Wissenschaften abhebt und auszeichnet sowie den interdisziplinären Kontext zu anderen Wissenschaften herzustellen,
- zentrale Perspektiven und Kategorien der BWL zu verstehen sowie deren Problemlösungsgehalte und Beschränkungen jeweils kritisch abwägen zu können,
- durch Schulung ihres wissenschaftlichen Denkvermögens gegenüber Erklärungs- und Gestaltungsansätzen generell, insbesondere aber gegenüber „Heils“lehren, monokausalen Erklärungen mit Alleinvertretungsansprüchen und Mode“rezepten“ eine kritisch prüfende Haltung einnehmen zu können,
- die wechselseitigen Beziehungen von Unternehmen mit ihrer Umwelt zu erkennen und analysieren zu können sowie ein Verständnis für die soziale Marktwirtschaft als Wirtschaftsordnung zu entwickeln,
- den Zusammenhang der einzelnen betrieblichen Funktionen zu verstehen.

Zu G-MÖ-ASB-01.2 (Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre):

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- die Bedeutung der Analyse, Gestaltung und entsprechender Steuerung komplexer öffentlicher Organisationen,
- den konzeptionellen Rahmen des Neuen Steuerungsmodells als nationalem Reformkonzept in Deutschland,
- verschiedene Ansätze eines Neuen Öffentlichen Managements,
- dem Public Change Management

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- verschiedene konzeptionelle Ansätze des Öffentlichen Managements hinsichtlich ihrer organisationsspezifischen Relevanz sowie bestehenden Umsetzungsmöglichkeiten zu beurteilen,
- die bestehende strategische und operative Steuerung öffentlicher Verwaltungen und Unternehmen im konkreten Anwendungsfall kritisch zu reflektieren, Reformbedarf zu erkennen, zu analysieren und als Ausgangspunkt organisationaler Veränderungsvorhaben zu formulieren.

Zu G-MÖ-ASB-01.3 (Einführung in die Digitale Verwaltung):

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über,
- Handlungsfelder der Digitalen Verwaltung (Basisdienste und Querschnitssverfahren),
- Dienstleistungen im E-Government und Grundfunktionen der elektronischen Aktenführung.

.
Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- in E-Government-Projekten der Verwaltung planerisch mitzuwirken,
- Chancen, Risiken, und Hindernisse von Digitalisierungsprojekten zu erkennen,
- elementare Funktionen der elektronischen Aktenführung zu beherrschen.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Zu G-MÖ-ASB-01.1 (Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre):
Balderjahn, I./Specht, G.: Einführung in die Betriebswirtschaftslehre, Stuttgart
Schierenbeck, H./Wöhle, B.: Grundzüge der Betriebswirtschaftslehre, München
Schmalen, H./Pechtl. H.: Grundlagen und Probleme der Betriebswirtschaftslehre, Stuttgart
Wöhe, G./Döring, U./Brösel, G.: Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, München

Zu G-MÖ-ASB-01.2 und Zu G-MÖ-ASB-01.3 :
Bräunig, D.,Greiling, D.: Stand und Perspektiven der Öffentlichen Betriebswirtschaftslehre II, Berliner Wissenschaftsverlag, Berlin
Fabry, B., Augsten, U. (Hrsg.): Unternehmen der öffentlichen Hand, Nomos, Baden-Baden
Lühr/Jabkowski/Smentek: Handbuch Digitale Verwaltung, KSV Verwaltungspraxis
Schedler, K., Proeller, I.: New Public Management, Verlag Paul Haupt, Bern, Stuttgart, Wien
Wirtz, B.: E-Government, Gabler, Wiesbaden

Lehrinhalte:

Zu G-MÖ-ASB-01.1 (Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre):

1. Gegenstand und Methodik der BWL als Wissenschaft
2. Basiskonzepte der BWL
3. Rahmenbedingungen unternehmerischen Handelns
4. Konstitutionelle Entscheidungen
5. Unternehmensführung
6. Personalführung
7. Wertschöpfungsfunktionen im Leistungsprozess

Zu G-MÖ-ASB-01.2 (Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre):

1. Wissenschaftliche Einordnung des Öffentlichen Managements
2. Überblick über die Vielfalt öffentlicher Träger und Aufgaben
3. Herausforderungen für das Öffentliche Management
4. Organisation öffentlicher Aufgabenwahrnehmung
5. Veränderungsmanagement – Public Change Management

Zu .G-MÖ-ASB-01.3 (Einführung in die Digitale Verwaltung):

1. Überblick über die Handlungsfelder der Digitalen Verwaltung
2. Projekte des IT-Planungsrates, Schnittstellen, Standardisierungsagenda
3. E-Government-Dienstleistungen
4. Digitalisierung der Öffentlichen Verwaltung – Chancen, Risiken, und Hindernisse.

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwandbarkeit - Fachgebiet: **Spezielle Betriebswirtschaftslehre**
Code: **G-MÖ-SBW-02**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **E-Government / E-Government**	Modultyp: **Spezielles Modul**

LVS: 65	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 2	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr
Lehrform: Vorlesung / Seminar	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Martin Linde / Prof. Jürgen Müller

Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Vereinbarung

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- die Grundlagen, die Ziele und die Rahmenbedingungen von E-Government in der Verwaltung,
- die Strategien, die Instrumente sowie die Möglichkeiten und Grenzen von E-Government,
- Governance- und Compliance-Aspekte beim E-Government,
- den aktuellen Stand des Reformprozesses der Digitalen Transformation in der Verwaltung.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- E-Government-Musterprozesse zu modellieren,
- geeignete Anwendungen und Schnittstellen für E-Government-Verfahren auszuwählen,
- die Basisfunktionalitäten der elektronischen Aktenführung mit einem Dokumentenmanagementsystem auf Basis eines Aktenplanes zu beherrschen,
- das Veränderungsmanagement bei digitalen Transformationsprozessen zu planen.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Becker, J.; Falk, T.; Algermissen, L.: Prozessorientierte Verwaltungsmodernisierung. Prozessmanagement im Zeitalter von E
-Government und New Public Management, Springer, Berlin,
Daun, C.: Gestaltung öffentlicher Dienstleistungen unter besonderer Berücksichtigung von E-Government-Dienstleistungen, Logos Berlin,
Landsberg, W.: eGovernment in Kommunen: Grundlagen und Orientierungshilfen, Jehle,
Lühr/Jabkowski/Smentek: Handbuch Digitale Verwaltung, KWV Wiesbaden
Wirtz, B.W.: E-Government. Grundlagen, Instrumente, Strategien, Gabler,

