
Modulhandbuch des Studiengangs

Wirtschaftsinformatik (Bachelor of Science)

Studienrichtung: Verwaltungsinformatik

ab Matrikel 2024

Inhalt

1. Modulliste	2
2. Studienplan	4
2.1 Modulübersicht der Studienrichtung.....	4
2.2 Übersicht der Lehrveranstaltungsstunden und Leistungspunkte	5
2.3 Übersicht der Prüfungsleistungen	6
2.4 Betriebliche Ausbildungsschwerpunkt der Studienrichtung	7
3. Modulbeschreibungen	8
3.1 Kernmodule in den Theoriephasen	8
3.1.1 Fachgebiet Informatik	8
3.1.2 Fachgebiet Betriebswirtschaftslehre	24
3.1.3 Fachgebiet Mathematik und Rechnungswesen	31
3.1.4 Fachgebiet Soft Skills	37
3.1.5 Fachgebiet Wirtschaftsenglisch	39
3.2 Spezielle Module der Studienrichtung in den Theoriephasen	41
3.3 Praxismodule und Bachelorarbeit	55
4. Abkürzungsverzeichnis	61

1. Modulliste

Code	Modul	Semester		Stud. Workload (WL)			ECTS-LP	Prüfungsleistung*
		Beginn	Dauer	LVS	Selbststudium (in h)	WL (in h)		
G-WI-ABW-01	Allgemeine Betriebswirtschaftslehre	1	2	95	94	189	7	Klausurarbeit
G-WI-ENG-01	Wirtschaftsenglisch	1	2	95	67	162	6	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WI-INF-01	Einführung in die Programmierung	1	1	60	75	135	5	Programmentwurf oder Klausurarbeit
G-WI-INF-02	Grundlagen der Informationsverarbeitung	1	2	80	55	135	5	Klausurarbeit
G-WI-KAT-01	Wissenschaftliches Arbeiten	1	1	30	24	54	2	Seminararbeit oder Testat
G-WI-MAR-01	Wirtschaftsmathematik	1	1	60	75	135	5	Klausurarbeit
G-VI-PRO-01	Profilmodul I: E-Government	1	1	50	58	108	4	Klausurarbeit
G-WI-PRA-01	Praxisphase I (Projektarbeit I)	1	1	0	135	135	5	Projektarbeit (Testleistung)
G-WI-INF-03	Objektorientierte Programmierung	2	2	125	118	243	9	Programmentwurf oder Klausurarbeit
G-WI-MAR-02	Statistik/Operations Research	2	1	80	82	162	6	Klausurarbeit
G-VI-REC-01	Recht I: Bürgerliches Gesetzbuch, Staatsrecht und Verwaltungsrecht	2	1	75	87	162	6	Klausurarbeit
G-WI-PRA-02	Praxisphasen II und III (Projektarbeit II)	2	2	0	270	270	10	Projektarbeit (semesterübergreifend)
G-WI-MAR-03	Rechnungswesen	3	1	110	79	189	7	Klausurarbeit
G-VI-PRO-02	Profilmodul II: Dokumenten- und Workflow-Management	3	1	50	31	81	3	Seminararbeit oder Klausur
G-WI-INF-04	Datenbanken	3	2	120	123	243	9	Klausurarbeit

Code	Modul	Semester		Stud. Workload (WL)			ECTS-LP	Prüfungsleistung*
		Beginn	Dauer	LVS	Selbststudium (in h)	WL (in h)		
G-WI-INF-05	Rechnersysteme und Rechnernetze	3	2	100	89	189	7	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WI-ABW-02	Finanz- und Bilanzmanagement	4	1	85	77	162	6	Klausurarbeit
G-VI-REC-02	Recht II: Arbeitsrecht, Dienstrecht und Vergaberecht	4	1	40	41	81	3	Klausurarbeit
G-WI-INF-06	Systementwicklung	4	2	100	89	189	7	Programmwurf oder Klausurarbeit
G-VI-VWL-01	Volkswirtschaftslehre	4	2	75	60	135	5	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WI-PRA-04	Praxisphase IV (Praxisprüfung I)	4	1	0	135	135	5	Mündliche Prüfung
G-WI-ABW-03	Projektmanagement	5	1	50	31	81	3	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WI-INF-07	Business Intelligence/Webbasierte Anwendungen/E-Commerce	5	1	150	120	270	10	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-VI-PRO-03	Profilmodul III: Standards und Schnittstellen im E-Government	5	1	55	53	108	4	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WI-PRA-05	Praxisphase V (Projektarbeit III)	5	1	0	135	135	5	Projektarbeit
G-WI-ABW-04	Corporate Governance & Controlling	6	1	70	65	135	5	Klausurarbeit
G-WI-INF-08	IT-Management	6	1	120	69	189	7	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-VI-PRO-04	Profilmodul IV: Plattform-, System- und Netzwerkadministration	6	1	95	94	189	7	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WI-PRA-06	Praxisphase VI (Praxisprüfung II)	6	1	0	135	135	5	Mündliche Prüfung
G-WI-BAR-01	Bachelorarbeit	6	1	0	324	324	12	Bachelorarbeit

*Allg. Hinweise: Eine Seminararbeit kann als schriftliche Ausarbeitung und/oder als Referat erbracht werden. Sind unterschiedliche Arten von Prüfungsleistungen in einem Modul zulässig, können diese auch kombiniert werden (Portfolioprüfung), wobei dann die Umfänge der betreffenden Prüfungsleistungen entsprechend ihres jeweiligen Anteils für die Modulnote zu reduzieren sind (§ 7 Abs. 1 DHGEPrüfO).

2. Studienplan

2.1 Modulübersicht der Studienrichtung

Fachgebiete	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
Informatik	Einführung in die Programmierung	Objektorientierte Programmierung		Systementwicklung		
			Datenbanken		Business Intelligence / Webbasierte Anwendungen / E-Commerce	IT-Management
	Grundlagen der Informationsverarbeitung		Rechnersysteme und Rechnernetze			
Betriebswirtschaftslehre	Allgemeine Betriebswirtschaftslehre			Finanz- und Bilanzmanagement	Projektmanagement	Corporate Governance & Controlling
Mathematik und Rechnungswesen	Wirtschaftsmathematik	Statistik / Operations Research	Rechnungswesen			
Soft Skills	Wissenschaftliches Arbeiten					
Wirtschaftsenglisch	Wirtschaftsenglisch					
Volkswirtschaftslehre			Volkswirtschaftslehre			
Recht		Recht I		Recht II		
Profilmodule	Profilmodul I: E-Government		Profilmodul II: Dokumenten- und Workflow-Management		Profilmodul III: Standards und Schnittstellen im E-Government	Profilmodul IV: Plattform-, System- und Netzwerkadministration
Zusatzfächer	Fakultative Zusatzmodule					
Bachelorarbeit						Bachelorarbeit
Praxismodule	Unternehmensspezifische Inhalte					
	Praxisphase I	Praxisphasen II und III		Praxisphase IV	Praxisphase V	Praxisphase VI

2.2 Übersicht der Lehrveranstaltungsstunden und Leistungspunkte

Fachgebiete	1. Semester		2. Semester		3. Semester		4. Semester		5. Semester		6. Semester		Σ				
	LVS	LP	LVS	LP	LVS	LP	LVS	LP	LVS	LP	LVS	LP	LVS	LP			
Theorie	Informatik	60	5	60	4	65	5	50	3	50	4						
						65	5	55	4	150	10	120	7	855	59		
		50	3	30	2	50	4	50	3								
	Betriebswirtschaftslehre	50	4	45	3			85	6	50	3	70	5	300	21		
	Mathematik und Rechnungswesen	60	5	80	6	110	7							250	18		
	Soft Skills	30	2											30	2		
	Wirtschaftsenglisch	40	2	55	4							95	6				
	Volkswirtschaftslehre							40	3	35	2					75	5
	Recht			75	6			40	3					115	9		
	Profilmodule	50	4			50	3			55	4	95	7	250	18		
Zusatzfächer	(30)		(30)		(30)		(30)		(30)		(30)		(180)				
Σ Theoriephase	340	25	345	25	340	24	320	22	340	23	285	19	1970	138			
Bachelorarbeit											12			12			
Σ Theorie	25		25		24		22		23		31			150			
Praxis	Praxismodule	5		5		5		5		5		5		30			
	Σ Praxis	5		5		5		5		5		5		30			
	Σ Gesamt	30		30		29		27		28		36		180			

2.3 Übersicht der Prüfungsleistungen

Fachgebiete	1. Semester		2. Semester		3. Semester		4. Semester		5. Semester		6. Semester	
	PL	D	PL	D	PL	D	PL	D	PL	D	PL	D
Informatik	PE o. K 90		PE o. K 120				PE o. K 90					
			K 90				K 90		SE o. K 120		SE o. K 120	
			K 90				SE o. K 120					
Betriebswirtschaftslehre			K 90				K 90		SE o. K 90		K 90	
Mathematik und Rechnungswesen	K 90		K 90		K 120							
Soft Skills	SE o. T											
Wirtschaftsenglisch			SE o. K 90									
Volkswirtschaftslehre							K 90					
Recht			K 90				K 90					
Profilmodule	K 90				SE o. K 90				SE o. K 90		SE o. K 90	
Bachelorarbeit											BA	
Praxismodule	PR		PR				MP		PR		MP	

2.4 Betriebliche Ausbildungsschwerpunkte der Studienrichtung

Semester	Betriebliche Ausbildungsschwerpunkte in den Praxisphasen	Umfang*
1	Kennenlernen der betrieblichen Organisation und des betrieblichen Umfelds Intensives Kennenlernen des IT-Bereichs, z.B. - Übersicht über eingesetzte IT-Systeme - Dokumentation - Betrieb von IT-Systemen - Archivierung und Programmpflege - Teilnahme an Unterweisungen der Anwender Projektarbeit I	18 Wochen
2	Mitarbeit im Bereich Informationsverarbeitung, z.B. - Vorbereiten und Einrichten von Maschinen - Programm-Installation mit Testen - Einfache Programmierung und Programmanpassungen - Systemzusammenstellungen Mitarbeit im Verwaltungsbereich, z.B. - Kennenlernen verschiedener interner Verwaltungsprozesse, ihrer Organisation und Abläufe sowie ihrer rechtlichen Grundlagen - Beteiligung an der IT-Unterstützung der Verwaltungsprozesse Projektarbeit II (semesterübergreifend)	10 Wochen
3	Mitarbeit im Bereich Informationsverarbeitung, z.B. - Dokumentation von IT-Infrastrukturen - Selbstständige Entwicklung kleinerer Lösungen (z.B. zur Schaffung von Schnittstellen zwischen verschiedenen Systemen) - Unterweisung der Anwender in einfachen Programmen Mitarbeit im Verwaltungsbereich, z.B. - Kennenlernen verschiedener Verwaltungsdienstleistungen und ihrer Rahmenbedingungen - Beteiligung an der IT-Unterstützung der Verwaltungsdienstleistungen Projektarbeit II (Abschluss)	12 Wochen
4	Mitarbeit im Bereich Informationsverarbeitung, z.B. - Betreuung von IT-Anwendern - Mitarbeit in der IT-Administration - Beteiligung an der Entwicklung von IT-Strategien und/oder an deren Umsetzung Praxisprüfung I	12 Wochen
5	Selbstständige Lösung einer größeren betrieblichen Problemstellung unter fachlicher Anleitung Projektarbeit III	10 Wochen
6	Eigenständiges Arbeiten in ausgewählten Funktionsbereichen (Tätigkeitsbereiche nach Absprache) Bachelorarbeit Praxisprüfung II	22 Wochen

* einschließlich der Urlaubsansprüche der Studierenden

3. Modulbeschreibungen

3.1 Kernmodule in den Theoriephasen

3.1.1 Fachgebiet Informatik

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Informatik		
Code: G-WI-INF-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Einführung in die Programmierung / Introduction to Programming			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 60	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Übung			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Stefan Dorendorf			
Prüfungsart: Programmwurf oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Vereinbarung			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über						
- die Grundprinzipien der Programmierung,						
- die unterschiedlichen Typen von Anweisungen und Datenstrukturen,						
- Programmierungstechniken,						
- strukturierte Programmiermethoden und						
- den Umgang mit modernen Softwareentwicklungsumgebungen.						
Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,						
- die Grundprinzipien der Programmierung anzuwenden,						
- einfache Problemstellungen algorithmisch zu formulieren,						
- mit Hilfe einer geeigneten Programmiersprache die entwickelten Algorithmen in Programme umzusetzen sowie						
- am Rechner zu implementieren und zu testen.						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
Gaicher, H.: Programmieren in C, tredition GmbH						
Isernhagen, R.: Softwaretechnik in C und C++, Hanser						
Horn, C.; Kerner, I. O.: Lehr- und Übungsbuch Informatik, Band 1: Grundlagen und Überblick, Fachbuchverlag Leipzig						
Horn, C.; Kerner, I. O.: Lehr- und Übungsbuch Informatik, Band 3: Praktische Informatik, Fachbuchverlag Leipzig						
Sedgewick, R.: Algorithmen in C, Addison-Wesley						
Dokumentation der zu Übungszwecken eingesetzten Entwicklungsumgebung						