Lehrinhalte:

- Rechtliche Rahmenbedingungen (E-Government-Gesetz, eIDAS-Verordnung)
- Digitalisierungsprogramm des IT-Planungsrates
- Funktionalität der Netze des Bundes
- Basisdienste (DE-Mail-Gateway, eID-Service, Zahlungsverkehrsplattform, Formularserver)
- Medienbruchfreie und effiziente elektronische Abwicklung von Verwaltungsleistungen
- Elektronische Aktenführung und Geschäftsprozesse

- Standardisierung von Prozessabläufen und Formularen
- Bereitstellung offener Daten (Open Data)
- Elektronische Rechnung im E-Government
- Elektronische Signaturen, Siegel und Zeitstempel
- IT-Servicemanagement
- Ressourcenbedarf von E-Government-Verfahren

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwandbarkeit - Fachgebiet: **Spezielle Betriebswirtschaftslehre**
Code: **G-MÖ-SBW-03**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Projektmanagement und Business Intelligence / Project Management and Business Intelligence**	Modultyp: **Spezielles Modul**

LVS: 65	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 3	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 2

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr
Lehrform: Vorlesung / Seminar	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Martin Linde / Prof. Jürgen Müller

Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Vereinbarung
Anmerkungen:		

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF
G-MÖ-SBW-03.1	Projektmanagement	35	3	V/S
G-MÖ-SBW-03.2	Business Intelligence	30	3	V/S

Qualifikationsziele:

Zu G-IM-SBW-03.1 (Projektmanagement):

Den Studierenden sollen Methoden eines modernen Projektmanagements vermittelt werden.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- komplexe fachliche Aufgabenstellungen mit Methoden eines modernen Projektmanagements unter Einbeziehung von Informationstechnologien eigenständig zu lösen,
- Projektgliederungen und Vorgangsverknüpfungen durchzuführen, Ressourcen zu planen und anzulegen, Überlastungen zu bearbeiten sowie Projekte zu überwachen.

Zu G-IM-SBW-03.2 (Business Intelligence):

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- die Bedeutung von Business Intelligence für das Unternehmenshandeln,
- die Architektur von Business Intelligence-Systemen (insb. Data Warehouses),
- die Auswertungsmöglichkeiten von betrieblichen Informationssystemen,
- den Data Mining-Prozess,
- die wesentlichen Komponenten von Wissensmanagement-Systemen.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- die Entscheidungsfindung mithilfe der Nutzwertanalyse und des Analytischen Hierarchieprozesses zu unterstützen,
- Data Warehouses auf Basis des Informationsbedarfs im Unternehmen zu konzipieren,
- mithilfe von Tools Reporting, OLAP und Data Mining auf Data Warehouses durchzuführen,
- für das eigene Unternehmen geeignete Wissensmanagement-Komponenten auszuwählen und zu konfigurieren.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Zu G-IM-SBW-03.1 (Projektmanagement):
Heimbold, R.: Endlich im grünen Bereich, Bonn
Hoffmann, H.-E. et al.: Internationales Projektmanagement, München

Lomnitz, G.: Multiprojektmanagement, Frankfurt/Main
Madauss, B.J.: Handbuch Projektmanagement, Schäffer Poeschel Verlag, Stuttgart
Tiemeyer, E.: Projekte im Griff, Bielefeld

Zu G-IM-SBW-03.2 (Business Intelligence):
Grothe,M; Gentsch, P.: Business Intelligence, München: Addison-Wesley
Lusti, M.: Data Warehousing und Data Mining, Springer Verlag, Berlin
Meixner, O.; Haas R.: Computergestützte Entscheidungsfindung. Expert Choice und AHP - innovative Werkzeuge zur Lösung komplexer Probleme, Heidelberg: Redline Wirtschaft

Lehrinhalte:

Zu G-IM-SBW-03.1 (Projektmanagement):

1. Definition und Erfordernis von Projektmanagement

2. Ablauf eines Projekts (Projektplanung, Projektstrukturplan und Netzplantechnik, Risikomanagement, Kostenplanung, Projektcontrolling, Projektabschluss)

3. Projektmittel

4. Erfolgsfaktoren im Projektmanagement

5. Change Management

6. Neuere Ansätze und aktuelle Bezüge

Zu G-IM-SBW-03.2 (Bussiness Intelligence):

1. Einführung (Produktionsfaktor Information, Klassifikationsschema für Informationen, Definition Business Intelligence (BI), geschichtliche Entwicklung von BI-Systemen)

2. Entscheidungsunterstützung mit Nutzwertanalyse und AHP (Analytischer Hierarchieprozess)

3. Data Warehouses (Begriffsdefintion, Anwendungsbereiche, Modellierung, Marktüberblick)

4. Online Analytical Processing – OLAP (Begriffsdefinition, Arten, Anwendungsbereiche, Marktüberblick)

5. Data Mining (Begriffsdefinition, Anwendungsbereiche, konventionelle Abfragewerkzeuge vs. Data Mining, Marktüberblick)

6. Wissensmanagement-Systeme (Ressource Wissen, Kernprozesse und Komponenten des Wissensmanagements, Enterprise Information Portale)

7. Big Data: Überblick über die Technologien

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwandbarkeit - Fachgebiet: **Spezielle Betriebswirtschaftslehre**
Code: **G-MÖ-SBW-04**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Öffentliches Personalmanagement und Marketing / Public Human Resource Management and Marketing**	Modultyp: **Spezielles Modul**

LVS: 110	Workload (h): 162	Leistungspunkte: 6	Beginn (Sem.): 5	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr
Lehrform: Vorlesung / Seminar	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Kathrin Winkler / Prof. Dr. Michaela Naumann

Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Vereinbarung

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- das Verständnis der Methoden und Prozesse der strategischen Personalplanung, um den aktuellen und zukünftigen Personalbedarf zu decken,
- Personalführungsstrategien,
- die Personalarbeit aus Sicht des NSM und das öffentliche Dienstrecht,
- das Personalvertretungsrecht und Personalentwicklungsmaßnahmen,
- die Charakteristika des Public Marketing, speziell des Marketings auf kommunaler Ebene,
- die Bedeutung des Kommunalen Marketings vor dem Hintergrund des Neuen Steuerungsmodells,
- verschiedene Handlungsfelder/Dimensionen des kommunalen Marketings hinsichtlich Zielsetzung, Adressaten und operativer Maßnahmen zur Attraktivitätssteigerung.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- zu erkennen, durch welche Investitionen in das Humankapital ein (Verwaltungs-)Betrieb die Qualifikation seiner Mitarbeiter zielgerichtet verbessern kann,
- das Zusammenwirken von Führung, Personalabteilung, Betriebs-/Personalrat und Regelungen zur Arbeitsförderung zu überblicken,
- die Bedeutung von Dienstleistungs- und Adressatenorientierung auf kommunaler Ebene zu erkennen und mit geeigneten Strategien und Maßnahmen umzusetzen,
- für einzelne Handlungsfelder des Marketings einer Kommune (wie Kommunales Verwaltungsmarketing, Kommunales Standortmarketing, Citymarketing) auf Basis einer umfassenden internen und externen Situationsanalyse ein Marketingkonzeption zu erstellen.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Zu Personalmanagement:
Becker, M.: Personalentwicklung, Schäfer-Poeschel-Verlag, Stuttgart
Drescher, A.: Handbuch zur Personalauswahl in der modernen Kommunalverwaltung
Knorr, F. : Flexible Arbeitszeitgestaltung im öffentlichen Dienst, Gabler-Verlag, Wiesbaden
Kommunale Gemeinschaftsstelle: Personalentwicklung im Neuen Steuerungsmodell, KGSt-Bericht Nr. 6, Köln

Zu Kommunalmarketing:
Bruhn, M.: Marketing für Nonprofit-Organisationen, Kohlhammer, Stuttgart
Hohn, B., Wesselmann, S.: Public Marketing, Springer Gabler, Wiesbaden
Meffert, H., Bruhn, M., Hadwich, K. : Dienstleistungsmarketing, Springer Gabler, Wiesbaden
Wiechula, A.: Stadtmarketing im Kontext eines Public Managements, Kohlhammer, Stuttgart

Lehrinhalte:

Zu Personalmanagement:

1. Personalmanagement im Neuen Steuerungsmodell
- Personalbedarfsermittlung
- Personalbeschaffung
- Personaleinsatz
- Personalerhaltung
- Personalentwicklung
- Personalfreisetzung

2. Personalführung
- Hierarchische Führungsebenen
- Strategische Aufgaben der Führung (Geschäftsführung bzw. Vorstand)
- Führungsziele und -aufgaben
- Führungsstile
- Führungsmittel

3. Grundsätze und Entwicklung des Tarifrechts

4. Personalvertretungsrecht

5. Besonderheiten des öffentlichen Personalrechts
- Das Recht der Angestellten und Arbeiter im öffentlichen Dienst
- Beamtenrecht

Zu Kommunalmarketing:

1. Konzeptionelle Grundlagen des Marketingmanagements

2. Marketingrelevante Besonderheiten von Kommunen

3. Bedeutung und Besonderheiten des Kommunalmarketings

4. Ausdifferenzierung des Kommunalmarketings

5. Erstellen einer Marketingkonzeption für kommunale Handlungsfelder

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwandbarkeit - Fachgebiet: **Spezielle Betriebswirtschaftslehre**

Code: **G-MÖ-SBW-05**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Ausgewählte Managmentfelder / Selected Areas of Management**	Modultyp: **Spezielles Modul**

LVS: 110	Workload (h): 162	Leistungspunkte: 6	Beginn (Sem.): 6	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Vorlesung / Seminar	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Martin Linde

Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Vereinbarung

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- vetiefendes Wissens zu speziellen wirtschaftswissenschaftlichen Themen und zur Erweiterung des Wissens auf ergänzenden Themengebieten,
-Aktuelle Trends und Entwicklungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- Detailprobleme in speziellen Themengebieten zu erfassen und zu lösen und
- Potentiale und Anwendungsmöglichkeiten von Themengebieten zu erkennen, welche nicht direkt zu den Kernthemen des öffentlichen Managements gehören, mit dieser aber u.U. eng verbunden sind.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

nach Angabe des Dozenten, z.B.:
Auer-Reinsdorf/Conrad (Hrsg.): Handbuch IT- und Datenschutzrecht, C.H. Beck, München
Hahn, D.:Risiko-Management in Kommunen. Handlungsorientierter Leitfaden für die kommunale Praxis, Springer Verlag, Heidelberg
Henneke, H.G.:Öffentliches Finanzwesen – Finanzverfassung, C.F. Müller, Heidelberg
Schäfer, M.: Ausgewählte aktuelle Trends in der Kommunalwirtschaft mit strategischer Relevanz, Springer Fachmedienverlag, Wiesbaden

Lehrinhalte:

Verschiedene aktuelle Felder im öffentlichen Management wie z.B.:

- Risikomanagement
- Datenschutz / IT-Sicherheit
- Qualitätsmanagement
- Ausbildereignungsschulung
- Planspiel
- Vertiefung Arbeits- und Tarifrecht
- Aktuelle Trends und Entwicklungen öffentlicher Haushalte
- Öffentliches Finanzwesen - Public Finance