Lehrinhalte:

1. Programmerstellung

- Darstellung von Algorithmen
- Prozess der Programmerstellung

2. Programmierung

- Grundelemente von Programmiersprachen
- Anweisungen zur Ablaufsteuerung
- Unterprogrammtechniken
- strukturierte Datentypen
- Datenspeicherung in Dateien
- Rekursionen
- Zeigerkonzept

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen
- Programmierübungen am Rechner (bspw. anhand der Sprache C, C# oder Python)
- ergänzendes Selbststudium

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Informatik		
Code: G-WI-INF-02		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Grundlagen der Informationsverarbeitung / Fundamentals of Information Processing			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 80	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Übung			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Stefan Dorendorf			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-WI-INF-02.1	Einführung in die Informatik			50	1	V/Ü
G-WI-INF-02.2	Automaten und Sprachen			30	2	V/Ü
Qualifikationsziele:						
Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über						
<ul style="list-style-type: none"> - die Grundlagen der Informationsverarbeitung und ihre Bedeutung für die praktische Anwendung, - mathematische Methoden der Informatik, - formale Spezifikationen als Grundlagen von Algorithmen, Programmiersprachen und Rechnermodellen, - die Automatentheorie als Zweig der Theoretischen Informatik, - den Aufbau und die Funktionsweise von digitalen Rechnersystemen im Überblick. 						
Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,						
<ul style="list-style-type: none"> - die Funktionsweise digitaler Rechnersysteme darzustellen, - grundlegende Verfahren anzuwenden, - formale Beschreibungen von Sprachen zu verwenden und - einfache Probleme der Erkennung von Mustern in Zeichenfolgen zu lösen. 						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
Duden Informatik, Dudenverlag						
Horn, C.; Kerner, I. O.: Lehr- und Übungsbuch Informatik, Band 1: Grundlagen und Überblick, Fachbuchverlag Leipzig						
Broy, M.: Informatik, Band 1: Programmierung und Rechnerstrukturen, Springer						
Broy, M.: Informatik, Band 2: Systemstrukturen und Theoretische Informatik, Springer						
Broy, M.; Rumpe, B.: Übungen zur Einführung in die Informatik, Springer						
Wegener, I.: Theoretische Informatik, Teubner						
Disterer, G.: Taschenbuch der Wirtschaftsinformatik, Fachbuchverlag Leipzig						
Lehrinhalte:						
Teil Einführung in die Informatik						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundbegriffe der Datenverarbeitung 2. Darstellung von Informationen 3. Boolesche Algebra / Schaltalgebra 4. Funktionsweise und Komponenten von digitalen Rechnersystemen 5. Software 						

-
- 6. Infrastrukturen der IT
 - 7. Grundlagen der Programmierung

Teil Automaten und Sprachen

- 1. Sprachen und Grammatiken
- 2. Register- und Turing-Maschinen
- 3. Endliche Automaten
- 4. Zusammenhang von Automaten und Sprachen

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen
- ergänzendes Selbststudium

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Informatik		
Code: G-WI-INF-03		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Objektorientierte Programmierung / Object-Oriented Programming			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 125	Workload (h): 243	Leistungspunkte: 9	Beginn (Sem.): 2	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Übung			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Stefan Dorendorf			
Prüfungsart: Programmwurf oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Vereinbarung			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-WI-INF-03.1	Grundlagen der objektorientierten Programmierung			60	2	V/Ü
G-WI-INF-03.2	Algorithmen und Datenstrukturen mit objektorientierten Methoden			65	3	V/Ü
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Prinzipien der objektorientierten Programmierung, - die Erweiterungen gegenüber der prozeduralen- und strukturierten Programmierung, - gebräuchliche Datenstrukturen und darauf operierende Algorithmen sowie - Grundprinzipien der Modularisierung von Programmsystemen. <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - zur Lösung einfacher Problemstellungen Programme unter Anwendung der Prinzipien der Objektorientierung zu erstellen, - Programmcode zu analysieren und problemspezifisch zu ergänzen, - Beispiel-Implementierungen verschiedener Standard-Datentypen mit den Methoden der Objektorientierung zu realisieren sowie - zu erkennen, welche Alternativen sich zur Lösung einer Aufgabenstellung bieten und - eine getroffene Entscheidung zu begründen. 						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
<p>Claussen, U.: Objektorientiertes Programmieren, Springer Stroustrup, B.: Die C++ Programmiersprache, Addison-Wesley Krüger, G.; Stark, Th.: Handbuch der Java-Programmierung, Addison-Wesley Horn, C.; Kerner, I. O.: Lehr- und Übungsbuch Informatik, Band 3: Praktische Informatik, Fachbuchverlag Leipzig Balzert, H.: Lehrbuch der Objektmodellierung, Spektrum Akademischer Verlag Sedgewick, R.: Algorithmen in C, Addison-Wesley Ottmann, T.; Widmayer, P.: Algorithmen und Datenstrukturen, Spektrum Akademischer Verlag Dokumentation der zu Übungszwecken eingesetzten Entwicklungsumgebung</p>						

Lehrinhalte:

Teil Grundlagen der objektorientierten Programmierung

1. Grundlagen und Begriffe und Prinzipien der objektorientierten Programmierung
2. Umsetzung am Beispiel einer konkreten Programmiersprache
 - Klassendefinition
 - Vererbung
 - Überladung von Funktionen und Operatoren
 - Streams
 - Templates

Teil Algorithmen und Datenstrukturen mit objektorientierten Methoden

1. Dynamische Datenstrukturen
 - Listen
 - Stapel
 - Warteschlangen
 - Bäume
2. Sortierverfahren
 - Sortieren von Feldern
 - Sortieren von Sequenzen
3. Suchalgorithmen
4. Freispeicherverwaltung

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen
- Programmierübungen am Rechner (bspw. anhand der Sprachen C++, Java, C# oder Python)
- ergänzendes Selbststudium

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Informatik		
Code: G-WI-INF-04		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Datenbanken / Databases			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 120	Workload (h): 243	Leistungspunkte: 9	Beginn (Sem.): 3	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Übung			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Stefan Dorendorf			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-WI-INF-04.1	Datenbanken 1			65	3	V/Ü
G-WI-INF-04.2	Datenbanken 2			55	4	V/Ü
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Grundlagen der Datenbanktechnologie, - verschiedene Datenmodelle, besonders das relationale und objektrelationale Datenmodell, - die Anwendung gebräuchlicher Anweisungen und Konstrukte der Structured Query Language (SQL), - grundlegende Möglichkeiten, aus Anwendungssystemen heraus auf Datenbanken zuzugreifen, - logische und physische Datenmodellierung, - Methoden der Integritätssicherung und Transaktionskonzepte, - Speicherungs- und Zugriffstechniken sowie - Grundprinzipien und Grundfertigkeiten der Administration von Datenbank-Management-Systemen (DBMS). <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - verschiedene Datenmodelle gegeneinander abzugrenzen, - Datendefinitions- und Datenmanipulationsanweisungen zu formulieren, - auf der Grundlage von Spezifikationen Datenbankmodelle für gegebene Umweltausschnitte zu entwickeln, - die Eignung von Speicherungs- und Zugriffstechniken für verschiedene Verwendungszwecke zu beurteilen sowie - verschiedene Aufgaben zur Administration von Datenbank-Management-Systemen zu übernehmen. 						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
<p>Elmasri, R.; Navathe, S. B.: Grundlagen von Datenbanksystemen, Pearson Heuer, A.; Saake, G.: Datenbanken: Konzepte und Sprachen, MITP-Verlag GmbH Saake, G.; Heuer, A.: Datenbanken: Implementierungstechniken, MITP-Verlag GmbH Kudraß, Th.: Taschenbuch Datenbanken, Fachbuchverlag Leipzig Dokumentation der zu Übungszwecken eingesetzten DBMS (z.B. MS SQL Server)</p>						
Lehrinhalte:						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundkonzepte und Architektur von Datenbanksystemen 2. Klassische Datenmodelle 3. Relationales Datenmodell (mit objektorientierten Erweiterungen) 4. Sprachschnittstellen für DBMS, insbesondere SQL 5. Datenbankentwurf 6. Transaktionsverarbeitung 						

-
7. Physische Datenorganisation
 8. Anfrageverarbeitung, Anfrageoptimierung
 9. Grundlagen der Datenbankadministration

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen
- Praktika an einem Beispielsystem (z.B. MS SQL Server)
- ergänzendes Selbststudium

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Informatik		
Code: G-WI-INF-05		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Rechnersysteme und Rechnernetze / Computer Systems and Computer Networks			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 100	Workload (h):189	Leistungspunkte: 7	Beginn (Sem.): 3	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Jürgen Müller Prof. Dr. Klaus Kusche Prof. Dr. Daniel Barié			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Vereinbarung			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-WI-INF-05.1	Rechnernetze			50	3	V/Ü
G-WI-INF-05.2	Rechnersysteme			50	4	V/Ü
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufbau und Funktion von Computern, - die Architektur moderner Prozessoren und Parallelrechner, - Aufgaben und Arbeitsweise von Betriebssystemen, - die Grundkonzepte von paralleler Programmierung, - die Unix-Shell und grundlegende Unix/Windows-Commandline-Befehle, - Netzwerke und Netzwerkprinzipien, - das OSI-Referenzmodell, - Software-defined Networking (SDN), - Netzwerk-Management und - Leistungskriterien in Netzwerken und zugehörige Einflussmöglichkeiten. <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - das Zusammenspiel von Anwenderprogrammen, Betriebssystem und Hardware zu verstehen und zu optimieren, - die Eignung von Hardware-Architekturen für bestimmte Aufgaben zu beurteilen, - auf einem Unix-System auf Shell-Ebene zu arbeiten, - Netzwerk-Ausfälle technisch einzuschätzen und spezifische Lösungsmöglichkeiten zu benennen, - Performance-Probleme einzugrenzen, um den Lösungsraum zu verkleinern, - je nach Fehlerverhalten in Netzwerken selbständig zu entscheiden, wer zur Lösung des Problems beauftragt werden kann und welche geeigneten Maßnahmen selbst durchgeführt werden können. 						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
Tanenbaum, A. S.; Goodman, J.: Computerarchitektur, Pearson Tanenbaum, A. S.: Moderne Betriebssysteme, Pearson Brause, R.: Betriebssysteme, Springer Schneider, U.; Werner, D.: Taschenbuch der Informatik, Fachbuchverlag Leipzig Comer, D. E.: TCP/IP, MITP-Verlag Tanenbaum, A. S.: Computernetzwerke, Pearson Kerner, H.: Rechnernetze nach OSI, Addison-Wesley Kauffels, F. J.: Lokale Netze, MITP-Verlag						

Lehrinhalte:

Teil Rechnernetze

1. Grundlagen
2. Verbindungslose Netze und deren Netzwerkstrukturen
3. Verbindungsorientierte Netze und deren Netzwerkstrukturen
4. Netze zur Audio- und Videoübertragung
5. Netzwerksicherheit
6. Netzwerk-Management
7. Netzanwendungen in der Praxis
8. Betriebskostenanalyse

Teil Rechnersysteme

1. Rechnerarchitektur
2. Betriebssysteme
3. Grundlagen der Parallel-Verarbeitung
4. Kommandozeile/Shell als begleitende praktische Übungen

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen
- Rechnerpraktika (bspw. im Teil Linux-Einführung)
- Im Rahmen eines aufbauenden Moduls werden insbesondere administrative Aufgaben behandelt und praktisch demonstriert.
- ergänzendes Selbststudium