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwandbarkeit - Fachgebiet: **Profilmodul**

Code: **G-MÖ-PRO-01**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Verwaltungsrecht / Administrative Law**	Modultyp: **Spezielles Modul**

LVS: 80	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 2	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Vorlesung / Seminar	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Kathrin Winkler

Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Vereinbarung

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF
G-MÖ-PRO-01.1	Staatsrecht und Verwaltungsorganisation	30	2	V/S
G-MÖ-PRO-01.2	Allgemeines Verwaltungsrecht und Kommunalrecht	50	3	V/S

Qualifikationsziele:

Zu G-MÖ-PRO-01.1 (Staatsrecht und Verwaltungsorganisation):

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- Staats- und Verwaltungsaufbau
- die Aufgaben und Strukturen sowie Aufbau- und Ablauforganisation von Kommunen
- Grundrechte

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- das Handeln und die Zuständigkeit der öffentlichen Hand einzuordnen
- Bescheidtechnik anzuwenden

Zu G-MÖ-PRO-01.2 (Allgemeines Verwaltungsrecht und Kommunalrecht):

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- Grundsätze des Verwaltungshandelns, Verwaltungsverfahren
- Verwaltungsakt als zentrales Mittel hoheitlichen Handelns
- die Rechtsstellung der Kommune und ihre Aufgaben
- wirtschaftliche Betätigung der Kommune
- Kommunales Finanz- und Haushaltsrecht
- Möglichkeiten der kommunalen Zusammenarbeit

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- Möglichkeiten und rechtliche Grenzen des Kommunalen Handelns zu überblicken
- Bescheidtechnik anzuwenden

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Böhme, M.: Staatsorganisationsrecht, Niederle Media, Altenberge
Bruckner/Schneider: Thüringer Verwaltungsschule - Allgemeines Verwaltungsrecht
Deger, J.: Grundrechte, Niederle Media, Altenberge
Hille, D.:Grundlagen des kommunalen Beteiligungsmanagements: Kommunale Unternehmen gründen, steuern, überwachen, München/Berlin: Verlagsgruppe Jehle Rehm
Maurer, H .: Allgemeines Verwaltungsrecht,Verlag C.H. Beck, Konstanz

Rücker/Dieter/Schmidt: Thüringer Gemeinde- und Landkreisordnung - Kommentar
Schmidt, M.: Verwaltungsrecht AT 1, Niederle Media, Altenberge
Schmidt, R.: Allgemeines Verwaltungsrecht, Grasberg bei Bremen
Schmidt, T.: Kommunalrecht, Verlag C.H Beck, München
Uckel; Hauth; Hoffmann: Rechtssammlung mit Erläuterungen für die kommunale Praxis; Carl Link Verlag
Wirtz, B.: E-Government, Gabler, Wiesbaden

Lehrinhalte:

Zu G-MÖ-PRO-01.1 (Staatsrecht und Verwaltungsorganisation):

- Innere und äußere Behördenorganisation
- Grundlagen der Staatsorganisation und Überblick über die Grundrechte
- Überblick über das Verwaltungshandeln, insbesondere Grundsätze des Verwaltungshandelns

Zu G-MÖ-PRO-01.2 (Allgemeines Verwaltungsrecht und Kommunalrecht):

- Verwaltungsverfahren / Verwaltungsakt / Vollstreckung
- Rechtsgrundlagen des Kommunalrechts
- Rechtsstellung der Gemeinde einschließlich Rechtsaufsicht
- Gemeindliche Aufgaben
- Rechtssetzung der Gemeinde
- Gemeindeorgane
- Geschäftsgang im Gemeinderat
- Rechtsstellung und Aufgaben des Landkreises
- Kommunalaufsicht
- Wirtschaftliche Betätigung von Kommunen

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwandbarkeit - Fachgebiet: **Profilmodul**

Code: **G-MÖ-PRO-02**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Öffentliches Finanzmanagement / Public Financal Management**	Modultyp: **Spezielles Modul**

LVS: 70	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 4	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Vorlesung / Seminar / Übung	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Martin Linde

Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Vereinbarung

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF
G-MÖ-PRO-02.1	Öffentliches Finanzmanagement 1	30	4	V/S
G-MÖ-PRO-02.2	Öffentliches Finanzmanagement 2	40	5	V/S

Qualifikationsziele:

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- kamerale Haushalts- und Wirtschaftsführung der Kommunen,
- die im kommunalen Haushaltsrecht bereits bestehenden Regelungen, die über den kameralen Ansatz hinaus kostenorientierte Betrachtungen einbeziehen,
- die wesentlichen Bestandteile des Neuen Kommunalen Finanzmanagements (NKF),
- das Gesamtsystem der öffentlichen Doppik und
- den Ablauf von öffentlichen Investitionsentscheidungsprozessen.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- einem Haushaltsplan bzw. Jahresabschluss die für ihr Tätigkeitsfeld erforderlichen Informationen zu entnehmen,
- an der Aufstellung eines Haushaltsplanes bzw. Jahresabschlusses sowie an der Ausführung der Haushaltsplanung erfolgreich mitzuwirken und
- öffentliche Investitionsentscheidungen fachkundig zu begleiten, insbesondere Investitionsrechnungen durchzuführen und Fördermittelanträge zu stellen.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Bahls, H.-J.: Neues kommunales Finanz- und Produktmanagement, in: Die neue Kommunalverwaltung, Jehle-Verlag, Heidelberg
Gronwald, P. Strategisches Ergebnis und Risikomanagement innerhalb des neuen kommunalen Finanzmanagement, Dr. Kovac, Hamburg
Häfner, P.: Doppelte Buchführung für Kommunen nach dem NKF, Haufe Verlag, Freiburg
Käß: Gemeindehaushaltsrecht Thüringen

Lehrinhalte:

Kameralistisches Haushaltswesen:

1. Grundlagen
2. Einnahmebeschaffung
3. Haushaltsplan und Haushaltssatzung
4. Ausführung des Haushaltsplans
5. Kassenwesen
6. Abweichungen vom Haushaltsplan

7. Grundlagendes öffentlichen Rechnungswesens
8. Kostenrechnende Einrichtungen
9. Anforderungen an die Kostenrechnung aus Sicht der kameralistischen Haushaltswirtschaft
10. Haushaltssicherungsmaßnahmen / Staatsaufsicht

Kommunale Doppik (Neues Kommunales Finanzmanagement):

Dieser Modulteil baut auf den Lehrveranstaltungen zur allgemeinen Doppik auf („Buchführung“ im 1. Semester sowie „Bilanzen und Steuern“ und „Investition und Finanzierung“ im 4. Semester).

1. Abgrenzung zwischen kommunaler Doppik und Kameralistik
2. Haushaltsplanung und Jahresabschluss
3. Ergebnisrechnung und Steuerung über Produkte
4. Finanzrechnung/Kassenwesen
5. Inventur und Inventar
6. Eröffnungsbilanz und Bewertung von Vermögen
7. Konzernbericht/Gesamtabschluss
8. Öffentliche Investitionen

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwandbarkeit - Fachgebiet: **Profilmodul**

Code: **G-MÖ-PRO-03**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Kommunikation und Konfliktmanagement / Communication and conflict management**	Modultyp: **Spezielles Modul**

LVS: 95	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 6	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Vorlesung / Seminar / Übung	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Kathrin Winkler

Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit	Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Vereinbarung

Anmerkungen: Die Art der Prüfungsleistung wird durch den jeweiligen Studienrichtungsleiter festgelegt.

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:

Die Studierenden
- erweitern und vertiefen ihre Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Modul G-WT-KAT-01.2 (Rhetorik und Präsentation),
- erwerben das psychologische Grundwissen zwischenmenschlicher Kommunikation,
- erlernen die theoretischen Grundlagen zur Führung eines Mitarbeiterteams sowie zur Motivation,
- lernen Kommunikationsmodelle, Kommunikationstechniken und Kommunikationsformen kennen,
- erhalten einen Überblick, wie Veränderungsprozesse wirksam zu führen und zu managen sind, wie mit Widerständen umgegangen werden kann und wie die Unternehmenskultur auf die Veränderungsbereitschaft wirkt.

Die Studierenden erlangen durch das Modul die Kompetenzen
- zur Analyse, Gestaltung und Entwicklung, Reflexion und Bewertung erfolgreicher Kommunikationsprozesse im Unternehmen, u.a. auch in Konfliktsituationen, und
- zum Einsatz ihrer Kommunikationsfähigkeit als wesentlichen Teil der Sozialkompetenz im beruflichen Kontext, insbesondere Dialogfähigkeit, mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie die Fähigkeit zu argumentieren und moderieren.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Auhagen/Bierhoff: Angewandte Sozialpsychologie, Beltz Verlag
Birkenbihl, V.: Kommunikationstraining, Landsberg / Lech
Doppler, Klaus / Lauterburg, Christoph: Change Management: Den Unternehmenswandel gestalten, Frankfurt, Campus Verlag,
Fehlau, E.: Konflikte erfolgreich managen, Haufe
Hagehülsmann, U., Hagehülsmann, H.: Der Mensch im Spannungsfeld seiner Organisation, Paderborn
Janicek: Erfolgreiche Gesprächsführung und Verhandlungstechnik, Dahlhausen
Rüttinger, R.: Transaktionsanalyse, Heidelberg
Schulz von Thun, F. u.a.: Miteinander reden. Kommunikationspsychologie für Führungskräfte, Reinbeck bei Hamburg, Rowohlt-Taschenbuch-Verlag
Watzlawick, P. Beavin, J.H. Jackson, D.D.: Menschliche Kommunikation. Formen, Störungen, Paradoxien. Bern, Göttingen, Toronto, Seattle, Hans Huber.

Lehrinhalte:

1. Modelle und Methoden der Kommunikation
- Erläuterung des Kommunikationsprozesses
- Kommunikationsarten (verbal/nonverbal/paraverbal)
- Kommunikationsmodelle (Watzlawick, von Thun, JOHARI-Modell, TALK-Modell nach Oswald Neuberger)
- Basiskompetenzen der Kommunikation (aktives Zuhören, Fragen, Verstehen, Argumentieren, sich mitteilen)

2. Gesprächsführung und Konfliktmanagement
- Grundlagen der Gesprächsführung
- Gesprächsführungskompetenz zu verschiedenen betrieblichen Gesprächsanlässen und Typen
- Moderation und Moderationsmethoden
- Konfliktmanagement (Konflikte analysieren, konstruktiv lösen und nachbereiten)
- Mediation als Option der Konfliktlösung

3. Change Management
- Definition und begriffliche Abgrenzung
- Konzepte zu Change Management und kritische Würdigung
- Typische Phasen im Veränderungsprozess
- Kommunikation im Veränderungsprozess / Umgang mit Widerstand
- Unternehmenskultur und Veränderungsbereitschaft

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwandbarkeit - Fachgebiet: **Recht**

Code: **G-MÖ-REC-01**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Spezielle Rechts- und Wirtschaftsthemen / special fields of law and economy**	Modultyp: **Spezielles Modul**

LVS: 70	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 5	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform: Vorlesung / Seminar	Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Martin Linde / Prof. Dr. Kathrin Winkler

Prüfungsart: Klausurarbeit oder Seminararbeit	Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Vereinbarung

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF
G-MÖ-REC-01.1	Verwaltungsrecht II	35	5	V/S
G-MÖ-REC-01.2	Verwaltungsrecht III	35	6	V/S

Qualifikationsziele:

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über
- das Verwaltungsverfahrens- und Verwaltungsprozessrecht,
- das Ordnungsrecht,
- das öffentlichen Baurecht und
- das öffentlichen Vergaberecht.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,
- konkrete Rechtsfälle zu lösen,
- Bescheidtechnik anzuwenden und
- Widersprüche zu bearbeiten

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Zu G-MÖ-REC-01.1 (Verwaltungsrecht II):
Bachmann, S.: Besonderes Verwaltungsrecht, Springer Verlag, Wien New York
Maurer, H .: Allgemeines Verwaltungsrecht,Verlag C.H. Beck, Konstanz
Thüringer Verwaltungsschule: Allgemeines Ordnungsrecht mit Polizeirecht, Lehrbrief, Weimar
VSV-Vorschriftensammlung für die Verwaltung in Thüringen in der jeweils jahresaktuellen Fassung (Grundwerk 1991), Richard Boorberg Verlag

Zu G-MÖ-REC-01.2 (Verwaltungsrecht III):
Bachofer, A.: Öffentliches Baurecht, Hammonia-Verlag, Hamburg
Battis, U.: Öffentliches Baurecht und Raumordnungsrecht, Stuttgart
Krautzberger, M.,Söfker, W.: Baugesetzbuch mit BauNVO,
Oehmen, K., Bönker, C.: Einführung in das öffentliche Baurecht, Düsseldorf
VSV-Vorschriftensammlung für die Verwaltung in Thüringen in der jeweils jahresaktuellen Fassung (Grundwerk 1991), Richard Boorberg Verlag

Lehrinhalte:

Zu G-MÖ-REC-01.1 (Verwaltungsrecht II):

1. Rechtsmittel im Verwaltungsverfahren und Verwaltungsprozessrecht
- Widerspruch und Widerspruchsverfahren
- Klagearten und Klageverfahren

2. Ordnungsrecht
- Handlungsformen zur Gefahrenabwehr und Rechtsgrundlagen
- Überblick über Versammlungsrecht
- Überblick über Gewerberecht

Zu G-MÖ-REC-01.2 (Verwaltungsrecht III):

1. Öffentliches Baurecht

2. Öffentliches Vergaberecht

3. Informationsfreiheit / Transparenz

3.3 Praxismodule und Bachelorarbeit

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Projektarbeit**

Code: **G-WT-PRA-01**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Praxisphase I (Projektarbeit I) / Practice Phase I (Project Thesis I)**	Modultyp: **Praxismodul**

LVS: 0	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl:

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform:	Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter

Prüfungsart: Projektarbeit	Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: Beginn der Theoriephase des 2. Semesters (Abgabe)

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:

Die Praxisphasen ermöglichen es den Studierenden, im Rahmen der in der jeweiligen Studienordnung niedergelegten betrieblichen Ausbildungsschwerpunkte ihr in den Theoriephasen gewonnenes Wissen und Verständnis bei der Lösung konkreter betrieblicher Aufgabenstellungen anzuwenden und weiterzuentwickeln (Theorie-Praxis-Transfer). Dabei können sie ihre systemischen Kompetenzen weiter vertiefen und im Rahmen der innerbetrieblichen Einbindung ihre kommunikativen Kompetenzen weiter ausbilden.

Die Projektarbeit I ist integraler Bestandteil der Studienleistungen in der ersten Praxisphase und unterstreicht den Theorie-Praxis-Transfer des dualen Studiums. Ziel ist die wissenschaftsorientiert aufbereitete Beschreibung von Strukturen und Prozessen des Praxispartners, wobei Erkenntnisse aus der vorangegangenen Theoriephase in enger Verzahnung mit den jeweiligen Praxisinhalten angewendet und hierüber die Studierenden an methodisches und wissenschaftliches Arbeiten sowie das Verfassen von Texten mit wissenschaftlichem Anspruch herangeführt werden sollen.

Die Projektarbeit I wird in Anwendung von § 7 a Abs. 7 DHGEPrüfO als Studienleistung mit Testat absolviert. Der Umfang der Arbeit soll ca. 10 Seiten DIN A4 betragen (zuzüglich Verzeichnisse und Anhang). Die Themenstellung erfolgt in Abstimmung zwischen der Dualen Hochschule und dem Praxispartner des/der Studierenden, die Beurteilung der Arbeit durch die Duale Hochschule.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Theisen, M.R.: Wissenschaftliches Arbeiten, München
Bänsch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten – Seminar und Diplomarbeiten, München, Wien
Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, München, Wien
Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leichtgemacht: für Bachelor, Master und Dissertation, Stuttgart

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Projektarbeit**

Code: **G-WT-PRA-02**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Praxisphasen II und III (Projektarbeit II) / Practice Phases II and III (Project Thesis II)**	Modultyp: **Praxismodul**

LVS: 0	Workload (h): 270	Leistungspunkte: 10	Beginn (Sem.): 2	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform:	Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter

Prüfungsart: Projektarbeit	Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: Beginn der Theoriephase des 4. Semesters (Abgabe)

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF
E-WT-PRA-02.1	Praxisphase II	0	2	
E-WT-PRA-02.2	Praxisphase III	0	3	

Qualifikationsziele:

Die Praxisphasen ermöglichen es den Studierenden, im Rahmen der in der jeweiligen Studienordnung niedergelegten betrieblichen Ausbildungsschwerpunkte ihr in den Theoriephasen gewonnenes Wissen und Verständnis bei der Lösung konkreter betrieblicher Aufgabenstellungen anzuwenden und weiterzuentwickeln (Theorie-Praxis-Transfer). Dabei können sie ihre systemischen Kompetenzen weiter vertiefen und im Rahmen der innerbetrieblichen Einbindung ihre kommunikativen Kompetenzen weiter ausbilden.