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Informatik		
Code: G-WI-INF-06	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Systementwicklung / System Design			Modultyp: Kernmodul		
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
LVS: 100	Workload (h): 189	Leistungspunkte: 7	Beginn (Sem.): 4	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2	
Lehrform: Vorlesung / Übung			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Thomas Heinze Prof. Dr. Bernd Kasche			
Prüfungsart: Programmwurf oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Vereinbarung			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-WI-INF-06.1	Systemanalyse			50	4	V/Ü
G-WI-INF-06.2	Systementwurf			50	5	V/Ü
Qualifikationsziele:						
Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über						
<ul style="list-style-type: none"> - die Vorgehensmodelle für Software-Entwicklungsprojekte, - das Anforderungs-Management, - Planungs- und Aufwandsschätzmethoden, - das Vorgehen bei objektorientierter Analyse und objektorientiertem Entwurf sowie - Entwurfsmuster. 						
Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,						
<ul style="list-style-type: none"> - Lasten- und Pflichtenhefte zu erstellen und zu bewerten, - den Aufwand bei Software-Entwicklungsprojekten zu schätzen, - Spezifikationen für Architekturen zu erstellen, - Software-Systeme mit UML und Tool-Unterstützung zu modellieren. 						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
Balzert, H.: Lehrbuch der Software-Technik, Spektrum Akademischer Verlag						
Bundschuh, M.: Aufwandschätzung von IT-Projekten, MITP-Verlag						
Bunse, Ch.; Knethen, A.: Vorgehensmodelle kompakt, Spektrum Akademischer Verlag						
Feyhl, A.W.: Management und Controlling von Softwareprojekten, Gabler						
Gamma, E. u. a.: Entwurfsmuster, Addison-Wesley						
Kahlbrandt, B.: Software-Engineering mit der Unified Modeling Language, Springer						
Wallmüller, E.: Software-Qualitätsmanagement in der Praxis, Hanser						
Lehrinhalte:						
Teil Systemanalyse						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Einführung und Überblick 2. Vorgehensmodelle in der Softwareentwicklung 3. Requirements-Engineering 4. Aufwandsschätzung 5. Analysephase 6. Objektorientierte Analyse (OOA) 						

Teil Systementwurf

1. Einführung
2. Entwurfskonzepte und -methoden
3. Objektorientierter Entwurf
4. Objektorientierte Komponentenarchitekturen
5. XML - Extended Markup Language

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen
- Rechnerpraktika
- ergänzendes Selbststudium

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Informatik		
Code: G-WI-INF-07		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Business Intelligence/Webbasierte Anwendungen/E-Commerce / Business Intelligence/Web-Based Applications/E-Commerce			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 150	Workload (h): 270	Leistungspunkte: 10	Beginn (Sem.): 5	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Übung			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Thomas Heinze			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Vereinbarung			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Bedeutung von Business Intelligence für das Unternehmenshandeln, - die Architektur von Business-Intelligence-Systemen, - die Auswertungsmöglichkeiten von betrieblichen Informationssystemen, - den Data Mining-Prozess und - die wesentlichen Komponenten von Wissens-Management-Systemen, - die Gestaltung von Websites mit verschiedenen Möglichkeiten, - E-Business-Kategorien und - das wirtschaftlich erfolgreiche und rechtlich sichere Betreiben von Websites und E-Shops. <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Entscheidungsfindung mithilfe von Nutzwertanalyse und Analytischem Hierarchieprozess zu unterstützen, - Data Warehouses auf Basis des Informationsbedarfs im Unternehmen zu konzipieren, - mithilfe von Tools Reporting, OLAP und Data Mining auf Data Warehouses durchzuführen und - geeignete Wissensmanagement-Komponenten auszuwählen und zu konfigurieren, - die Website-Entwicklung mit Content-Management-Systemen (CMS) zu planen und durchzuführen, - Websites und E-Shops nach den gesetzlichen Vorgaben zu betreiben und - Marketing-Maßnahmen für Websites und E-Shops zu planen und durchzuführen. 						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
<p>Grothe, M.; Gentsch, P.: Business Intelligence, Addison-Wesley Lusti, M.: Data Warehousing und Data Mining, Springer Meixner, O.; Haas, R.: Computergestützte Entscheidungsfindung, Redline Jacobson, R.: SQL Server Analysis Services, Microsoft Press Louis, D.; Wenz, Ch.: Dynamic Web-Publishing, Markt + Technik Goldfarb, Ch. F.; Prescod, P.: Das XML-Handbuch, Addison-Wesley Lamprecht, S.: Programmieren für das WWW, Hanser Bange, J. u. a.: Recht im E-Business, Galileo Press Krause, J.: E-Commerce und Online-Marketing, Hanser Bundesministerium für Wirtschaft und Technologie: e-facts - Informationen zum E-Business Unregelmäßig erscheinende Informationsbroschüren des Bundesministeriums für Wirtschaft Gesetzestext in der aktuellen Version</p>						

Lehrinhalte:

Teil Business Intelligence

1. Einführung
2. Entscheidungsunterstützung mit AHP (Analytischer Hierarchieprozess)
3. Einführung in Data Warehouses /Big Data
4. OLAP
5. Data Mining/Big Data
6. Wissens-Management-Systeme

Teil Entwicklung web-basierter Anwendungen

1. Einführung HTML
2. Erweiterte Website-Gestaltung mit Content Management Systemen (CMS)
3. Clientbasierte Interaktivität
4. Serverbasierte Interaktivität

Teil E-Commerce

1. Definition E-Commerce und E-Business
2. Kategorien von E-Business
3. Produktgruppen im Online-Handel
4. B2B (E-Business-to-Business)
5. Primäre und sekundäre Marktforschung
6. Nutzer- und Kundenprofile
7. Compliance-Aspekte beim Betreiben von E-Shops
8. Aufbau und Funktionsweise von Shop-Systemen
9. Auktionen, Produktberatung, Einkaufsagenten
10. Internet-Auktionen
11. Einbindung und Konfigurieren von Shops
12. Elektronisches Bezahlen
13. E-Commerce-Marketing

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen
- Rechnerpraktika
- ergänzendes Selbststudium

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Informatik		
Code: G-WI-INF-08		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): IT-Management / IT Management			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 120	Workload (h): 189	Leistungspunkte: 7	Beginn (Sem.): 6	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Jürgen Müller Prof. Dr. Kathrin Winkler Prof. Dr. Thomas Heinze			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Vereinbarung			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - das Aufgabenspektrum beim IT-Consulting, - das Kompetenzprofil von Beratern, - Kommunikationsmodelle, - Konfliktmanagement, - Bedeutung und Einsatzmöglichkeiten von Team-Moderationen für Beratungsprojekte und Moderationstechniken, - Governance- und Compliance-Anforderungen im IT-Bereich, - die Grundzüge des Datenschutzrechts in der Europäischen Union, - das Management der Informationssicherheit, - kryptographische Verfahren, - Grundkonzepte hochverfügbarer Hard- und Software-Systeme und redundanter Datenspeicherung, - Virtualisierung und Container, - Eigenschaften und Möglichkeiten moderner Storage-Hardware und moderner Filesysteme, - die Grundzüge von Urheber-, Wettbewerbs- und Vertragsrecht, - IT-Service-Management und - IT-Wirtschaftlichkeit. <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beratungen systematisch zu planen, vorzubereiten und durchzuführen, - Schulungen zu Beratungsthemen zu planen und durchzuführen, - Konflikte in Projekten zu erkennen und zu behandeln und - Team-Moderationen zu planen, vorzubereiten und durchzuführen, - die Pflichten von Verantwortlichen nach der DSGVO wahrzunehmen, - den IT-Sicherheitsprozess zu initiieren, - Leitlinien zum Informationssicherheits-Management zu erstellen, - Informationssicherheitskonzepte zu erstellen, - Datensicherheitskonzepte umzusetzen und Datenschutzmechanismen zu bewerten und anzuwenden, - Anforderungen betreffend Daten- und Anwendungsverfügbarkeit unter Einsatz moderner Hardware-, Betriebssystem- und Storage-Konzepte umzusetzen, - rechtssichere Websites und E-Commerce-Lösungen zu betreiben, 						

- IT-Dienstleistungen nach dem ITIL-Standard zu planen, umzusetzen und zu betreiben sowie
- Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen durchzuführen.

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Grupp, B.: Der professionelle IT-Berater, MITP-Verlag
 Salomon, R.: Businessplan Salomon, VDM Verlag
 Nash, A. u.a.: PKI - e-security implementieren, MITP-Verlag
 Hartmann, M. u.a.: IT-Security (Tecchannel compact), IDG Interactive GmbH
 Abel, H. (Hrsg.): Praxishandbuch Datenschutz, Interest-Verlag
 Münch, P.: Technisch-organisatorischer Datenschutz, Datakontext Fachverlag
 Gesetzestext in der aktuellen Version
 Pierson, M.; Seiler, D.: Internet-Recht im Unternehmen, Beck
 Haug, V.: Grundwissen Internetrecht, Kohlhammer
 Varughese, R.: Handbuch IT-Management, MITP-Verlag
 Organisationshandbuch IT-Management, Interest-Verlag
 Organisationshandbuch Help Desk, Interest-Verlag

Lehrinhalte:

Teil IT-Consulting

1. Grundlagen des IT-Consulting
2. Moderationstechniken
3. Kommunikation

Teil Datenschutz / IT-Sicherheit

1. Das Recht auf informationelle Selbstbestimmung
2. Grundzüge der Datenschutzgesetzgebung nach DSGVO
3. Informationssicherheits-Management-Systeme (ISMS)
4. Kryptographie

Teil IT-Recht

1. Einordnung in das Rechtssystem
2. Domainrecht
3. Urheberrecht
4. Wettbewerbsrecht bei geschäftlichen Internetauftritten
5. Electronic Commerce
6. Vertragsrecht
7. Haftung für die Inhalte von Internetauftritten

Teil IT-Servicemanagement

1. Strategische IT-Organisation
2. IT-Service-Management nach ITIL
3. Kontrolle der IT-Wirtschaftlichkeit

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen
- Fallbeispiele
- ergänzendes Selbststudium
- Planen und Durchführen eines Beratungsprojektes

3.1.2 Fachgebiet Betriebswirtschaftslehre

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Betriebswirtschaftslehre		
Code: G-WI-ABW-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Allgemeine Betriebswirtschaftslehre / General Business Administration			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 95	Workload (h): 189	Leistungspunkte: 7	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Martin Linde			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-WI-ABW-01.1	Einführung in die ABWL			50	1	V/Ü
G-WI-ABW-01.1	Spezielle Vertiefungen der ABWL			45	2	V/Ü
Qualifikationsziele:						
<p>Die Studierenden erhalten einen generellen Überblick zu grundlegenden Inhalten der Betriebswirtschaftslehre für die private und öffentliche Wirtschaft. Darüber hinaus sollen den Studierenden fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gegenstand und Methodik der BWL, - zentrale Basiskonzepte der BWL, - die Rahmenbedingungen betrieblichen Handelns, - ausgewählte konstitutionelle Entscheidungen, - eine Einführung und einen Überblick über den Management-Bereich sowie den Leistungs- und Finanzbereich einer Organisation, - die jeweiligen Besonderheiten von öffentlichen Betrieben und Einrichtungen, - die Grundstrukturen des allgemeinen Marketings, - die Besonderheiten des Marketings öffentlicher Verwaltungen, - den Aufgabenbereich und die Instrumente des Personal-Managements, - die Aufbau- und Ablauforganisation in Unternehmen und Einrichtungen sowie - klassische und moderne Organisationskonzepte. <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - zentrale Perspektiven und Kategorien der BWL zu verstehen sowie deren Problemlösungsgehalte und Beschränkungen jeweils kritisch abwägen zu können, - die wechselseitigen Beziehungen von Unternehmen mit ihrer Umwelt zu erkennen und analysieren zu können, - die grundlegenden betrieblichen Funktionen und ihre Interdependenzen zu verstehen, - die Unterschiede zwischen öffentlichen Einrichtungen und privaten Betrieben in ihrer Bedeutung auf den Management-, Leistungs- und Finanzbereich zu erkennen, - ausgehend von einer fundierten Situationsanalyse organisationsindividuelle Marketing-Ziele abzuleiten, - die Personalpolitik als ökonomische und soziale Einheit zu begreifen und zu gestalten, - ein Verständnis von Organisationsgestaltung zu entwickeln und dieses in den Gesamtzusammenhang der Unternehmensführung einzuordnen sowie - verschiedene Analyse-, Strukturierungs- und Koordinationsinstrumente und -methoden für die praktische Organisationsarbeit anwenden zu können. 						

Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):

Dincher, R. u. a.: Einführung in die Betriebswirtschaftslehre für die Verwaltung, Forschungsstelle für Betriebsführung und Personalmanagement e.V.
Gourmelon, A.; Mroß, M.; Seidel, S.: Management im öffentlichen Sektor, Rehm
Hopp, H.: Management in der öffentlichen Verwaltung, Schäffer-Poeschel
Odenthal, F. W.: Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre, Verlag Bernhardt-Witten
Olfert, K.; Rahn, H.-J.: Einführung in die Betriebswirtschaftslehre, Kiehl
Schierenbeck, H.; Wöhle, B.: Grundzüge der Betriebswirtschaftslehre, Oldenbourg
Becker, J.: Marketing-Konzeption, Vahlen
Bruhn, M.: Marketing, Springer
Schreyögg, G.; Geiger, D.: Organisation, Springer
Vahs, D.: Organisation, Schäffer-Poeschel
Gesellschaft für Organisation (Hrsg.): Zeitschrift Führung + Organisation - ZfO, Schäffer-Poeschel

Lehrinhalte:

Teil Einführung in die ABWL

1. Gegenstand und Methodik der BWL
2. Basiskonzepte der Allgemeinen und Öffentlichen BWL
3. Rahmenbedingungen betrieblichen Handelns
4. Konstitutionelle Entscheidungen privater und öffentlicher Unternehmen
5. Managementbereich
6. Leistungs- und Finanzbereich

Teil Spezielle Vertiefungen der ABWL - Marketing

1. Marketing-Verständnis
2. Konzeptionelle Marketing-Grundlagen
3. Strategische Marketing-Planung
4. Marketing-Controlling

Teil Spezielle Vertiefungen der ABWL - Personalmanagement

1. Grundlagen des Personalmanagements
2. Personalbedarfsplanung
3. Personaleinsatzplanung
4. Personalcontrolling
5. Grundlagen der Organisation
6. Organisatorische Differenzierung und Integration
7. Organisationskonzepte der Praxis

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen
- Fallbeispiele
- ergänzendes Selbststudium

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Betriebswirtschaftslehre		
Code: G-WI-ABW-02		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Finanz- und Bilanzmanagement / Financial and Balance Sheet Management			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 85	Workload (h): 162	Leistungspunkte: 6	Beginn (Sem.): 4	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Michael Lerm/ Prof. Dr. Martin Linde			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - theoretische Grundlagen der Finanzplanung, Investitionsfinanzierung und -beurteilung, - die Finanzanalyse mittels der Berechnung und Interpretation von Kennzahlen, - Investitionsrechenverfahren und deren praktische Umsetzungen, - Vor- und Nachteile ausgewählter Finanzierungsentscheidungen, - den Jahresabschluss nach Handels- und Steuerrecht einschließlich ertragsteuerlicher Aspekte, - die Bilanzanalyse und Bilanzpolitik (Studienrichtung Business IT), - die kameralistische Jahresrechnung (Studienrichtung Verwaltungsinformatik). <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - eigenverantwortlich wirtschaftlich rationale Entscheidungen im Finanzbereich hinsichtlich der Investitionsauswahl und auch bezüglich der passenden Finanzierungsform zu treffen sowie - Jahresabschlüsse zu verstehen, zu interpretieren und aufzustellen. 						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
<p>Bornhofen, M.: Steuerlehre, Band 1 und 2, Gabler Ditges, J.; Arendt, U.: Bilanzen, Kiehl Kruschwitz, L.: Investitionsrechnung, De Gruyter Homann, K.: Kommunales Rechnungswesen, Gabler Perridon, L.; Steiner, M.: Finanzwirtschaft der Unternehmung, Vahlen Raupach, B.; Stangenberg, K.: Doppik in der öffentlichen Verwaltung, Gabler</p>						

Lehrinhalte:

Teil Investition und Finanzierung

1. Einführung
2. Kapitalbedarf und Finanzplanung
3. Finanzwirtschaftliche Ziele und Kennzahlen
4. Investitionsentscheidungsprozess und -methoden, statische und dynamische Verfahren der Investitionsrechnung
5. Finanzierungsquellen und -formen, Eigen- und Fremdkapital, Außen- und Innenfinanzierung, Sonderformen

Teil Bilanzen und Steuerlehre

1. Einführung in die Bilanzierung
2. Jahresabschluss nach Handels- und Steuerrecht
3. Betriebliche Ertragsteuerlehre
- 4a. Bilanzanalyse und Bilanzpolitik (Studienrichtung Business IT)
- 4b. Jahresrechnung in der öffentlichen Verwaltung (Studienrichtung Verwaltungsinformatik)

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen
- Fallbeispiele
- ergänzendes Selbststudium

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Betriebswirtschaftslehre		
Code: G-WI-ABW-03		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Projektmanagement / Project Management			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 50	Workload (h): 81	Leistungspunkte: 3	Beginn (Sem.): 5	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Michel Lerm			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Vereinbarung			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - die organisatorischen Rahmenbedingungen der Software-Entwicklung, - die Prinzipien und Arbeitsweisen des Projektmanagements, - einzelne Vorgehensschritte und Methoden anhand der Demonstration und Übung von Fallbeispielen sowie - Grundlagen des Umgangs mit im Geschäftsleben auftretenden Risiken. <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekte zu strukturieren, darzustellen und zu dokumentieren, - zeitliche, ressourcen- und kostenorientierte Projektplanung mit Wirtschaftlichkeitsanalysen durchzuführen, - mit einer Projektmanagement-Software Projekte zu planen und zu verwalten, - unternehmerische Risiken zu erkennen, zu analysieren, zu überwachen, zu dokumentieren und geeignete Reaktionsmaßnahmen zu entwickeln. 						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
<p>Bundschuh, M.: Aufwandschätzung von IT-Projekten, MITP-Verlag Kellner, H.: Die Kunst, IT-Projekte zum Erfolg zu führen, Hanser Kuster, J.: Handbuch Projektmanagement, Springer Tiemeyer, E. (Hrsg.): Handbuch IT-Projektmanagement, Hanser Gleißner, W.: Grundlagen des Risikomanagements, Vahlen</p>						
Lehrinhalte:						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundlagen des Projektmanagements 2. Projektteam und Projektführung 3. Grundlagen der Netzplantechnik 4. Darstellungs- und Dokumentationstechniken 5. Projektplanung 6. Projektcontrolling 7. Projektmanagement-Werkzeuge 8. Risikomanagement 						
Eingesetzte Methodiken:						
<ul style="list-style-type: none"> - Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen - Fallbeispiele, Rechnerpraktika - ergänzendes Selbststudium 						

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Betriebswirtschaftslehre		
Code: G-WI-ABW-04		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Corporate Governance & Controlling / Corporate Governance & Controlling			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 70	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 6	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Thomas Bauer			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - die verschiedenen Konzeptionen moderner Leitung und Führung (Governance), - die Bedeutung und Ausgestaltung der normativen und strategischen Ebene von Leitung und Führung, - ausgewählte Themenfelder von Leitung und Führung (Innovation, Nachhaltigkeit), - die Bedeutung des operativen und strategischen Controllings sowie - die Informationsbasis (Sicherheit, Risiko, Ungewissheit) in den Planungs- und Entscheidungsmethoden des Controllings. <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die ganzheitliche Sicht auf die Strukturen und Abläufe in Unternehmen und öffentlichen Verwaltungen zu übertragen, - das Controlling als führungsorientiertes Informationssystem zu erfassen und zu bewerten, - die Entwicklung unterschiedlicher Controlling-Ansätze nachzuvollziehen und - nachhaltige Entwicklung als zukunftsfähiges Leitbild von Unternehmen und öffentlichen Verwaltungen zu erkennen und grundlegende Zusammenhänge zu verstehen. 						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
<p>Baumast, A.; Pape, J. (Hrsg.): Betriebliches Umweltmanagement, Ulmer Dillerup, R.; Stoi, R.: Unternehmensführung, Vahlen Gourmelon, A.; Mroß, M.; Seidel, S.: Management im öffentlichen Sektor, Rehm Müller-Stewens, G.; Lechner, Ch.: Strategisches Management, Schäffer-Poeschel Ritz, A.; Thom, N.: Public Management, Gabler Schauer, R.: Öffentliche Betriebswirtschaftslehre – Public Management, Linde Schreyögg, G.; Koch, J.: Management, Springer Welge, M. K.; Al-Laham, A.: Strategisches Management, Springer</p>						
Lehrinhalte:						
<p>1. Moderne Konzepte der Corporate Governance (CG) von Unternehmen und öffentlichen Verwaltungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - CG eigentümer- oder management-geführter Unternehmen - CG öffentlicher Verwaltungen: Neues Steuerungsmodell / New Public Management 						

-
- Governance-Ansätze
 - Anspruchsgruppen-/Stakeholdermanagement
 - Führungs-/Governance-Ebenen und -bereiche
2. Die normative Ebene der Corporate Governance
- Institutionelle Verfasstheit
 - Governance-Politik und -Vision
 - Governance-Ethik
 - Governance-Kultur
3. Die strategische Ebene der Corporate Governance
- Strategischer Planungsprozess
 - Innovation, Organisationsentwicklung und Change Management
4. Nachhaltige Entwicklung
- Leitbild Nachhaltigkeit/nachhaltige Entwicklung
 - Nachhaltigkeitsstrategien
 - Implementierung durch Umweltmanagementsysteme
5. Grundzüge des Controllings
- Begriffliche Grundlagen
 - Herausbildung des Controllings
 - Funktion und Aufgabenfelder
6. Ebenen des Controllings
- Operatives Controlling
 - Strategisches Controlling
7. Controlling als grundlegendes Führungs- und Steuerungskonzept
- Risiko-Management und Implementierung von Leitungs- und Kontrollstrukturen
 - Kapitaleigner, Aufsichtsorgane und Management
 - Informationsversorgung, Koordination und Steuerung
- Eingesetzte Methodiken:
- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen
 - Fallbeispiele
 - ergänzendes Selbststudium

3.1.3 Fachgebiet Mathematik und Rechnungswesen

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Mathematik und Rechnungswesen		
Code: G-WI-MAR-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Wirtschaftsmathematik / Business Arithmetics			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 60	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Übung			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Martin Benda			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über						
- Grundlagen der Mathematik,						
- deren Anwendungsmöglichkeiten bei betriebs- und volkswirtschaftlichen Fragestellungen,						
- Grundlagen der Zinseszinsrechnung sowie						
- Renten- und Tilgungsrechnung anhand von praxisnahen Beispielen.						
Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,						
- ökonomische Fragestellungen formal zu formulieren,						
- mathematische Methoden, beispielsweise der Differenzial- und Integralrechnung, selbstständig anzuwenden und						
- Methoden der Finanzmathematik gezielt einzusetzen.						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
Schwarze, J.: Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler, Band.1: Grundlagen, Verlag Neue Wirtschafts-Briefe						
Schwarze, J.: Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler, Band 2: Differential- und Integralrechnung, Verlag Neue Wirtschafts-Briefe						
Schwarze, J.: Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler, Band 3, Lineare Algebra und Lineare Programmierung, Verlag Neue Wirtschafts-Briefe						
Lehrinhalte:						
1. Mathematische Grundlagen						
- Wiederholung mathematischer Grundlagen						
- Folgen und Grenzwerte, Summen und Produkte						
- Potenzen, Exponentialgleichungen, Logarithmen						
- Quadratische Gleichungen, Ungleichungen						
- Lineare Algebra: Gleichungssysteme						
2. Analysis						
- Grenzwerte, Stetigkeit, Differenzierbarkeit						
- Extremwerte mit und ohne Nebenbedingungen						
- Elastizitäten						
- Grundzüge der Integralrechnung						

3. Finanzmathematik

- Zins- und Zinseszinsrechnung
- Renten- und Tilgungsrechnung

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen-
- ergänzendes Selbststudium