In den Praxisphasen II und III sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in der Lage sind, mit Betreuung betriebliche Aufgabenstellungen teilweise selbständig zu lösen. Die semesterübergreifende Projektarbeit II ist integraler Bestandteil der Studienleistungen in den Praxisphasen und unterstreicht den Theorie-Praxis-Transfer an der Hochschule. Aus den Ausführungen der Projektarbeit II sollen, zusätzlich zu den Anforderungen, die an die Projektarbeit I gestellt werden, die Anwendung wissenschaftlicher Methoden (angemessene Beschäftigung mit einschlägiger Fachliteratur, Alternativbetrachtungen, Entscheidungsfindung und -begründung) sowie eine zielführende Vorgehensweise ersichtlich sein.

Der Umfang der Arbeit soll ca. 30 Seiten DIN A4 betragen (zzgl. Verzeichnisse und Anhang). Die Themenstellung erfolgt in Abstimmung zwischen der Dualen Hochschule und dem Praxispartner des Studierenden, die Bewertung der Arbeit durch die Duale Hochschule.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Theisen, M.R.: Wissenschaftliches Arbeiten, München
Bänsch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten – Seminar und Diplomarbeiten, München, Wien
Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, München, Wien
Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leichtgemacht: für Bachelor, Master und Dissertation, Stuttgart

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Praxisprüfung**
Code: **G-WT-PRA-04**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Praxisphase IV (Praxisprüfung I) / Practice Phase IV (Practice Exam I)**	Modultyp: **Praxismodul**

LVS: 0	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 4	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl:

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform:	Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter

Prüfungsart: mdl. Prüfung	Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: nach Vereinbarung

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:

Die mündliche Praxisprüfung I ist Bestandteil der Studienleistungen in den Praxisphasen und unterstreicht den Theorie-Praxis-Transfer an der Hochschule. Ziel ist die wissenschaftsorientierte Analyse und Durchdringung der ausgeführten Tätigkeiten beim Praxispartner, wobei Erkenntnisse aus den vorangegangenen Theoriephasen in enger Verzahnung mit den jeweiligen Praxisinhalten angewendet werden sollen.

Die Praxisprüfung bezieht sich vorwiegend auf die beim Praxispartner vermittelten Studieninhalte. Sie kann sich auch auf Inhalte von in den Praxisphasen erbrachten, abgeschlossenen Prüfungsleistungen beziehen und daneben Themen zum Gegenstand haben, die für die betriebliche Praxis in vergleichbaren Ausbildungsstätten grundsätzlich von Bedeutung sind. Praktische Aufgaben können Teil der Prüfung sein.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):
Theisen, M.R.: Wissenschaftliches Arbeiten, München
Bänsch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten – Seminar und Diplomarbeiten, München, Wien
Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, München, Wien
Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leichtgemacht: für Bachelor, Master und Dissertation, Stuttgart

Prüfungsinhalte:

Hinweise zur Verfahrensweise

Allgemeine Hinweise:
- Die jeweilige Prüfungskommission besteht aus Lehrkräften der Dualen Hochschule und akademisch qualifizierten Vertretern der Praxispartner.
- Die Prüfungskommission bestimmt die Prüfungsstruktur und die Anteile der Prüfungsinhalte. Die Studierenden werden hierüber und über die Zusammensetzung der Prüfungskommission vorab informiert.

Hinweise zur Prüfungsstruktur:
- Präsentation der letzten Projektarbeit inklusive Befragung durch die Prüfungskommission (optional)
- Prüfung des fachlichen Hintergrundes der Studienrichtung (mit praxisorientiertem Fokus)
- Prüfung des allgemein-fachlichen und projektbezogenen Wissens des Studierenden

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Projektarbeit**

Code: **G-WT-PRA-05**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Praxisphase V (Projektarbeit III) / Practice Phase V (Project Thesis III)**	Modultyp: **Praxismodul**

LVS: 0	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 5	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl:

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform:	Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter

Prüfungsart: Projektarbeit	Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: Beginn der Theoriephase des 6. Semesters (Abgabe)

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:

Die Praxisphasen ermöglichen es den Studierenden, im Rahmen der in der jeweiligen Studienordnung niedergelegten betrieblichen Ausbildungsschwerpunkte ihr in den Theoriephasen gewonnenes Wissen und Verständnis bei der Lösung konkreter betrieblicher Aufgabenstellungen anzuwenden und weiterzuentwickeln (Theorie-Praxis-Transfer). Dabei können sie ihre systemischen Kompetenzen weiter vertiefen und im Rahmen der innerbetrieblichen Einbindung ihre kommunikativen Kompetenzen weiter ausbilden.

Im Rahmen der Projektarbeit des 5. Semesters soll das erworbene theoretische und praktische Wissen einschließlich der erlernten wissenschaftlichen Methoden problemspezifisch in der Wirtschaftspraxis angewendet werden. Die Studierenden durchdringen ein praxisbezogenes Thema aus dem Bereich des Praxispartners und ordnen dieses zunächst in den theoretischen Bezugsrahmen ein. Aufbauend darauf und in Auswertung geeigneter, eigenständig durchgeführter Untersuchungen sollen Lösungsansätze aufgezeigt und, wenn möglich, in der Praxis umgesetzt werden. Mit dieser Arbeit sollen die Studierenden zeigen, dass sie in der Lage sind, eine betriebliche Aufgabenstellung größtenteils selbständig mit wissenschaftlichen Methoden und zielgerichteter Vorgehensweise zu lösen. Dazu muss die Darstellung des analytischen Eigenanteils, im Vergleich zu den vorangegangenen Projektarbeiten, deutlich ausgebaut werden. Die Arbeit muss u.a. schlüssige Argumentationsketten enthalten. Der Lösungsweg muss vollständig nachvollziehbar sein. Entscheidungen sind zu begründen. Der Nutzen der erarbeiteten Lösung ist, soweit möglich, klar darzustellen.

Der Umfang der Arbeit soll ca. 20 Seiten DIN A4 betragen (zzgl. Verzeichnisse und Anhang). Die Themenstellung erfolgt in Abstimmung zwischen der Dualen Hochschule und dem Praxispartner des Studierenden, die Bewertung der Arbeit durch die Duale Hochschule.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Theisen, M.R.: Wissenschaftliches Arbeiten, München
Bänsch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten – Seminar und Diplomarbeiten, München, Wien
Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, München, Wien
Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leichtgemacht: für Bachelor, Master und Dissertation, Stuttgart

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Praxisprüfung**

Code: **G-WT-PRA-06**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Praxisphase VI (Praxisprüfung II) / Practice Phase VI (Practice Exam II)**	Modultyp: **Praxismodul**

LVS: 0	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 6	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl:

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform:	Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter

Prüfungsart: mdl. Prüfung	Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: nach Vereinbarung

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:

Die mündliche Praxisprüfung II ist Bestandteil der Studienleistungen in den Praxisphasen und unterstreicht den Theorie-Praxis-Transfer an der Hochschule. Ziel ist die wissenschaftsorientierte Analyse und Durchdringung der ausgeführten Tätigkeiten beim Praxispartner, wobei Erkenntnisse aus den vorangegangenen Theoriephasen in enger Verzahnung mit den jeweiligen Praxisinhalten angewendet werden sollen.

Die Praxisprüfung bezieht sich vorwiegend auf die beim Praxispartner vermittelten Studieninhalte. Sie kann sich auch auf Inhalte von in den Praxisphasen erbrachten, abgeschlossenen Prüfungsleistungen (inklusive Bachelorarbeit) beziehen und daneben Themen zum Gegenstand haben, die für die betriebliche Praxis in vergleichbaren Ausbildungsstätten grundsätzlich von Bedeutung sind. Praktische Aufgaben können Teil der Prüfung sein.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):
Theisen, M.R.: Wissenschaftliches Arbeiten, München
Bänsch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten – Seminar und Diplomarbeiten, München, Wien
Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, München, Wien
Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leichtgemacht: für Bachelor, Master und Dissertation, Stuttgart

Prüfungsinhalte:

Hinweise zur Verfahrensweise

Allgemeine Hinweise:
- Die jeweilige Prüfungskommission besteht aus Lehrkräften der Dualen Hochschule und akademisch qualifizierten Vertretern der Praxispartner.
- Die Prüfungskommission bestimmt die Prüfungsstruktur und die Anteile der Prüfungsinhalte. Die Studierenden werden hierüber und über die Zusammensetzung der Prüfungskommission vorab informiert.

Hinweise zur Prüfungsstruktur:
- Präsentation der Bachelorarbeit inklusive Befragung durch die Prüfungskommission (optional)
- Prüfung des fachlichen Hintergrundes der Studienrichtung (mit praxisorientiertem Fokus)
- Prüfung des allgemein-fachlichen und projektbezogenen Wissens des Studierenden

Studiengang: **Betriebswirtschaft**	Verwendbarkeit - Studienrichtung: **Öffentliches Management**	Verwendbarkeit - Fachgebiet: **Bachelorarbeit**

Code: **G-WT-BAR-01**	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): **Bachelorarbeit / Bachelor Thesis**	Modultyp: **Kernmodul**

LVS: 0	Workload (h): 324	Leistungspunkte: 12	Beginn (Sem.): 6	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl:

Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG	Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr

Lehrform:	Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter

Prüfungsart: Bachelorarbeit	Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: nach Festlegung Ende 6. Praxisphase

Anmerkungen:

Submodule/Fächer (falls vorhanden):

Subcode	Name	LVS	BG	LF

Qualifikationsziele:

Die Anfertigung der Bachelorarbeit im 6. Semester bildet den Abschluss des dualen Studiums. Sie dient dazu, das im Studium erworbene theoretische und praktische Wissen einschließlich der erlernten wissenschaftlichen Methoden problemspezifisch und umfassend in der Wirtschaftspraxis anzuwenden. Der Studierende bearbeitet ein komplexes, wissenschafts- und praxisbezogenes Thema aus dem Bereich des Praxispartners und ordnet dieses zunächst in den theoretischen Bezugsrahmen ein. Darauf aufbauend und in Auswertung geeigneter, eigenständig durchgeführter Untersuchungen sollen Lösungsansätze wissenschaftlich entwickelt, dargestellt und in der Praxis umgesetzt werden. Damit verbunden ist der Nachweis des Nutzens für den Praxispartner.
Die Bachelorarbeit soll ca. 60 Seiten DIN A4 umfassen (zuzüglich Verzeichnisse und Anhang). Die Bearbeitung erfolgt in der gemäß Prüfungsordnung vorgegebenen Frist von 3 Monaten.

Das Thema der Bachelorarbeit wird in Abstimmung mit dem Praxispartner des Studierenden durch die Duale Hochschule vergeben. Die Bachelorarbeit wird durch einen Gutachter der Dualen Hochschule sowie einen akademisch qualifizierten Gutachter des Praxispartners fachlich begleitet und bewertet. Die Note der Bachelorarbeit ergibt sich dann aus dem Mittelwert der Noten der Gutachter. Weichen diese um mehr als einen ganzen Notenschritt voneinander ab, bestimmt ein durch die Duale Hochschule bestellter Drittgutachter die Note innerhalb des durch die ursprünglichen Gutachter aufgespannten Notenbereichs.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Theisen, M.R.: Wissenschaftliches Arbeiten, München
Bänsch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten – Seminar und Diplomarbeiten, München, Wien
Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, München, Wien
Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leichtgemacht: für Bachelor, Master und Dissertation, Stuttgart

4. Abkürzungsverzeichnis

Prüfungs- und Studienleistungen:

PL	Prüfungsleistung
D	Dauer (min)
BA	Bachelorarbeit
K	Klausurarbeit
MP	Mündliche Prüfung
PR	Projektarbeit
SE	Seminararbeit
ST	Studienarbeit
T	Testat

Lehrformen:

V	Vorlesung
S	Seminar
Ü	Übung

Sonstiges:

BG	Beginn
LF	Lehrform
LP	Leistungspunkte
LV	Lehrveranstaltung
LVS	Lehrveranstaltungsstunden