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Mathematik und Rechnungswesen		
Code: G-WI-MAR-02		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Statistik/Operations Research / Statistics/Operations Research			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 80	Workload (h): 162	Leistungspunkte: 6	Beginn (Sem.): 2	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Übung			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Martin Benda			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - statistische Methoden der beschreibenden und der - schließenden Statistik anhand von zahlreichen Anwendungsbeispielen aus der Betriebswirtschaft, - die Anwendung der Linearen Algebra anhand der Linearen Programmierung mit der Simplex-Methode, der Dualisierung linearer Optimierungsmodelle sowie der Sensitivitätsanalyse sowie - die Methode der Netzplantechnik mit der Projektstrukturierung, Zeitanalyse, Kapazitäts- und Kostenplanung. <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ein wirtschaftswissenschaftliches Studium mittels der notwendigen mathematischen Grundkenntnisse zu bewältigen, - betriebliche Abläufe und Planungsprobleme selbständig hinsichtlich der Einsatzfähigkeit der Linearen Programmierung und der Netzplantechnik zu analysieren, - geeignet zu strukturieren und abzubilden, - eigenständig geeignete betriebswirtschaftliche Problemstellungen mit Hilfe mathematischer Methoden und/oder der Linearen Programmierung und der der Netzplantechnik zu lösen. 						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
<p>Bley Müller, J.; Gehlert, G.; Gülicher, H.: Statistik für Wirtschaftswissenschaftler, Vahlen</p> <p>Schwarze, J.: Grundlagen der Statistik, Band 1: Beschreibende Verfahren, Verlag Neue Wirtschafts-Briefe</p> <p>Schwarze, J.: Grundlagen der Statistik, Band 2: Wahrscheinlichkeitsrechnung und induktive Statistik, Verlag Neue Wirtschafts-Briefe</p> <p>Schwarze, J.: Projektmanagement mit Netzplantechnik, Verlag Neue Wirtschafts-Briefe</p> <p>Ellinger, Th.; Beuermann, G.; Leisten, R.: Operations Research, Springer</p> <p>Runzheimer, B.; Cleff, T.; Schäfer, W.: Operations Research, Gabler</p>						
Lehrinhalte:						
Teil Statistik						
1. Grundlagen der Statistik						
<ul style="list-style-type: none"> - statistische Daten und Maßzahlen - Datenerhebung - Merkmal - Skalenniveau 						

2. Deskriptive Statistik bei eindimensionalem Datenmaterial

- Häufigkeitsverteilungen
- Lageparameter, Mittelwerte
- Streuungsparameter, Varianz, Standardabweichung
- Konzentrationsmaße

3. Deskriptive Statistik bei mehrdimensionalem Datenmaterial

- Verhältnis- und Indexzahlen
- Korrelation und Regression

4. Wahrscheinlichkeitsrechnung

- Variation, Permutation und Kombination
- Zufallsvariablen und Verteilungen
- Verteilungsparameter (Mittelwert, Varianz)
- Korrelation

5. Einführung in die induktive Statistik

- Fragestellung und Vorgehensweise
- Stichprobenverfahren, Punktschätzung, Erwartungswert

Teil Operations Research

1. Einführung

- Überblick
- Anwendungsbereiche

2. Lineare Programmierung

- Simplex-Verfahren
- Dualität
- Sensitivität
- Anwendungen

3. Netzplantechnik

- Projektstrukturplanung
- Zeitplanung
- Kapazitätsplanung
- Kostenplanung
- Anwendungen

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen
- ergänzendes Selbststudium

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Mathematik und Rechnungswesen		
Code: G-WI-MAR-03		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Rechnungswesen / Accountancy			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 110	Workload (h): 189	Leistungspunkte: 7	Beginn (Sem.): 3	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Übung			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Martin Linde			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über						
- die Grundzüge, den Aufbau und die Anwendung des externen und internen Rechnungswesens im Allgemeinen sowie						
- besondere sektorspezifische Aspekte entsprechend der jeweiligen Studienrichtung.						
Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,						
- die wichtigsten Geschäftsvorfälle und deren buchungstechnische Bearbeitung zu beschreiben,						
- eigenständig unterschiedliche Geschäftsvorfälle zu buchen sowie						
- unterschiedliche Techniken der Kosten- und Leistungsrechnung anzuwenden.						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
Auer, B.: Grundkurs Buchführung, Springer						
Bähr, G.; Fischer-Winkelmann, W.; List, S.: Buchführung und Jahresabschluss, Gabler						
Homann, K.: Kommunales Rechnungswesen, Gabler						
Jórasz, W.: Kosten- und Leistungsrechnung, Schäffer-Poeschel						
Raupach, B.; Stangenberg, K.: Doppik in der öffentlichen Verwaltung, Gabler						
Lehrinhalte:						
Teil Buchführung						
1. Aufgaben, Gliederung und Grundlagen des externen Rechnungswesens (Doppik)						
2. Inventur, Inventar und Bilanz						
3. Eröffnung und Abschluss von Konten						
4a. Ausgewählte Geschäftsvorfälle (Studienrichtung Business IT)						
4b. Kameralistik in Abgrenzung zur Doppik (Studienrichtung Verwaltungsinformatik)						

Teil Kosten- und Leistungsrechnung

1. Aufgaben, Gliederung und Grundlagen des internen Rechnungswesens
2. Voll- und Teilkostenrechnung
3. Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
4. Kostenkontrolle in der Betriebsabrechnung
5. Kosten-Nutzen-Analysen
6. Verrechnungspreise

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen
- ergänzendes Selbststudium

3.1.4 Fachgebiet Soft Skills

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Soft Skills		
Code: G-WI-KAT-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Wissenschaftliches Arbeiten / Scientific Methods			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 30	Workload (h): 54	Leistungspunkte: 2	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Stefan Dorendorf			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Testat		Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: nach Vereinbarung			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - den Ablauf und die einzelnen Schritte des wissenschaftlichen Arbeitsprozesses sowie - die Grundprinzipien des wissenschaftlichen Arbeitens, - die inhaltlichen und formalen sowie persönlichen Anforderungen an das wissenschaftliche Arbeiten, - verschiedene Kreativitätstechniken (wie Brainstorming, Mindmapping usw.), - die Bedeutung von Stressmanagement und Zeitmanagement, - Grundzüge der (zwischen-)menschlichen Kommunikation, - Grundlagen der Rhetorik und Präsentation, - die Anforderungen an die inhaltliche, mediale, verbale sowie nonverbale Gestaltung einer Präsentation sowie - eine zielgruppengerechte und interaktive Gestaltung von Präsentationen. <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ihnen gestellte Themen wissenschaftlich zu bearbeiten, - ausgehend von einer Problem- und Zielstellung den Aufbau einer Untersuchung zu planen, - eine wissenschaftliche Arbeit unter Beachtung gelernter Strukturierungsprinzipien und unter Zuhilfenahme geeigneter Kreativitätstechniken sinnvoll zu gliedern und - Untersuchungsergebnisse in Form von Thesen und/oder Handlungsempfehlungen darzustellen, - im wissenschaftlichen Arbeitsprozess ein individuelles Stress- und Zeitmanagement zu nutzen, - eine zielgruppengerechte Präsentation zu erstellen und - diese in guter Rhetorik zu realisieren sowie eine anschließende Diskussion zu moderieren. 						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
<p>Allhoff, D.-W.; Allhoff, W.: Rhetorik & Kommunikation, Ernst Reinhardt Verlag Balzert, H.; Schröder, M.; Schäfer, C.: Wissenschaftliches Arbeiten, Springer Theissen, M. R.: Wissenschaftliches Arbeiten, Vahlen Wagner, R. W.: Grundlagen der mündlichen Kommunikation, Bayerischer Verlag für Sprechwissenschaft Backerra, H.; Malorny, Ch.; Schwarz, W.: Kreativitätstechniken, Hanser Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht, Haupt Verlag</p>						

Lehrinhalte:

1. Wissenschaftliches Arbeiten

- wissenschaftliches Arbeiten im dualen Studium
- Grundprinzipien des wissenschaftlichen Arbeitens
- inhaltliche und formale Anforderungen an wissenschaftliches Arbeiten
- persönliche Anforderungen an wissenschaftliches Arbeiten
- Kreativitätstechniken
- Zeit- und Stressmanagement

2. Rhetorik und Präsentation

- Grundlagen der zwischenmenschlichen Kommunikation
- verschiedene Formen der Rede
- inhaltliche, mediale, verbale, nonverbale Anforderungen
- Moderation und Diskussion

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen,
- Erstellung/Darbietung einer Präsentation,
- ergänzendes Selbststudium

3.1.5 Fachgebiet Wirtschaftsenglisch

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Wirtschaftsenglisch		
Code: G-WI-ENG-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Wirtschaftsenglisch / Business English			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 95	Workload (h): 162	Leistungspunkte: 6	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Seminar			Modulverantwortlicher: M. A. Michael Bonk			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Vereinbarung			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-WI-ENG-01.1	Wirtschaftsenglisch 1			40	1	S
G-WI-ENG-01.2	Wirtschaftsenglisch 2			55	2	S
Qualifikationsziele:						
<p>Hauptziel ist der Ausbau der vorhandenen Englischkenntnisse in Themenbereichen und Situationen, die für die Studierenden und ihr späteres Berufsfeld relevant sind. Ein weiteres wesentliches Ziel besteht in der Vermittlung interkultureller Sensibilität und der Motivation für eine spätere Zusammenarbeit mit einer Firma des englischsprachigen Auslands oder ein späteres Praktikum bzw. eine Berufstätigkeit in einem englischsprachigen Land bzw. im Ausland überhaupt.</p> <p>Schließlich wird auch besonderer Wert auf die Vermittlung von Lernstrategien gelegt, die es den Studierenden ermöglichen sollen, in Zukunft selbstständig weiter zu lernen. Die Studierenden können wirtschaftsbezogene Texte in der Fremdsprache verfassen.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage, sich für einen Arbeitsplatz im Ausland oder einer international tätigen Firma selbst zu präsentieren. Sie können authentische Wirtschaftstexte analysieren und be- bzw. verarbeiten.</p>						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
<p>Murphy, R.: English grammar in use, Cambridge Selbstgestaltete Arbeitsblätter Fachzeitschriften Arbeitsmaterialien verschiedener Verlage (z.B. Klett, Hueber und Cambridge University Press) Materialien aus dem Internet</p>						
Lehrinhalte:						
<p>In diesem Modul werden vor allem Schwerpunkte im Bereich der Situationen und Themenbereiche behandelt, die ständig überarbeitet und an den Bedarf der Wirtschaft und die Bedürfnisse der Studierenden angepasst werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Making arrangements: Booking an airline ticket, Booking a hotel room, Arranging to meet someone, Checking into a hotel - Introductions: Greeting/introducing people, First conversations, Small talk - Talking about work: Introducing the company, Describing jobs: routines and current work - How to talk about your professional background - Formal e-mails 						

-
- Telephoning
 - Writing – expressing opinions on business matters
 - Translation English - German / German - English: Übersetzung von Fachtexten
 - Understanding difficult business texts
 - How to apply for a job (job advertisements, letters of application, CV, job interviews)
 - Marketing. Promoting products and brands, advertisements and commercials.

Grundlegende Grammatikkapitel (Passive, Auxiliaries and modals) werden bearbeitet sowie das fachbezogene Vokabular erweitert, Grammatische Strukturen (Reported Speech, Gerund) und Wirtschaftstermini werden gefestigt.

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen
- ergänzendes Selbststudium

3.2 Spezielle Module der Studienrichtung in den Theoriephasen

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Volkswirtschaftslehre		
Code: G-VI-VWL-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Volkswirtschaftslehre / Economics			Modultyp: Spezielles Modul	
LVS: 75	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 4	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Martin Benda			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-VI-VWL-01.1	Wirtschaftstheorie			40	4	V/S
G-VI-VWL-01.2	Wirtschaftspolitik			35	5	V/S
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - volkswirtschaftliche Tatbestände und Gesetzmäßigkeiten, - das ökonomisch-rationale Verhalten der Wirtschaftsteilnehmer, - die Auswirkungen staatlicher Preiseingriffe (Steuern, Subventionen) sowie die Interdependenzen von Staat und Märkten, - zentrale Erklärungsansätze für die Entstehung von Einkommen und Beschäftigung, - die theoretischen Grundlagen, Ziele und Instrumente der Wirtschaftspolitik und - die Finanzpolitik als zentrales Instrumentarium staatlicher Interventionen. <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - volkswirtschaftliche Probleme unter Anwendung der erlernten Methoden zu analysieren, - die Möglichkeiten, Auswirkungen und Grenzen staatlicher Maßnahmen abzuschätzen und - die Verantwortung der Finanzpolitik sowie ausgewählter Bereiche der Wirtschaftspolitik für den Zusammenhalt und das Funktionieren der Gesellschaft zu erkennen. 						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
<p>Felderer, B.; Homburg, S.: Makroökonomik und Neue Makroökonomik, Springer Vahlens Kompendium der Wirtschaftstheorie und Wirtschaftspolitik, Band 1 und Band 2, Vahlen Woll, A.: Allgemeine Volkswirtschaftslehre, Vahlen Altmann, J.: Wirtschaftspolitik, UVK Donges, J.; Freytag, A.: Allgemeine Wirtschaftspolitik, Lucius & Lucius Harges, H.-D.; Krol, G.-J.; Schmid, A.: Volkswirtschaftslehre problemorientiert, Mohr Siebeck Pätzold, J.: Stabilisierungspolitik, Vahlen</p>						
Lehrinhalte:						
<p>Teil Wirtschaftstheorie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grundbegriffe und Tatbestände der Volkswirtschaft 2. Mikroökonomische Grundlagen zu Markthandlungen und Dynamik 3. Staatliche Marktinterventionen, Steuern und Subventionen 						

4. Makroökonomische Grundmodelle und deren wirtschaftspolitische Folgerungen

Teil Wirtschaftspolitik

1. Soziale Marktwirtschaft als Wirtschaftssystem
2. Aufgabenfelder und Instrumente der Wirtschaftspolitik
3. Allgemeine Finanzpolitik
4. Ausgaben- und Einnahmenfinanzierung, Steuersystemtheorie und Steuerrechtfertigung

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen/Diskussionen
- Fallbeispiele und ergänzendes Selbststudium

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Recht		
Code: G-VI-REC-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Recht I: Bürgerliches Recht, Staatsrecht und Verwaltungsrecht / Law I: German Civil Code, Constitutional Law and Administrative Law			Modultyp: Spezielles Modul	
LVS: 75	Workload (h): 162	Leistungspunkte: 6	Beginn (Sem.): 2	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 2	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Kathrin Winkler			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-VI-REC-01.1	Bürgerliches Recht			35	2	V/Ü
G-VI-REC-01.2	Staats- und Verwaltungsrecht			40	2	V/Ü
Qualifikationsziele:						
<p>Im Modulteil „Bürgerliches Recht“ sollen den Studierenden fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - das Zustandekommen von Verträgen, - die Einbeziehung und Inhaltskontrolle Allgemeiner Geschäftsbedingungen, - die Rechtslage bei Unmöglichkeit, Verzögerung oder Schlechterbringung einer Leistung, - die Grundzüge des Bereicherungs-, Delikts- und Produkthaftungsrechts, - die Grundlagen des Sachenrechts. <p>Im Modulteil „Staats- und Verwaltungsrecht“ erlangen die Studierenden fundierte Kenntnisse über</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Grundlagen der Staatsorganisation, die Staatsstrukturprinzipien und Staatsfunktionen, - die Grundrechte, - die Grundlagen der öffentlichen Verwaltung, - das Handeln der Verwaltung, insbesondere die Handlungsform Verwaltungsakt, - das Verwaltungsprozessrecht. <p>Die Studierenden sollen mit dem Modul befähigt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - juristische Probleme des privaten Wirtschaftsrechts zu erkennen, - rechtliche Konflikte und Haftungsrisiken vorausschauend zu vermeiden, - einschlägige Fälle der beruflichen Praxis selbstständig zu lösen, - das Handeln und die Zuständigkeit der öffentlichen Hand einzuordnen und - die Bescheid-Technik anzuwenden. 						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
<p>Ipsen, J.: Staatsrecht, Band 1: Staatsorganisationsrecht, Vahlen Ipsen, J.: Staatsrecht, Band 2: Grundrechte, Vahlen Kramer, U.: Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsprozessrecht, C.H. Beck Maurer, H.; Waldhoff, Ch.: Allgemeines Verwaltungsrecht, C.H. Beck Mehrings, J.; Hesse, K.; Herzog, R.; Kurtz, T.: Bürgerliches Recht für Studium und Praxis, Vahlen Musielak, H.-J.; Hau, W.: Grundkurs BGB, C.H. Beck Sodan, H.; Ziekow, J.: Grundkurs Öffentliches Recht, C.H. Beck Wörlen, R.; Metzler-Müller, K.: BGB AT, Vahlen</p>						

Wörten, R.; Metzler-Müller, K.: Schuldrecht AT, Vahlen
Wörten, R.; Metzler-Müller, K.: Schuldrecht BT, Vahlen

Lehrinhalte:

Teil Bürgerliches Recht

1. Einführung in das Recht
2. Grundbegriffe
3. Zustandekommen von Rechtsgeschäften
4. Wirksamkeit von Rechtsgeschäften
5. Stellvertretung
6. Fristen, Termine, Verjährung
8. Zustandekommen und Inhalt rechtsgeschäftlicher Schuldverhältnisse
9. Beendigung und Änderung von Schuldverhältnissen
10. Leistungsstörungen
11. Besondere Schuldverhältnisse
12. Verbraucherschutz
13. Einbeziehung von AGB in den Vertrag
14. Grundlagen des Sachenrechts

Teil Staats- und Verwaltungsrecht

1. Die Bundesrepublik Deutschland - Demokratie, Rechtsstaat, Bundesstaat, Republik, Sozialstaat
2. Oberste Bundesorgane, Landesorgane und Kommunale Organe
3. Gesetzgebung, Verwaltungskompetenzen von Bund und Ländern, Rechtsprechung und Gerichtsverfassung
4. Allgemeine Grundrechtslehren
5. Organisation, Einteilung und Rechtsquellen der öffentlichen Verwaltung
6. Gesetzesanwendung und allgemeine Grundsätze des Verwaltungshandelns, Verwaltungsverfahren
7. Verwaltungsakt
8. Vertragliches Handeln im Verwaltungsrecht
9. Verwaltungsrechtsschutz

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen und Diskussionen
- Fallbeispiele
- ergänzendes Selbststudium

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Recht		
Code: G-VI-REC-02		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Recht II: Arbeitsrecht, Dienstrecht und Vergaberecht / Law II: Labour Law, Public Service Law and Procurement Law			Modultyp: Spezielles Modul	
LVS: 40	Workload (h): 81	Leistungspunkte: 3	Beginn (Sem.): 4	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 2	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Kathrin Winkler			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-VI-REC-02.1	Arbeits- und Dienstrecht			30	4	V/Ü
G-VI-REC-02.2	Vergaberecht			10	4	V/Ü
<p>Qualifikationsziele:</p> <p>Im Modulteil „Arbeitsrecht und Dienstrecht sollen den Studierenden Grundkenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - das allgemeine Beamtenrecht, Besoldungs-, Versorgungs- und Disziplinarrecht, - das Individualarbeitsrecht unter besonderer Berücksichtigung der Arbeitnehmer im öffentlichen Dienst, - das kollektive Arbeitsrecht (einschließlich Betriebsverfassungsrecht), - das Personalvertretungsrecht, - die prozessrechtlichen Grundlagen. <p>Im Modulteil „Vergaberecht“ erlangen die Studierenden anwendungsorientierte Kenntnisse über</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Grundlagen des Vergaberechts, - die vergaberechtlichen Vorgaben für öffentliche Aufträge im Geltungsbereich der EU-Vergaberichtlinien, - die haushaltsvergaberechtlichen Vorgaben für öffentliche Aufträge unterhalb der EU-Schwellenwerte. <p>Die Studierenden sollen befähigt werden,</p> <ul style="list-style-type: none"> - rechtliche Konflikte und Haftungsrisiken vorausschauend zu vermeiden, - arbeits- oder dienstrechtliche Herausforderungen in der beruflichen Praxis zu bewältigen, - die rechtlichen Vorgaben für die Vergabe öffentlicher Aufträge darzulegen und - auf einschlägige Sachverhalte der beruflichen Praxis anzuwenden. 						
<p>Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):</p> <p>Bieler, F. u.a.: Das gesamte öffentliche Dienstrecht für Beamte, Angestellte und Arbeiter bei Bund, Ländern und Kommunen, Schmidt Junker, A.: Grundkurs Arbeitsrecht, C.H. Beck Kanzenbach, K.: Arbeits- und Dienstrecht für das Public Management, Kommunal- und Schul-Verlag Wörlen, R.; Kokemoor, A.: Arbeitsrecht, Vahlen Burgi, M.: Vergaberecht, C.H. Beck Hertwig, St.: Vergaberecht, C.H. Beck Rechten, St.; Röbbke, M.: Basiswissen Vergaberecht, Reguvis</p>						

Lehrinhalte:

Teil Arbeitsrecht und Dienstrecht

1. Rechtsquellen des öffentlichen Dienstrechts
2. Grundlagen des Beamtenrechts
3. Grundlagen des Arbeitsrechts
4. Individualarbeitsrecht
5. Recht der Arbeitnehmer im öffentlichen Dienst
6. Kollektives Arbeitsrecht
7. Grundzüge des Personalvertretungsrechts des Bundes und der Länder
8. Rechtsweg und Zuständigkeit der Gerichte

Teil Vergaberecht

1. Einführung in das Vergaberecht
2. Grundsätze des GWB-Vergaberechts
3. Haushaltsvergaberecht

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen und Diskussionen
- Fallbeispiele
- ergänzendes Selbststudium

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Profilmodul		
Code: G-VI-PRO-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Profilmodul I: E-Government / Profile Module I: E-Government			Modultyp: Spezielles Modul	
LVS: 50	Workload (h): 108	Leistungspunkte: 4	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Jürgen Müller Prof. Dr. Thomas Heinze			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über						
<ul style="list-style-type: none"> - Potentiale der IT-Unterstützung in der öffentlichen Verwaltung, - die Bereiche des digitalen Verwaltungshandelns sowie - die E-Government-Gesetzgebung von Bund und Ländern. 						
Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,						
<ul style="list-style-type: none"> - die ganzheitliche Sicht auf digitales Verwaltungshandeln auf die Strukturen und Abläufe in konkreten Behörden zu übertragen, - einzelne E-Government-Verfahren zu erfassen und zu bewerten, - die Entwicklung unterschiedlicher Ansätze der elektronischen Kommunikation nachzuvollziehen und - anhand ausgewählter Fallstudien die Anwendung von verschiedenen Möglichkeiten der elektronischen Kommunikation sowie digitaler Identitäten zu beherrschen. 						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
Denkhaus, W.; Richter, E.; Bostelmann, L.: E-Government-Gesetz, Onlinezugangsgesetz, C.H. Beck						
Seckelmann, M. (Hrsg.): Digitalisierte Verwaltung – Vernetztes E-Government, Erich Schmidt Verlag						
Bauer, R. u.a.: Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG) und E-Government, Kommunal- und Schul-Verlag						
Lühr, H. (Hrsg.) u.a.: Handbuch Digitale Verwaltung, Kommunal- und Schul-Verlag						
Schmid, A.: Verwaltung, eGovernment und Digitalisierung, Springer						
Wind, M. (Hrsg.); Kröger, D. (Hrsg.): Handbuch IT in der Verwaltung, Springer						
Lehrinhalte:						
1. Digitalisierung der Verwaltung – technische und organisatorische Entwicklungen						
<ul style="list-style-type: none"> - Potentiale der IT-Unterstützung in öffentlichen Verwaltungen - Gestaltung und Veränderung von Organisationen und Prozessen mit IT - Begriffsdefinition E-Government - Aufgabenverteilung und Organisation der Digitalisierung in Deutschland - Länderübergreifende Einrichtungen und Föderale IT-Kooperation „FITKO“ 						

2. Rechtlicher Rahmen der Verwaltungs-Digitalisierung und der Online-Dienste

- E-Government-Gesetzgebung von Bund und Ländern
- Online-Zugangsgesetz (OZG) und Registermodernisierungsgesetz
- Elektronische Form als Ersatz für Schriftformerfordernisse (eIDAS-Verordnung)

3. Bereiche des digitalen Verwaltungshandelns (Überblick)

- Elektronische Kommunikation mit Bürgern und juristischen Personen inkl. DE-Mail
- Grundlagen der E-Poststelle (funktionale und fachliche Anforderungen)
- Digitale Identitäten
- Elektronische Bezahlungsmöglichkeiten und elektronische Rechnungsstellung
- Elektronische Aktenführung
- Dokumentation und Optimierung von Verwaltungsprozessen
- Bereitstellen von Daten in öffentlichen Netzen, Open Data

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen
- Praktische Fallstudien zur Elektronischen Kommunikation (E-Poststelle) sowie digitaler Identitäten
- ergänzendes Selbststudium

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Profilmodul		
Code: G-VI-PRO-02	Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Profilmodul II: Dokumenten- und Workflow-Management / Profile Module II: Document and Workflow Management			Modultyp: Spezielles Modul		
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
LVS: 50	Workload (h): 81	Leistungspunkte: 3	Beginn (Sem.): 3	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Thomas Heinze			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Vereinbarung			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über						
<ul style="list-style-type: none"> - die Modellierung von Geschäftsprozessen in der elektronischen Verwaltungsarbeit, - die Unterstützung der Verwaltungsarbeit mittels E-Akte- bzw. Dokumenten-Management-Systemen, - den Leistungsumfang solcher Softwaresysteme. 						
Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,						
<ul style="list-style-type: none"> - das Potenzial von Maßnahmen zur Unterstützung der Verwaltungsarbeit durch Software-Systeme einzuschätzen, - Geschäftsprozesse zu modellieren und mittels digitaler Systeme zu implementieren, - Prozesse und Dokumente zu strukturieren und - mit Systemen zur digitalen Prozess- und Dokumentenverwaltung zu arbeiten. 						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
Bundesministerium des Innern: Organisationskonzept elektronische Verwaltungsarbeit – Projektleitfaden						
Bundesministerium des Innern: Organisationskonzept elektronische Verwaltungsarbeit – Baustein E-Akte						
Gadatsch, A.: Grundkurs Geschäftsprozess-Management, Springer						
Götzer, K. u.a.: Dokumenten-Management, dpunkt-Verlag						
Schmid, A.; Verwaltung, eGovernment und Digitalisierung, Springer						
Lühr, H. (Hrsg.) u.a.: Handbuch Digitale Verwaltung, Kommunal- und Schul-Verlag						
Lehrinhalte:						
1. Einführung						
<ul style="list-style-type: none"> - Begriffe Workflow-Management, Dokumenten-Management, E-Akte - Verwaltungs- und Geschäftsprozesse - Organisationskonzept elektronische Verwaltungsarbeit 						
2. Workflow-Management						
<ul style="list-style-type: none"> - Ablauforganisation - Prozessmodellierung, Werkzeuge, Modellierungssprachen (BPMN) - Verantwortlichkeiten, Stellvertreterregelungen - Fristen, Wiedervorlagen - Systeme ARIS und Picture - Workflow Engines 						

3. Dokumenten-Management und E-Akte

- Begriffe zum elektronischen Dokumenten-Management
- Dokumenten-Management-Systeme: Funktionen, Standards, technische Umsetzung
- ersetzendes Scannen, Archivierung, Langzeitspeicherung und Verwaltung von Dokumenten
- Einführung von E-Akte/DMS in Verwaltungen

4. DMS-Labor

- Beispielsystem VIS Suite
- begleitende Übungen zur Unterstützung von Geschäftsgängen im DMS-Labor

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen
- Praktika im DMS-Labor
- ergänzendes Selbststudium

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Profilmodul		
Code: G-VI-PRO-03		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Profilmodul III: Standards und Schnittstellen im E-Government / Profile Module III: Standards and Interfaces in E-Government			Modultyp: Spezielles Modul	
LVS: 55	Workload (h): 108	Leistungspunkte: 4	Beginn (Sem.): 5	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Jürgen Müller			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausur		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Vereinbarung			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über						
<ul style="list-style-type: none"> - Strategisches Prozess-Management in der öffentlichen Verwaltung, - Methoden zur Modellierung und Darstellung von Verwaltungsprozessen (Geschäftsprozessen) - IT-Standardisierung in der öffentlichen Verwaltung - Standards für die Kommunikation zwischen Behörden sowie - Sicherheitsstandards für Schnittstellenkontrollen. 						
Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,						
<ul style="list-style-type: none"> - Verwaltungsprozesse mit IT-Unterstützung zu definieren, zu modellieren, zu organisieren und zu betreiben, - Schnittstellen für den Datenaustausch zwischen Fachverfahren, Verwaltungsprozessen und Behörden zu definieren und - standardisierte Methoden zum Datenaustausch zu realisieren. 						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
Heuermann, R. u.a. (Hrsg.): Digitalisierung in Bund, Ländern und Gemeinden, Springer						
Gadatsch, A.: Grundkurs Geschäftsprozess-Management, Springer						
Glitsch, S.: Geschäftsprozesse erkennen, verstehen und optimieren, Schäffer-Poeschel Verlag						
IT-Planungsrat: Handbuch zur Entwicklung XÖV-konformer Standards, https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://www.xoev.de/sixcms/media.php/13/XOEV-Handbuch%25203.0.pdf&ved=2ahUKewiu9JOExluKAXX09wIHcrPlc-cQFnoECBcQAQ&usg=AOvVaw0Q28KjrZQtsl8LvDh7FerK						
Lühr, H. (Hrsg.) u.a.: Handbuch Digitale Verwaltung, Kommunal- und Schul-Verlag						
Stember, J. (Hrsg.) u.a.: Handbuch E-Government, Springer						
Lehrinhalte:						
1. Modellierung von Verwaltungsprozessen						
<ul style="list-style-type: none"> - Rechtliche Anforderungen an die Modellierung nach E-Government-Gesetzgebung - Prozesslandkarten und Prozesssteckbriefe - Prozesse mit BPMN dokumentieren - Prozessanalyse - Prozessautomation (inkl. Low-Code-, No-Code-Ansätze) 						

2. IT-Standards in der öffentlichen Verwaltung

- Rechtliche Anforderungen und Standardisierungsanforderungen des IT-Planungsrates
- Überblick IT-Interoperabilitäts- und IT-Sicherheitsstandards
- FITKO (Föderale IT-Kooperation) und föderale IT-Architektur
- Übersicht XÖV-Standardisierungsrahmen
- XÖV-Entwicklungsprozess
- Übermittlung von Akten, Vorgängen und Dokumenten mit XDOMEA
- "XStandards Einkauf" als Standardfamilie des öffentlichen Einkaufs (XRECHNUNG)
- OSCI und XTA für die sichere Übermittlung von elektronischen Daten im E-Government
- Digitale Identitäten und Digitale Signaturen/Siegel nach der eIDAS-Verordnung

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen
- Fallbeispiele
- ergänzendes Selbststudium

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Profilmodul		
Code: G-VI-PRO-04		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Profilmodul IV: Plattform-, System- und Netzwerkadministration / Profile Module IV: Platform, System and Network Management			Modultyp: Spezielles Modul	
LVS: 95	Workload (h): 189	Leistungspunkte: 7	Beginn (Sem.): 6	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Daniel Barié Prof. Dr. Bernd Kasche			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90		Prüfungstermin: nach Vereinbarung		
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - IT-Infrastrukturgrundbegriffe, - Vor- und Nachteile des Cloud-Computing, - Administration lokaler sowie netzwerkbasierter Verwaltungsdienste, - plattformunabhängige Datenhaltung und -bereitstellung, - Automatisierungsmöglichkeiten von Anwendungen. <p>Die Studierenden sollen in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - IT-Infrastrukturen zu planen, zu installieren und zu warten, - sich sachkundig zu Themen der Verwaltungsinformatik zu äußern und behördenspezifische IT-Infrastrukturen zu bewerten, - Gefahren und Potentiale von Cloud-Computing benennen können, - für eine konkrete Aufgabenstellung eine geeignete Lösung durch Kombination von Cloud-Computing-Features vorzuschlagen und dafür eine Kostenabschätzung zu liefern sowie - cloudbasierte Lösungsvorschläge von externen Anbietern zu verstehen und deren Kostenprognosen zu evaluieren. 						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
<p>Tanenbaum, A. S.: Moderne Betriebssysteme, Pearson Lienemann, G.: TCP/IP-Grundlagen, Heise Sikora, A.: Technische Grundlagen der Rechnerkommunikation, Hanser Openstack Dokumentation, https://docs.openstack.org AWS Dokumentation, https://docs.aws.amazon.com Azure Dokumentation, https://docs.microsoft.com Google-Cloud Dokumentation, https://cloud.google.com Frank, R.; Schumacher, G.; Tamm, A.: Cloud-Transformation, Springer</p>						

Lehrinhalte:

1. System- und Netzwerkadministration

- Ansätze der System- und Netzwerkadministration
- Benutzer-, Gruppen- und Datenträgerverwaltung
- Sicherheitssystem
- Planung und Realisierung von Netzwerken
- Netzwerk-Management

2. Cloud Computing

- Begriff und Abgrenzung Cloud Computing
- Speichern von Dateien
- Erstellen und Verwalten von Instanzen
- Kostenberechnung
- Rechtevergabe und Schlüsselverwaltung
- Automationskonzepte im Cloud Computing
- Openstack-Funktionen und -Module

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen
- Fallbeispiele
- Rechnerpraktika
- ergänzendes Selbststudium

3.3 Praxismodule und Bachelorarbeit

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Projektarbeit		
Code: G-WI-PRA-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Praxisphase I (Projektarbeit I) / Practice Phase I (Project Thesis I)			Modultyp: Praxismodul	
LVS: 0	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl:	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform:			Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter			
Prüfungsart: Projektarbeit		Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: Beginn der Theoriephase des 2. Semesters (Abgabe)			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Die Praxisphasen ermöglichen es den Studierenden, im Rahmen der in der jeweiligen Studienordnung niedergelegten betrieblichen Ausbildungsschwerpunkte ihr in den Theoriephasen gewonnenes Wissen und Verständnis bei der Lösung konkreter betrieblicher Aufgabenstellungen anzuwenden und weiterzuentwickeln (Theorie-Praxis-Transfer). Dabei können sie ihre systemischen Kompetenzen weiter vertiefen und im Rahmen der innerbetrieblichen Einbindung ihre kommunikativen Kompetenzen weiter ausbilden.</p> <p>Die Projektarbeit I ist integraler Bestandteil der Studienleistungen in der ersten Praxisphase und unterstreicht den Theorie-Praxis-Transfer des dualen Studiums. Ziel ist die wissenschaftsorientiert aufbereitete Beschreibung von Strukturen und Prozessen des Praxispartners, wobei Erkenntnisse aus der vorangegangenen Theoriephase in enger Verzahnung mit den jeweiligen Praxisinhalten angewendet und hierüber die Studierenden an methodisches und wissenschaftliches Arbeiten sowie das Verfassen von Texten mit wissenschaftlichem Anspruch herangeführt werden sollen.</p> <p>Die Projektarbeit I wird in Anwendung von § 7 a Abs. 7 DHGEPrüfO als Studienleistung mit Testat absolviert. Der Umfang der Arbeit soll ca. 10 Seiten DIN A4 betragen (zuzüglich Verzeichnisse und Anhang). Die Themenstellung erfolgt in Abstimmung zwischen der Dualen Hochschule und dem Praxispartner des/der Studierenden, die Beurteilung der Arbeit durch die Duale Hochschule.</p>						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
<p>Theisen, M. R.: Wissenschaftliches Arbeiten, Vahlen Bänsch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, De Gruyter Oldenbourg Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, Oldenbourg Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht, Haupt-Verlag</p>						

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Projektarbeit		
Code: G-WI-PRA-02		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Praxisphasen II und III (Projektarbeit II) / Practice Phases II and III (Project Thesis II)			Modultyp: Praxismodul	
LVS: 0	Workload (h): 270	Leistungspunkte: 10	Beginn (Sem.): 2	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform:			Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter			
Prüfungsart: Projektarbeit		Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: Beginn der Theoriephase des 4. Semesters (Abgabe)			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-WI-PRA-02.1	Praxisphase II			0	2	
G-WI-PRA-02.2	Praxisphase III			0	3	
Qualifikationsziele:						
<p>Die Praxisphasen ermöglichen es den Studierenden, im Rahmen der in der jeweiligen Studienordnung niedergelegten betrieblichen Ausbildungsschwerpunkte ihr in den Theoriephasen gewonnenes Wissen und Verständnis bei der Lösung konkreter betrieblicher Aufgabenstellungen anzuwenden und weiterzuentwickeln (Theorie-Praxis-Transfer). Dabei können sie ihre systemischen Kompetenzen weiter vertiefen und im Rahmen der innerbetrieblichen Einbindung ihre kommunikativen Kompetenzen weiter ausbilden.</p> <p>In den Praxisphasen II und III sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in der Lage sind, mit Betreuung betriebliche Aufgabenstellungen teilweise selbständig zu lösen. Die semesterübergreifende Projektarbeit II ist integraler Bestandteil der Studienleistungen in den Praxisphasen und unterstreicht den Theorie-Praxis-Transfer an der Hochschule. Aus den Ausführungen der Projektarbeit II sollen, zusätzlich zu den Anforderungen, die an die Projektarbeit I gestellt werden, die Anwendung wissenschaftlicher Methoden (angemessene Beschäftigung mit einschlägiger Fachliteratur, Alternativbetrachtungen, Entscheidungsfindung und -begründung) sowie eine zielführende Vorgehensweise ersichtlich sein.</p> <p>Der Umfang der Arbeit soll ca. 30 Seiten DIN A4 betragen (zzgl. Verzeichnisse und Anhang). Die Themenstellung erfolgt in Abstimmung zwischen der Dualen Hochschule und dem Praxispartner des Studierenden, die Bewertung der Arbeit durch die Duale Hochschule.</p>						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
<p>Theisen, M. R.: Wissenschaftliches Arbeiten, Vahlen Bänsch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, De Gruyter Oldenbourg Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, Oldenbourg Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht, Haupt-Verlag</p>						

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Praxisprüfung		
Code: G-WI-PRA-04		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Praxisphase IV (Praxisprüfung I) / Practice Phase IV (Practice Exam I)			Modultyp: Praxismodul	
LVS: 0	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 4	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl:	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform:			Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter			
Prüfungsart: Mündliche Prüfung		Prüfungsdauer (min):		Prüfungstermin: nach Vereinbarung		
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Die mündliche Praxisprüfung I ist Bestandteil der Studienleistungen in den Praxisphasen und unterstreicht den Theorie-Praxis-Transfer an der Hochschule. Ziel ist die wissenschaftsorientierte Analyse und Durchdringung der ausgeführten Tätigkeiten beim Praxispartner, wobei Erkenntnisse aus den vorangegangenen Theoriephasen in enger Verzahnung mit den jeweiligen Praxisinhalten angewendet werden sollen.</p> <p>Die Praxisprüfung bezieht sich vorwiegend auf die beim Praxispartner vermittelten Studieninhalte. Sie kann sich auch auf Inhalte von in den Praxisphasen erbrachten, abgeschlossenen Prüfungsleistungen beziehen und daneben Themen zum Gegenstand haben, die für die betriebliche Praxis in vergleichbaren Ausbildungsstätten grundsätzlich von Bedeutung sind. Praktische Aufgaben können Teil der Prüfung sein.</p>						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
<p>Theisen, M. R.: Wissenschaftliches Arbeiten, Vahlen Bänisch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, De Gruyter Oldenbourg Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, Oldenbourg Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht, Haupt-Verlag</p>						
Prüfungsinhalte:						
Hinweise zur Verfahrensweise						
Allgemeine Hinweise:						
<ul style="list-style-type: none"> - Die jeweilige Prüfungskommission besteht aus Lehrkräften der Dualen Hochschule und akademisch qualifizierten Vertretern der Praxispartner. - Die Prüfungskommission bestimmt die Prüfungsstruktur und die Anteile der Prüfungsinhalte. Die Studierenden werden hierüber und über die Zusammensetzung der Prüfungskommission vorab informiert. 						
Hinweise zur Prüfungsstruktur:						
<ul style="list-style-type: none"> - Präsentation der letzten Projektarbeit inklusive Befragung durch die Prüfungskommission (optional) - Prüfung des fachlichen Hintergrundes der Studienrichtung (mit praxisorientiertem Fokus) - Prüfung des allgemein-fachlichen und projektbezogenen Wissens des Studierenden 						

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Projektarbeit		
Code: G-WI-PRA-05		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Praxisphase V (Projektarbeit III) / Practice Phase V (Project Thesis III)			Modultyp: Praxismodul	
LVS: 0	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 5	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl:	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform:			Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter			
Prüfungsart: Projektarbeit		Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: Beginn der Theoriephase des 6. Semesters (Abgabe)			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Die Praxisphasen ermöglichen es den Studierenden, im Rahmen der in der jeweiligen Studienordnung niedergelegten betrieblichen Ausbildungsschwerpunkte ihr in den Theoriephasen gewonnenes Wissen und Verständnis bei der Lösung konkreter betrieblicher Aufgabenstellungen anzuwenden und weiterzuentwickeln (Theorie-Praxis-Transfer). Dabei können sie ihre systemischen Kompetenzen weiter vertiefen und im Rahmen der innerbetrieblichen Einbindung ihre kommunikativen Kompetenzen weiter ausbilden.</p> <p>Im Rahmen der Projektarbeit des 5. Semesters soll das erworbene theoretische und praktische Wissen einschließlich der erlernten wissenschaftlichen Methoden problemspezifisch in der Wirtschaftspraxis angewendet werden. Die Studierenden durchdringen ein praxisbezogenes Thema aus dem Bereich des Praxispartners und ordnen dieses zunächst in den theoretischen Bezugsrahmen ein. Aufbauend darauf und in Auswertung geeigneter, eigenständig durchgeführter Untersuchungen sollen Lösungsansätze aufgezeigt und, wenn möglich, in der Praxis umgesetzt werden. Mit dieser Arbeit sollen die Studierenden zeigen, dass sie in der Lage sind, eine betriebliche Aufgabenstellung größtenteils selbständig mit wissenschaftlichen Methoden und zielgerichteter Vorgehensweise zu lösen. Dazu muss die Darstellung des analytischen Eigenanteils, im Vergleich zu den vorangegangenen Projektarbeiten, deutlich ausgebaut werden. Die Arbeit muss u.a. schlüssige Argumentationsketten enthalten. Der Lösungsweg muss vollständig nachvollziehbar sein. Entscheidungen sind zu begründen. Der Nutzen der erarbeiteten Lösung ist, soweit möglich, klar darzustellen.</p> <p>Die Projektarbeit des 5. Semesters dient einer intensiven Verarbeitung der in den vorangegangenen Theoriephasen vermittelten Kenntnisse wie auch der inhaltlichen und formalen Übung für die Bachelorarbeit. Der Umfang der Arbeit soll ca. 30 Seiten DIN A4 betragen (zuzüglich Verzeichnisse und Anhang). Die Themenstellung erfolgt in Abstimmung zwischen der Dualen Hochschule und dem Praxispartner des Studierenden. Die Projektarbeit wird durch jeweils einen Betreuer der Dualen Hochschule und einen akademisch qualifizierten Betreuer des Praxispartners fachlich begleitet und durch diese mit einer Note bewertet. Die Note der Arbeit ergibt sich dann aus dem Mittelwert der Noten der Gutachter. Weichen diese um mehr als einen ganzen Notenschritt voneinander ab, bestimmt ein durch die Duale Hochschule bestellter Drittgutachter die Note innerhalb des durch die ursprünglichen Gutachter aufgespannten Notenbereichs.</p>						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
<p>Theisen, M. R.: Wissenschaftliches Arbeiten, Vahlen Bänsch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, De Gruyter Oldenbourg Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, Oldenbourg Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht, Haupt-Verlag</p>						

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Praxisprüfung		
Code: G-WI-PRA-06		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Praxisphase VI (Praxisprüfung II) / Practice Phase VI (Practice Exam II)			Modultyp: Praxismodul	
LVS: 0	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 6	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl:	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform:		Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter				
Prüfungsart: Mündliche Prüfung		Prüfungsdauer (min):		Prüfungstermin: nach Vereinbarung		
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Die mündliche Praxisprüfung II ist Bestandteil der Studienleistungen in den Praxisphasen und unterstreicht den Theorie-Praxis-Transfer an der Hochschule. Ziel ist die wissenschaftsorientierte Analyse und Durchdringung der ausgeführten Tätigkeiten beim Praxispartner, wobei Erkenntnisse aus den vorangegangenen Theoriephasen in enger Verzahnung mit den jeweiligen Praxisinhalten angewendet werden sollen.</p> <p>Die Praxisprüfung bezieht sich vorwiegend auf die beim Praxispartner vermittelten Studieninhalte. Sie kann sich auch auf Inhalte von in den Praxisphasen erbrachten, abgeschlossenen Prüfungsleistungen (inklusive Bachelorarbeit) beziehen und daneben Themen zum Gegenstand haben, die für die betriebliche Praxis in vergleichbaren Ausbildungsstätten grundsätzlich von Bedeutung sind. Praktische Aufgaben können Teil der Prüfung sein.</p>						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
<p>Theisen, M. R.: Wissenschaftliches Arbeiten, Vahlen Bansch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, De Gruyter Oldenbourg Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, Oldenbourg Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht, Haupt-Verlag</p>						
Prüfungsinhalte:						
Hinweise zur Verfahrensweise						
Allgemeine Hinweise:						
<ul style="list-style-type: none"> - Die jeweilige Prüfungskommission besteht aus Lehrkräften der Dualen Hochschule und akademisch qualifizierten Vertretern der Praxispartner. - Die Prüfungskommission bestimmt die Prüfungsstruktur und die Anteile der Prüfungsinhalte. Die Studierenden werden hierüber und über die Zusammensetzung der Prüfungskommission vorab informiert. 						
Hinweise zur Prüfungsstruktur:						
<ul style="list-style-type: none"> - Präsentation der Bachelorarbeit inklusive Befragung durch die Prüfungskommission (optional) - Prüfung des fachlichen Hintergrundes der Studienrichtung (mit praxisorientiertem Fokus) - Prüfung des allgemein-fachlichen und projektbezogenen Wissens des Studierenden 						

Studiengang: Wirtschaftsinformatik		Verwendbarkeit - Studienrichtung: Verwaltungsinformatik		Verwendbarkeit - Fachgebiet: Bachelorarbeit		
Code: G-WI-BAR-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Bachelorarbeit / Bachelor Thesis			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 0	Workload (h): 324	Leistungspunkte: 12	Beginn (Sem.): 6	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl:	
Voraussetzungen für die Teilnahme: Fachsemester laut Studienplan der Studienordnung gemäß § 47 Abs. 7 ThürHG				Häufigkeit des Angebots: einmal pro Jahr		
Lehrform:			Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter			
Prüfungsart: Bachelorarbeit		Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: nach Vereinbarung			
Anmerkungen: Die Prüfungsleistung des Moduls besteht aus einer schriftlichen Arbeit.						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Die Anfertigung der Bachelorarbeit im 6. Semester bildet den Abschluss des dualen Studiums. Sie dient dazu, das im Studium erworbene theoretische und praktische Wissen einschließlich der erlernten wissenschaftlichen Methoden problemspezifisch und umfassend in der Wirtschaftspraxis anzuwenden. Die Studierenden bearbeiten ein komplexes, wissenschafts- und praxisbezogenes Thema aus dem Bereich des Praxispartners und ordnen dieses zunächst in den theoretischen Bezugsrahmen ein. Darauf aufbauend und in Auswertung geeigneter, eigenständig durchgeführter Untersuchungen sollen Lösungsansätze wissenschaftlich entwickelt, dargestellt und in der Praxis umgesetzt werden. Damit verbunden ist der Nachweis des Nutzens für den Praxispartner.</p> <p>Die Bachelorarbeit soll ca. 50 Seiten DIN A4 umfassen (zuzüglich Verzeichnisse und Anhang). Die Bearbeitung erfolgt in der gemäß Prüfungsordnung vorgegebenen Frist von 3 Monaten.</p> <p>Das Thema der Bachelorarbeit wird in Abstimmung mit dem jeweiligen Praxispartner der Studierenden durch die Duale Hochschule vergeben. Die Bachelorarbeit wird durch einen Gutachter der Dualen Hochschule sowie einen akademisch qualifizierten Gutachter des Praxispartners fachlich begleitet und bewertet. Die Note der Bachelorarbeit ergibt sich dann aus dem Mittelwert der Noten der Gutachter. Weichen diese um mehr als einen ganzen Notenschritt voneinander ab, bestimmt ein durch die Duale Hochschule bestellter Drittgutachter die Note innerhalb des durch die ursprünglichen Gutachter aufgespannten Notenbereichs.</p>						
Literatur (in der jeweils aktuellen Auflage):						
<p>Theisen, M. R.: Wissenschaftliches Arbeiten, Vahlen Bänisch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, De Gruyter Oldenbourg Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, Oldenbourg Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht, Haupt-Verlag</p>						

4. Abkürzungsverzeichnis

Prüfungs- und Studienleistungen:

PL	Prüfungsleistung
D	Dauer (min)
BA	Bachelorarbeit
K	Klausurarbeit
MP	Mündliche Prüfung
PE	Programmmentwurf
PR	Projektarbeit
SE	Seminararbeit
KE	Konstruktionsentwurf
ST	Studienarbeit
T	Testat

Sonstiges:

BG	Beginn
LF	Lehrform
LP	Leistungspunkte
LV	Lehrveranstaltung
LVS	Lehrveranstaltungsstunden

Lehrformen:

V	Vorlesung
S	Seminar
Ü	Übung
L	Labor